

VERSIONE ATTUALE	VERSIONE MODIFICATA
Art. 11 - Gruppi Regionali	Art. 11 - Gruppi Regionali
A norma dell'art. 21 dello Statuto, la S.I.R.M. si articola nei seguenti Gruppi Regionali:	
Abruzzo	
Basilicata	
Calabria	
Campania	
Emilia Romagna	
Friuli Venezia Giulia	
Lazio	
Liguria	
Lombardia	
Marche	
Molise	
Piemonte e Valle D'Aosta	
Puglia	
Sardegna	
Sicilia	
Toscana	
Umbria	
Veneto e Trentino Alto Adige	
11.1	11.1
Fanno parte di ciascun Gruppo i Soci della S.I.R.M. che svolgono la loro attività nelle Regioni corrispondenti. Più Gruppi possono associarsi per svolgere in comune alcune loro attività, specie di aggiornamento professionale.	
11.2	11.2
Sono Organi del Gruppo Regionale: l'Assemblea, nella quale hanno diritto di voto i Soci Ordinari, in regola con la quota associativa entro il 30° giorno precedente la data di apertura del seggio elettorale, ed i Soci Emeriti, ed il Comitato Direttivo, formato da nove componenti, cinque eletti dall'Assemblea (Presidente e quattro Consiglieri) e quattro di diritto (l'ultimo Presidente, il Segretario Regionale del Sindacato Nazionale dell'Area Radiologica, il Rappresentante Regionale del Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri e il Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti che dovrà essere eletto in occasione del rinnovo del Gruppo Regionale con scheda disgiunta tra i Radiologi Liberi Professionisti	

della Regione). Il Presidente ed i Consiglieri eletti nominano al loro interno un Vice-Presidente ed un Segretario.	
La rappresentanza dei soci juniores nel comitato direttivo del gruppo regionale è normata dall'articolo 19 del regolamento.	
Nel Gruppo Regionale Veneto-Trentino Alto Adige sono previsti due Vice-Presidenti di cui uno proveniente dalle Province Autonome di Trento e Bolzano.	
11.3	11.3
Il Presidente e i quattro Consiglieri sono eletti disgiuntamente dall'Assemblea fra i Soci Ordinari del gruppo a scrutinio segreto e a maggioranza relativa; durano in carica due anni in riferimento alla data di effettuazione del Congresso Nazionale S.I.R.M.. Il Presidente e i Consiglieri possono essere rieletti consecutivamente per la stessa carica una sola volta.	
Norma transitoria: i gruppi regionali in cui è previsto il rinnovo delle cariche nel 2010 procederanno regolarmente all'elezione dei rappresentanti nel raduno da effettuarsi entro la fine dell'anno; gli eletti rimarranno in carica per tre anni (fino al 2013), per riallinearsi con la maggioranza dei gruppi regionali, con possibilità di rielezione per altri due anni se compatibile.	
<i>(Quest'ultimo comma verrà eliminato dal presente regolamento all'atto della cessazione della sua valenza nell'anno 2013 senza una ulteriore approvazione assembleare).</i>	
L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica può optare per il mantenimento dell'incarico di past president per altri due anni	
Il Comitato Direttivo deve essere improrogabilmente rinnovato negli anni dispari, in coincidenza con il raduno e viene ratificato in occasione del Congresso Nazionale S.I.R.M. Il Presidente del Gruppo Regionale dovrà comunicare al Presidente S.I.R.M., al Coordinatore dei Gruppi Regionali e ai Soci del Gruppo Regionale, attraverso il sito WEB S.I.R.M, l'indizione delle elezioni obbligatoriamente almeno 2 mesi prima delle stesse.	
Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo ed alla carica di Presidente debbono essere inviate alla segreteria S.I.R.M. ed al Presidente uscente del Gruppo Regionale almeno 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura	

La segreteria S.I.R.M., entro i successivi due giorni lavorativi, verificata l'eleggibilità e la compatibilità, le pubblica utilizzando il sito WEB della S.I.R.M.; esse potranno essere riportate con i relativi programmi anche sulla stampa Societaria.	
11.4	11.4
Sono finalità dei Gruppi Regionali:	
- promuovere ed organizzare programmi di Aggiornamento Professionale in particolare diretti all'acquisizione dei crediti formativi ECM;	
- mantenere d'intesa con le Segreterie Regionali del SNR i più stretti e continuativi contatti con le Autorità Sanitarie Regionali, Provinciali e Locali per tutti i problemi professionali concernenti il Gruppo Regionale, rilevare le necessità formative e, in collaborazione con il Sindacato, occupazionali collegandosi con le Istituzioni competenti nel Territorio Regionale e trasmettendole alla S.I.R.M., almeno una volta l'anno;	
- vigilare affinché i criteri di etica, di deontologia e di professionalità espressi dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M. siano rispettati dai Soci;	
- vigilare affinché siano salvaguardati i diritti morali e materiali dei Soci nell'ambito regionale; informare il Consiglio Direttivo della S.I.R.M. di eventuali violazioni dell'articolo 8 dello Statuto	
- mantenere stretto collegamento con il Presidente della S.I.R.M., con i Coordinatori dei gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e della Commissione ECM. ai quali il Presidente del Comitato Direttivo Regionale deve far pervenire almeno due verbali annui di riunione del Comitato stesso al Consiglio Direttivo, con relazione della attività svolta ed il perseguimento delle finalità;	
- concorrere alla gestione delle pagine di loro competenza e dell'ECM nel sito WEB S.I.R.M. con un membro del Consiglio Direttivo del Gruppo a ciò incaricato.	
11.5	11.5
Le mansioni del Gruppo Regionale sono svolte dal Comitato Direttivo, i cui componenti potranno chiedere la collaborazione dei Soci del Gruppo e, per problemi particolari, anche di esperti non appartenenti al Gruppo.	
11.6	11.6
I Gruppi Regionali effettuano di norma un raduno	MODIFICATO IN:

<p>all'anno, preferibilmente in collaborazione con la/le Sezioni di Studio assicurando ampio spazio scientifico ai contributi dei Soci del Gruppo.</p>	<p>I Gruppi Regionali effettuano un raduno all'anno con finalità di aggregazione professionale. Nell'anno del Congresso Nazionale gli obiettivi dovranno essere a prevalente carattere organizzativo-gestionale senza il coinvolgimento delle Sezioni di Studio.</p> <p>Negli anni dispari il raduno deve essere organizzato preferibilmente in collaborazione con Sezione/i di Studio assicurando anche ampio spazio scientifico ai contributi dei Soci del Gruppo.</p>
<p>Al fine di consentire un coordinamento nazionale, la data e le modalità di svolgimento debbono essere preventivamente rese note al Presidente della S.I.R.M., che le autorizza, nonché ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio almeno 2 mesi prima dello svolgimento.</p>	<p>MODIFICATO IN:</p> <p>I Gruppi Regionali sono tenuti a comunicare alla Presidenza ed alla Commissione ECM, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e della radiologia interventistica nell'ambito del territorio di competenza.</p> <p>Al fine di consentire il coordinamento nazionale e l'accreditamento ECM, la data, la località e le modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., che le autorizza, nonché alla Commissione ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio, nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 c punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.</p>
<p>La tipologia organizzativa è riportata nella tabella A allegata.</p>	
<p>11.7</p>	<p>11.7</p>
<p>L'Assemblea del Gruppo Regionale si riunisce in via Ordinaria in occasione del raduno.</p>	
<p>11.8</p>	<p>11.8</p>
<p>Tutte le riunioni sono presiedute dal Presidente del Comitato Direttivo o, in sua assenza, dal vice-Presidente o da altro consigliere eletto, all'uopo delegato.</p>	
<p>11.9</p>	<p>11.9</p>
<p>Il Presidente della S.I.R.M. riunisce periodicamente, i Presidenti dei Gruppi Regionali.</p>	
<p>11.10</p>	<p>11.10</p>
<p>Ogni Gruppo gode di autonomia patrimoniale (art. 17</p>	

del Regolamento della S.I.R.M.); ogni anno deve redigere un bilancio consuntivo dei contributi ricevuti dalla S.I.R.M.	
I bilanci dei Gruppi Regionali, corredati da documentazione fiscalmente valida, devono essere presentati al Segretario Amministrativo della S.I.R.M. entro il 31 marzo di ogni anno.	
Il Presidente del Gruppo Regionale, a fine mandato, deve trasmettere al successore Presidente del Comitato Direttivo, gli eventuali fondi residui ed il bilancio consuntivo alla data di scadenza del mandato e, di questo, copia al Segretario Amministrativo della S.I.R.M..	
In caso di inadempienza il Presidente del Gruppo Regionale potrà essere deferito ai sensi dell'art 7 del presente regolamento.	
Il Consiglio Direttivo della S.I.R.M. destina annualmente una quota per gli scopi statutari del Gruppo. Detta quota verrà erogata solo dopo la presentazione al Segretario Amministrativo del bilancio consuntivo dell'anno precedente.	
La S.I.R.M. non è responsabile di impegni economici presi dal Gruppo al di là dei fondi assegnati. Solo per esigenze eccezionali o impreviste il Presidente della S.I.R.M., con il parere favorevole del Consiglio Direttivo, può autorizzare erogazioni straordinarie.	
I Gruppi regionali non possono svolgere direttamente attività commerciali, ma solo attività decommercializzate (attività svolte nei confronti dei Soci in conformità alle finalità istituzionali, a fronte di quote associative o a loro integrazioni).	
11.11	11.11
Il Gruppo regionale concorre alla concessione del patrocinio S.I.R.M. per le manifestazioni in programma nella regione secondo quanto previsto dal Regolamento.	<u>Questo comma viene eliminato</u>
11.12	11.11
In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica decisa dal Consiglio Direttivo S.I.R.M., del Presidente del Gruppo Regionale, questi viene sostituito dal Vice Presidente per la restante durata del mandato. In tale caso, o per sostituire un Consigliere, subentra il primo dei non eletti per il residuo periodo del mandato. Il Gruppo Regionale può funzionare con almeno i 3/5 dei membri eletti.	

Art. 12 - Sezioni di Studio e Gruppi di Studio	Art. 12 - Sezioni di Studio e Gruppi di Studio
12.1 Definizione	12.1 Definizione
A norma dell'art. 22 dello Statuto, le Sezioni di Studio della S.I.R.M. sono articolazioni culturali della Società, aventi la finalità di promuovere e sviluppare la formazione, l'aggiornamento e la ricerca nei diversi campi dell' "area radiologica". E' altresì prevista, su deliberazione del Consiglio Direttivo, la eventuale costituzione di gruppi di studio Societari su specifiche tematiche, normati nei successivi articoli.	
12.2 Istituzione	12.2 Istituzione
L'istituzione di una nuova Sezione viene deliberata dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M. su specifica richiesta culturalmente valida di uno o più Soci. Prima dell'istituzione di una nuova Sezione Consiglio Direttivo della S.I.R.M. nomina di norma un gruppo di studio per verificare in un periodo di tempo non inferiore a un anno la validità della richiesta.	
Il Presidente della S.I.R.M. provvede a dare notizia dell'istituzione della nuova Sezione, definendo le modalità di presentazione al Consiglio Direttivo della S.I.R.M. delle candidature a Presidente e Consigliere della Sezione.	
12.3 Iscrizione	12.3 Iscrizione
L'iscrizione alle Sezioni è riservata ai Soci che abbiano pagato la quota associativa della Sezione e siano in regola con l'iscrizione alla S.I.R.M..	
Ogni Socio S.I.R.M. può aderire a più Sezioni. L'importo della quota associativa alle Sezioni è decisa dal Consiglio Direttivo S.I.R.M., secondo i limiti di età previsti per le quote differenziate di iscrizione alla S.I.R.M..	
12.4 Organi della Sezione	12.4 Organi della Sezione
Sono organi della Sezione: il Presidente, il Comitato Direttivo e l'Assemblea dei Soci ad essa iscritti.	
12.5 Il Presidente	12.5 Il Presidente
Il Presidente, nel corso della prima riunione, assegna nell'ambito del Comitato Direttivo le funzioni di Vice-Presidente e nomina il Segretario.	
Le funzioni di Segretario, se non affidate ad un Consigliere, possono essere attribuite dal Presidente - informato il Comitato Direttivo - ad altro Socio della	

Sezione. Quest'ultimo partecipa alle riunioni del Comitato Direttivo della Sezione senza diritto di voto.	
Il Presidente può assegnare ai singoli componenti del Comitato Direttivo speciali incarichi.	
Il Presidente rappresenta, a tutti gli effetti, la Sezione; provvede all'attuazione dei deliberati dell'Assemblea dei Soci; convoca il Comitato Direttivo della Sezione ogni volta che se ne presenti l'opportunità e comunque almeno una volta l'anno.	
Il Presidente cura e formula l'ordine del giorno delle sedute del Comitato Direttivo. I singoli Consiglieri hanno la facoltà di proporre specifici punti all'ordine del giorno facendo richiesta formale al Presidente.	
Il Presidente e il Comitato Direttivo, su richiesta del Presidente della S.I.R.M., valutano le iniziative culturali con riferimento al settore scientifico di competenza promosse da Soci S.I.R.M. o da altre Società scientifiche, che richiedono il patrocinio S.I.R.M..	
Il Presidente rappresenta la Sezione nei confronti del Consiglio Direttivo della S.I.R.M. e su delega di quest'ultimo verso terzi.	
Il Presidente ha la firma per tutti gli atti ufficiali della Sezione.	
12.6 Comitato Direttivo: Composizione	12.6 Comitato Direttivo: Composizione
Il Comitato Direttivo è composto dal Presidente e da 4 Consiglieri oltre al Presidente del Comitato precedente.	
Se fra i consiglieri eletti non figura un Socio juniores, il Presidente deve cooptarne uno, senza diritto al voto.	
Le deliberazioni del Comitato Direttivo vengono assunte a maggioranza; in caso di parità il voto del Presidente vale doppio. L'assenza ingiustificata per due riunioni consecutive dei componenti eletti nel Comitato Direttivo comporta la decadenza dalla carica e la sostituzione con il primo dei non eletti o, in mancanza, con un Socio indicato dal Consiglio Direttivo S.I.R.M..	
La sezione di studio di Etica e Radiologia Forense, ed altre eventuali sezioni attinenti a peculiari tematiche di particolare interesse societario, queste ultime con atto deliberativo del Consiglio Direttivo della S.I.R.M., possono cooptare nel Comitato Direttivo un membro aggregato con peculiari competenze, senza diritto di voto.	
12.7 Comitato Direttivo: Elezione	12.7 Comitato Direttivo: Elezione
L'elezione del Comitato Direttivo della Sezione, con voto disgiunto per il Presidente e per i Consiglieri, avviene in occasione del Convegno Annuale e viene	

ratificato in occasione del Congresso Nazionale.	
Il Presidente eletto entra immediatamente a far parte del Comitato Direttivo della Sezione nell'anno che precede il suo insediamento: egli non ha diritto di voto.	
Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo ed alla carica di Presidente debbono essere inviate alla segreteria S.I.R.M.. ed al Presidente uscente della Sezione almeno 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura La segreteria S.I.R.M., entro i successivi due giorni lavorativi, verificata l'eleggibilità e la compatibilità, le pubblica utilizzando il sito WEB della S.I.R.M.; esse saranno riportate, con congruo anticipo, e con i relativi programmi, anche sulla stampa Societaria. Sono ammesse deroghe a questa normativa solo nel caso di Sezioni di nuova istituzione. L'elettorato attivo è esercitato dai Soci Ordinari della Sezione in regola con il pagamento della quota associativa entro il 30° giorno precedente la data di apertura del seggio elettorale e dai Soci Emeriti.	<p>MODIFICATO IN:</p> <p>Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo ed alla carica di Presidente debbono essere inviate alla Presidenza SIRM , alla Segreteria S.I.R.M.. ed al Presidente uscente della Sezione almeno 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura.</p> <p>I candidati sono tenuti ad allegare il profilo curriculare e le linee programmatiche.</p> <p>Possono candidarsi alla Presidenza della Sezione solo i Soci S.I.R.M. che al momento della candidatura siano ad essa iscritti da almeno 4 anni.</p> <p>Sono ammesse deroghe a questa normativa solo nel caso di Sezioni di nuova istituzione.</p> <p>La Segreteria S.I.R.M, verificata l'eleggibilità e la compatibilità, pubblica le candidature utilizzando il sito WEB della S.I.R.M.; esse saranno riportate, con congruo anticipo, con i relativi programmi ed i profili curriculari.</p> <p>L'elettorato attivo è esercitato dai Soci Ordinari della Sezione in regola con il pagamento della quota associativa entro il 30° giorno precedente la data di apertura del seggio elettorale e dai Soci Emeriti.</p>
Il Presidente dura in carica 2 anni, in riferimento alla data di effettuazione del Congresso Nazionale della S.I.R.M., ma fa parte del Comitato con diritto di voto nei 2 anni successivi in qualità di Past-President.	
I Consiglieri durano in carica 2 anni, in riferimento alla data di effettuazione del Congresso Nazionale della S.I.R.M..	
Il Presidente e i consiglieri possono essere rieletti consecutivamente per la stessa sezione una sola volta con la medesima carica.	<p>MODIFICATO IN:</p> <p>Il Presidente ed i Consiglieri possono essere rieletti consecutivamente per la stessa sezione una sola volta con la medesima carica per un massimo di quattro anni.</p>
L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica può optare per il mantenimento dell'incarico di past president per altri due anni	
Il Presidente della Sezione dovrà comunicare al	

Presidente S.I.R.M., al Coordinatore delle Sezioni di Studio ed agli iscritti alla Sezione, attraverso il sito WEB S.I.R.M., l'informazione relativa della data e sede delle elezioni almeno 2 mesi prima delle stesse.	
12.8 Assemblea degli Iscritti	12.8 Assemblea degli Iscritti
I Soci S.I.R.M. che hanno aderito alla Sezione possono partecipare all'Assemblea con diritto al voto.	
L'Assemblea Ordinaria degli iscritti viene convocata dal Presidente della Sezione una volta l'anno, in occasione del Convegno annuale e, nell'anno alternativo, in occasione del Congresso Nazionale della S.I.R.M., nel cui ambito deve esser svolta l'Assemblea.	
L'Assemblea Ordinaria è chiamata ad esprimersi sull'attività della Sezione, come risulta dalla relazione annuale presentata dal Presidente della Sezione e dalla discussione dei punti all'ordine del giorno.	
Un'Assemblea straordinaria potrà essere convocata dal Comitato Direttivo di propria iniziativa o su richiesta di almeno 1/5 dei Soci delle Sezioni.	
12.9 Rapporti Economici	12.9 Rapporti Economici
Ogni Sezione gode di autonomia patrimoniale e fiscale (art. 17 del Regolamento).	
Il pagamento della quota annuale di iscrizione alle Sezioni avviene contestualmente al pagamento della quota associativa annuale della S.I.R.M..	
Per i Soci S.I.R.M. che si iscrivono alla/e Sezione/i in corso d'anno il pagamento della quota annuale avviene contestualmente all'iscrizione alla Sezione.	
L'ammontare della quota annuale di iscrizione alla singola Sezione è stabilita dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M..	
I bilanci delle Sezioni di Studio, corredati da documentazione fiscalmente valida, devono essere presentati al Segretario Amministrativo della S.I.R.M. entro il 31 marzo di ogni anno.	
Il Presidente della Sezione, a fine mandato, deve trasmettere al successore Presidente del Comitato Direttivo gli eventuali fondi residui ed il bilancio consuntivo alla data di scadenza del mandato e, di questo, copia al Segretario Amministrativo della S.I.R.M..	
In caso di inadempienza il Presidente della Sezione potrà essere deferito ai sensi dell'art 7 del presente regolamento.	
La segreteria S.I.R.M. accrediterà alla Sezione con cadenza semestrale (giugno e dicembre) la cifra corrispondente alle iscrizioni pervenute a condizione	

che sia presentato entro il 31 marzo il bilancio consuntivo dell'anno precedente regolarmente approvato dal Comitato Direttivo della Sezione di Studio.	
Le attività economiche delle Sezioni si svolgono sotto la responsabilità dei componenti dei singoli Comitati Direttivi utilizzando un proprio codice fiscale.	
Le Sezioni di Studio non possono svolgere direttamente attività commerciali, ma solo attività decommercializzate (attività svolte nei confronti dei Soci in conformità alle finalità istituzionali, a fronte di quote associative o a loro integrazioni).	
12.10 Cooperazione	12.10 Cooperazione
Con l'assenso preventivo del Consiglio Direttivo della S.I.R.M., ogni Sezione può stabilire rapporti di cooperazione occasionali o durevoli con altre Associazioni Scientifiche nazionali e internazionali.	
12.11 Adempimenti	12.11 Adempimenti
Il Comitato Direttivo della Sezione intrattiene stretti rapporti con il Consiglio Direttivo della S.I.R.M., attraverso il Coordinatore delle Sezioni, sottoponendogli quesiti, suggerimenti e proposte.	
Il Presidente della Sezione trasmette entro il 31 marzo al Coordinatore delle Sezioni di Studio la relazione sull'attività svolta unitamente al verbale dell'Assemblea annuale.	
Il Presidente della S.I.R.M. ed il Coordinatore delle Sezioni riuniscono una volta l'anno i Presidenti delle Sezioni per indirizzare e discutere le attività istituzionali delle Sezioni.	
12.12 Attività Istituzionali	12.12 Attività Istituzionali
Ogni Sezione organizza, preferibilmente in collaborazione con altre Sezioni, un Convegno annuale negli anni dispari (tab. B allegata).	MODIFICATO IN: Le Sezioni di Studio sono tenute a comunicare alla Presidenza ed alla Commissione ECM, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica. Ogni Sezione organizza, preferibilmente in collaborazione con altre Sezioni e/o Gruppi Regionali, un Convegno annuale negli anni dispari, le cui data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., che le autorizza, nonché alla Commissione ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata

	comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.
Le Sezioni partecipano, con il loro Presidente o con un delegato, alla elaborazione del programma scientifico e di aggiornamento del Congresso Nazionale S.I.R.M..	
Le Sezioni organizzano, secondo le modalità indicate nell'allegata tab. B e d'intesa con i Gruppi Regionali e con i rispettivi Coordinatori, altre attività di formazione e aggiornamento, oltre il Convegno nazionale, con l'obiettivo di armonizzare la conoscenza della disciplina radiologica su tutto il territorio nazionale.	
La tipologia organizzativa è riportata nella tabella B allegata.	
Tutte le iniziative culturali delle Sezioni devono prevedere la richiesta dei crediti ECM.	
Delle proprie iniziative la Sezione deve dare notizia con il Presidente o Consigliere a ciò delegato, attraverso il sito web della S.I.R.M. e gli organi di stampa Societari.	
La partecipazione alle manifestazioni scientifiche organizzate da ogni Sezione è aperta a tutti i Soci della S.I.R.M..	
Ogni Sezione è tenuta a pubblicare sugli organi societari uno o più articoli aventi come tema una delle problematiche di maggiore interesse della Sezione. In ogni caso l'eventuale pubblicazione dei contributi scientifici della Sezione avverrà preferibilmente sulle riviste Societarie o attraverso iniziative editoriali aventi l'egida della S.I.R.M..	
12.13 Elenco delle Sezioni di Studio	12.13 Elenco delle Sezioni di Studio
Alla data di approvazione del presente regolamento sono riconosciute le seguenti Sezioni di Studio:	
- Cardiologia	
- Ecografia	
- Etica e Radiologia Forense	
- Gestione delle risorse ed economia sanitaria in Radiologia	
- Mezzi di Contrasto	
- Neuroradiologia	
- Radiologia Informatica	

- Radiologia Muscolo-Scheletrica	
- Radioprotezione e Radiobiologia	
- Radiologia Addominale Gastroenterologica	
- Radiologia Pediatrica	
- Radiologia Odontostomatologica e del Capo-Collo	
- Radiologia Toracica	
- Radiologia Uro-Genitale	
- Radiologia Vascolare e Interventistica	
- Radiologia d'Urgenza ed Emergenza	
- Risonanza Magnetica	
- Senologia	
- Tomografia Computerizzata	
12.14 Scioglimento	12.14 Scioglimento
Una Sezione può sciogliersi per deliberazione a maggioranza dell'Assemblea degli aderenti o per motivato provvedimento del Consiglio Direttivo della S.I.R.M.; questo può anche, in via eccezionale, per riconosciuta necessità, avocare a sé o delegare ad un Socio in via temporanea le funzioni riservate al Comitato Direttivo di una Sezione, in caso di impedimento o carenza di questo.	
Ove una Sezione venga soppressa, fusa con altra o sostituita da altra di nuova istituzione e diversa denominazione, gli eventuali residui disponibili sull'apposita posta di bilancio della S.I.R.M. vengono preferibilmente destinati alla Sezione che abbia a continuare l'attività di quella soppressa.	
12.15 Dimissioni dalla carica	12.15 Dimissioni dalla carica
In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica decisa dal Consiglio Direttivo_S.I.R.M., il Presidente viene sostituito dal Vice Presidente, fino al subentro del_Presidente eletto in nella Assemblea elettiva in occasione del Congresso Nazionale della Sezione.	
Per la sostituzione di un Consigliere si provvede, se possibile, con il primo dei non eletti per la restante durata dell'incarico. Il Consiglio Direttivo può funzionare con almeno 3/5 dei membri eletti.	
12.16 Deroghe	12.16 Deroghe
Eventuali deroghe all'applicazione del presente regolamento possono essere disposte, per specifiche ed eccezionali esigenze Societarie, con atto deliberativo del Consiglio Direttivo S.I.R.M..	

Gruppi di Studio	Gruppi di Studio
12.17 Definizione	12.17 Definizione
I Gruppi di Studio della S.I.R.M. sono articolazioni culturali della Società, facoltative e temporanee, aventi la finalità di promuovere e sviluppare la ricerca e l'aggiornamento su tematiche di particolare attualità. I Gruppi di Studio sono di norma premessa indispensabile alla istituzione di Sezioni di Studio. La durata dei Gruppi di Studio è, comunque, in relazione al raggiungimento degli obiettivi inizialmente stabiliti.	
12.18 Istituzione	12.18 Istituzione
La istituzione dei Gruppi di Studio è promossa dal Consiglio Direttivo della S.I.R.M., autonomamente o su richiesta di uno o più Soci, previa attenta e motivata verifica delle effettive esigenze di costituzione del gruppo medesimo.	
12.19 Collaborazioni	12.19 Collaborazioni
I Gruppi di Studio possono essere istituiti congiuntamente ad altre Associazioni scientifiche che abbiano competenze specifiche nel peculiare settore culturale.	
12.20 Modalità di funzionamento	12.20 Modalità di funzionamento
Al funzionamento e al coordinamento di ciascun Gruppo di Studio provvede un Comitato coordinatore, composto da almeno tre membri, uno dei quali preferibilmente componente del Consiglio Direttivo della S.I.R.M., e nominati dallo stesso Consiglio Direttivo.	
Il Comitato sovrintende all'organizzazione delle attività del gruppo ed ha facoltà di proporre al Consiglio Direttivo S.I.R.M. specifiche norme di funzionamento ed eventuali ulteriori ipotesi collaborative con Associazioni scientifiche o singoli esperti.	
12.21 Attività	12.21 Attività
Il Gruppo di Studio può farsi promotore di corsi e di iniziative scientifiche, a carattere regionale o nazionale;	MODIFICATO IN: Il Gruppo di Studio può farsi promotore di corsi e di iniziative scientifiche, a carattere regionale o nazionale, anche in collaborazione con Sezioni di Studio e/o Gruppi Regionali. I Gruppi di Studio sono tenuti a comunicare alla Presidenza ed alla Commissione ECM le finalità programmatiche annuali e l'analisi dell necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica per l'eventuale inserimento nel piano formativo ECM.
Il Consiglio Direttivo della S.I.R.M. ha facoltà di fornire	

un supporto economico al Gruppo di studio per lo svolgimento della propria attività.	
Art. 14 - Richiesta e Concessione del Patrocinio S.I.R.M.	Art. 14 - Patrocinio S.I.R.M.
14.1	14.1
<p>Il patrocinio è unico, anche nella sua veste tipografica, e viene attribuito dal Presidente della S.I.R.M. sentiti i pareri del Gruppo Regionale di competenza, della/e Sezione/i di Studio interessata/e e del Coordinatore ECM-S.I.R.M.</p>	<p><u>MODIFICATO IN:</u></p> <p>Il patrocinio viene attribuito dal Presidente della SIRM o da un suo delegato, sulla base della documentazione presentata nella richiesta , o da un suo delegato, dopo l'approvazione della Commissione ECM.</p> <p>Il logo SIRM può essere adoperato,previa autorizzazione formale del Presidente e/o di un suo delegato, con le seguenti modalità :</p> <p>a) Logo SIRM semplice, su depliant, cartelline, testi, supporti informatici e pubblicazioni a carattere scientifico;</p> <p>b) Logo SIRM con specifica sottostante "Patrocinio", per le manifestazioni scientifiche o le attività scientifiche per le quali viene richiesto e concesso il patrocinio ;</p> <p>c) Logo SIRM con specifica sottostante "Provider ECM ", per la manifestazioni scientifiche nelle quali la SIRM ricopre il ruolo di provider.</p>
Le articolazioni societarie (Sezioni di Studio e Gruppi Regionali) non possono autonomamente concedere il patrocinio.	<p><u>MODIFICATO IN:</u></p> <p>Le articolazioni societarie (Sezioni di Studio e Gruppi Regionali) non possono concedere il patrocinio.</p>
La Segreteria SIRM informa di ogni richiesta di patrocinio i Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio.	<p><u>MODIFICATO IN:</u></p> <p>La SIRM ha predisposto apposita modulistica per la richiesta di Patrocinio tanto per i Soci che per i non Soci. La modulistica va trasmessa entro 90 gg. dalla data della manifestazione.</p> <p>La SIRM può concedere il Patrocinio e l'utilizzo del logo anche a manifestazioni organizzate da organismi internazionali nel territorio nazionale e non.</p> <p>La richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo SIRM va formulata e trasmessa alla Segreteria con l'apposita modulistica.</p>
Non sarà concesso il Patrocinio SIRM ad eventi che si svolgono contemporaneamente nella stessa Regione salvo deroga del Presidente della SIRM. Il patrocinio SIRM verrà concesso in relazione alla data di richiesta.	

<p>14.2</p>	<p>14.2</p>
<p>La richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo S.I.R.M. per iniziative scientifiche e di aggiornamento, formulata da uno o più Soci S.I.R.M., va inoltrata per posta elettronica con la apposita modulistica alla Segreteria S.I.R.M. e da questa trasmessa al Presidente della S.I.R.M, al Presidente del Gruppo Regionale di afferenza, al/i Presidente/i della/e Sezione/i di studio competente/i, al Coordinatore ECM-S.I.R.M., corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento. Il Presidente del Gruppo Regionale ed il/i Presidente/i della/e Sezione/i di Studio competente/i sono tenuti a trasmettere il parere del Gruppo entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il mancato inoltro di tale parere ,attraverso la Segretaria, al Presidente S.I.R.M. ha significato di assenso alla concessione.</p>	<p><u>MODIFICATO IN:</u></p> <p>La richiesta di utilizzo del Logo SIRM semplice su testi, pubblicazioni a carattere scientifico, cartelline, depliants, supporti informatici, deve essere indirizzata alla Presidenza SIRM , allegando il materiale tutto, ivi compresi gli Autori nel caso di pubblicazioni scientifiche. Il CD della SIRM è tenuto a valutare gli aspetti economici della concessione del logo per ogni singola iniziativa che abbia obiettivi di commercializzazione.</p> <p>La Presidenza, individuati e sentiti gli organismi istituzionali di competenza , entro 60 gg. comunicherà al richiedente l'autorizzazione o meno all'utilizzo del logo e l'eventuale costo , se del caso.</p> <p>La richiesta di patrocinio per iniziative scientifiche e di aggiornamento, formulata da uno o più Soci S.I.R.M., va inoltrata per posta elettronica con la apposita modulistica alla Segreteria S.I.R.M. e da questa trasmessa al Presidente della S.I.R.M, al Presidente del Gruppo Regionale di afferenza, al/i Presidente/i della/e Sezione/i di studio competente/i, al Coordinatore della Commissione ECM Patrocinio, corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento. Il Presidente del Gruppo Regionale ed il/i Presidente/i della/e Sezione/i di Studio competente/i sono tenuti a trasmettere il parere del Gruppo entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il mancato inoltro di tale parere ,attraverso la Segretaria, al Presidente S.I.R.M. ha significato di parere favorevole.</p>
<p>Il patrocinio può essere concesso anche per manifestazioni per professionisti sanitari non medici : il percorso formativo deve essere differenziato da quello per professionisti sanitari medici nel caso di manifestazioni sincrone. La concessione del patrocinio è comunque subordinata alla verifica del contenuto formativo della manifestazione che deve essere in sintonia con il profilo professionale dei destinatari.</p>	
<p>14.3</p>	<p>14.3</p>
<p>La Segreteria S.I.R.M., acquisiti i pareri del Gruppo Regionale e della/e Sezione/i di Studio, su indicazione del Coordinatore ECM S.I.R.M. ed invia comunicazione al richiedente entro 30 giorni dalla data della richiesta.</p>	<p><u>MODIFICATO IN:</u></p> <p>La Commissione ECM Patrocinio, sentito il parere dei Presidenti delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali competenti, comunica la propria valutazione al Presidente per il provvedimento definitivo, che sarà poi comunicato al richiedente dalla Segreteria SIRM entro 30 giorni dalla</p>

	data della richiesta.
14.4	14.4
Le attività istituzionali dei Gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e dei Gruppi di Studio della S.I.R.M. (Raduno Annuale e Convegno Annuale) sono automaticamente patrocinate ma devono essere comunicate almeno 90 giorni prima della data della manifestazione al Presidente S.I.R.M. al coordinatore ECM ed alla segreteria S.I.R.M. per la verifica della congruità temporale con altre manifestazioni.	MODIFICATO IN: Le attività istituzionali dei Gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e dei Gruppi di Studio della S.I.R.M. (Raduno Annuale e Convegno Annuale) sono patrocinate. Le suddette attività istituzionali devono essere comunque inserite nel Piano formativo annuale per l'ECM e pertanto data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., nonché alla Commissione ECM Patrocinio, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.
14.5	14.5
La richiesta di Patrocinio da parte di Associazioni Scientifiche o Società Mediche non afferenti alla S.I.R.M. e/o da altri enti pubblici o privati, va inoltrata, alla Segreteria S.I.R.M. corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento.	
La richiesta viene trasmessa dalla segreteria S.I.R.M. al Presidente S.I.R.M. al coordinatore ECM, al Gruppo Regionale interessato dall'evento ed alle Sezioni di Studio di riferimento.	
Il Presidente, acquisiti i pareri di cui sopra, attraverso la Segreteria SIRM, comunica la decisione.	
14.6	14.6
Qualsiasi deroga a tale procedura deve essere approvata preventivamente dal Presidente e/o da suo delegato, su formale richiesta del coordinatore ECM-S.I.R.M. ed eventualmente sentiti i coordinatori delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali.	
14.7	14.7
Le richieste di accreditamento ECM che vedono coinvolta la S.I.R.M. nella funzione di provider devono necessariamente essere subordinate alla richiesta e concessione del patrocinio.	

14.8	14.8
L'utilizzo non autorizzato del Patrocinio e/o del Logo S.I.R.M. è motivo di deferimento ai Proviviri per le sanzioni disciplinari previste.	MODIFICATO IN: L'utilizzo del logo SIRM in tutte le sue forme necessita di preventiva formale autorizzazione da parte del Presidente, sentito il parere della Commissione ECM Patrocinio. L'utilizzo non autorizzato del Patrocinio e/o del Logo S.I.R.M. è motivo di deferimento ai Proviviri per le sanzioni disciplinari previste. I proviviri ed il CD della SIRM valuteranno anche la possibilità di azione legale per eventuale risarcimento.
Art. 15 - Organizzazione e Svolgimento del Congresso Nazionale	Art. 15 - Organizzazione e Svolgimento del Congresso Nazionale
15.1	15.1
Il Congresso Nazionale (CN) della S.I.R.M. ha frequenza biennale. L'Assemblea dei Soci ne sceglie con congruo anticipo:	
- la sede che verrà proposta dal Consiglio Direttivo fra le città che abbiano strutture idonee ad ospitare con la massima efficacia organizzativa il CN e la sua mostra tecnica;	
- il Presidente, responsabile della impostazione scientifica e della conduzione del Congresso.	
La carica di Presidente del Congresso viene stabilita su proposta del Presidente della S.I.R.M. ,sentito il parere del Consiglio Direttivo, secondo criterio di equilibrata alternanza tra soci ordinari universitari ed ospedalieri	
15.2	15.2
L'organizzazione tecnica del CN è affidata ad un Comitato composto da:	MODIFICATO IN: L'organizzazione tecnica del CN è affidata ad un Comitato Tecnico composto da:
- Presidente della S.I.R.M.	
- Presidente eletto del Congresso Nazionale	
- Presidente del precedente CN	
- Presidente del successivo CN	
- Segretario Generale nominato dal Presidente del Congresso	
- Segretario Amministrativo della S.I.R.M.	
- Un Consigliere eletto della S.I.R.M.	
- Un consulente fiduciario della S.I.R.M. che attivi praticamente le decisioni e scelte tecniche approvate dal Comitato, coadiuvato da una segreteria	

organizzativa operante presso la sede sociale della S.I.R.M. o presso altra sede idonea.	
- Qualora dovessero essere discussi argomenti o prese decisioni ove sia utile un confronto con i rappresentanti dell'industria operante nell'Area Radiologica è facoltà del Comitato consultare detti rappresentanti.	
	15.3
	<u>INSERITO NUOVO COMMA:</u> Il Comitato Scientifico ECM/SIRM valuta le proposte del Presidente del CN ai fini dell'accREDITAMENTO ECM.
15.3	15.4
Il Comitato, seguendo le deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci della S.I.R.M., adotta tutte le scelte atte a rendere ottimale lo svolgimento del CN e a garantire il reperimento delle risorse necessarie al regolare svolgimento delle attività Societarie.	<u>MODIFICATO IN:</u> Il Comitato Tecnico, seguendo le deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci della S.I.R.M., adotta tutte le scelte atte a rendere ottimale lo svolgimento del CN e a garantire il reperimento delle risorse necessarie al regolare svolgimento delle attività Societarie.
In particolare provvede a:	
1. scegliere la sede, nella città prescelta dall'Assemblea per lo svolgimento del Congresso Nazionale, che sia adatta ad ospitare il programma scientifico messo a punto dal Presidente del Congresso Nazionale e dal Comitato Scientifico da questo nominato, e la mostra tecnica;	
2. scegliere la Società specializzata per l'organizzazione logistico-alberghiera del Congresso Nazionale definendo i rapporti economici con questa e tra questa e i Soci partecipanti al Congresso Nazionale;	
3. stendere un preventivo bilancio economico che consenta di realizzare:	
a) un ottimale svolgimento del Congresso Nazionale;	
b) la massima affluenza dei Soci;	
c) un utile di bilancio integrato dalle quote Societarie, permetta di far fronte a tutte le necessità economiche derivanti dalle esigenze Societarie, culturali, scientifiche, didattiche e professionali della S.I.R.M.;	
4. adottare tutte le iniziative e realizzare tutte le deliberazioni del Consiglio Direttivo della S.I.R.M. che consentano di pervenire ad un incremento del prestigio Societario.	

Il Comitato del Congresso Nazionale è tenuto anche a presentare al Consiglio Direttivo della S.I.R.M. il bilancio consuntivo, approvato dal Segretario Amministrativo della S.I.R.M., entro 12 mesi dalla fine del Congresso.	Il Comitato Tecnico del Congresso Nazionale è tenuto anche a presentare al Consiglio Direttivo della S.I.R.M. il bilancio consuntivo, approvato dal Segretario Amministrativo della S.I.R.M., entro 12 mesi dalla fine del Congresso.
Tutta l'attività economica ed amministrativa potrà essere affidata dal Consiglio Direttivo ad un eventuale Società di servizi di proprietà della S.I.R.M.	Tutta l'attività economica ed amministrativa potrà essere eventualmente affidata dal Consiglio Direttivo ad una Società di servizi.
15.4	15.5
Le scelte del Presidente del Congresso Nazionale riguardanti il programma scientifico e le deliberazioni del Comitato riguardanti l'organizzazione e gestione congressuale, devono avere il parere favorevole del Consiglio Direttivo della S.I.R.M..	
15.5	15.6
Hanno diritto di iscriversi gratuitamente al Congresso Nazionale tutti i Soci ed i Membri S.I.R.M., che abbiano versato la quota di iscrizione alla S.I.R.M. per l'anno in corso e per quello precedente, ad eccezione di chi si iscrive per la prima volta alla Associazione.	
I Soci iscritti partecipano ai lavori scientifici, possono presentare loro contributi e prendere parte alla discussione.	
Possono essere invitati ed iscritti Cultori della materia italiani o stranieri non Soci della S.I.R.M..	
15.6	15.7
Il Presidente del Congresso Nazionale ha la facoltà di nominare due Vice-Presidenti e i comitati che ritenga necessari per la migliore riuscita del CN*.	MODIFICATO IN: Il Presidente del Congresso Nazionale ha la facoltà di nominare due Vice-Presidenti e i comitati che ritenga necessari per la migliore riuscita del CN, fermo restando il coinvolgimento del Comitato Scientifico SIRM Provider
Il Presidente del Congresso Nazionale, i due Vice-Presidenti ed i Presidenti dei Comitati costituiscono il Consiglio di Presidenza del Congresso Nazionale.	
Il Presidente del Congresso Nazionale ha facoltà di costituire un Comitato d'Onore.	
15.7	15.8
Il Presidente del Congresso Nazionale espleta presso i Soci e le Sezioni di Studio della S.I.R.M. un sondaggio relativo alla impostazione scientifica del Congresso Nazionale ed ai temi congressuali da trattare.	
La scelta dei relatori, dei conferenzieri, dei partecipanti alle tavole rotonde ed ai simposi è affidata al Presidente del Congresso, di concerto con il Presidente della S.I.R.M. seguendo il criterio della competenza	

comprovata sull'argomento.	
15.8	15.9
I Soci che presentano contributi scientifici sono tenuti al rispetto delle istruzioni che la Presidenza del Congresso Nazionale, previo accordo con il Consiglio Direttivo, comunicherà sul programma preliminare.	
La Presidenza del Congresso Nazionale è tenuta a realizzare e distribuire ai partecipanti gli atti del Congresso Nazionale secondo le modalità ritenute più consone agli strumenti di divulgazione comunemente utilizzati, provvedendo altresì, se possibile, alla loro distribuzione ai Soci che non partecipano al Congresso nazionale.	
15.9	15.10
Il Presidente del Congresso Nazionale è tenuto ad informare dettagliatamente i Soci sull'andamento organizzativo del Congresso stesso tramite gli strumenti Societari di divulgazione.	
15.10	15.11
Il Presidente del Congresso Nazionale provvede a dare ospitalità all'Assemblea Generale S.I.R.M., predisponendo quanto necessario per lo svolgimento delle votazioni. Il Presidente provvede se richiesto a dare ospitalità ad eventuali altre Assemblee.	
15.11	15.12
Il Presidente del Congresso Nazionale garantisce locali e accessori idonei alla realizzazione della Mostra Scientifica. L'accettazione è affidata al Presidente, eventualmente coadiuvato da apposita Commissione.	
15.12	15.13
Il Presidente del Congresso Nazionale è tenuto a presentare al Consiglio Direttivo della S.I.R.M. e al Comitato, in tempo utile, il bilancio preventivo della Manifestazione scientifica.	
La S.I.R.M. condivide la responsabilità amministrativa nei limiti di quanto stabilito in fase di valutazione di bilancio preventivo debitamente approvato.	
15.13	15.14
Qualora nell'anno in cui cade il Congresso Nazionale fosse previsto lo svolgimento in Italia di un Congresso Internazionale di Radiologia organizzato dalla S.I.R.M., il primo potrà essere abbinato o fuso al secondo, salvo gli adempimenti statutari.	

	Art. 24- Educazione Continua in Medicina
	<p><u>NUOVO ARTICOLO</u> E' istituita presso la sede S.I.R.M. una struttura amministrativa, tecnica e organizzativa per l'Educazione Continua in Medicina. La SIRM è provider provvisorio ECM a far data dal 2.12.2010, ai sensi della deliberazione della Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina. (Questo comma verrà sostituito dagli estremi delle nuove delibere della CNFC senza una ulteriore approvazione assembleare)</p> <p>Nella propria attività di provider la SIRM è tenuta al rispetto assoluto delle normative emanate dall'AGeNaS e dalla Commissione Nazionale di Formazione Continua. Pertanto, la SIRM si è dotata di tutte le strutture necessarie ad ottemperare in maniera adeguata a quanto richiesto dal suddetto regolamento ed altrettanto farà per eventuali successive delibere e disposizioni dell'AGeNaS, della Commissione Nazionale di Formazione Continua e da tutti gli altri eventuali organi competenti in materia. Il CD sulla base delle normative vigenti è tenuto a predisporre il piano formativo annuale ed a comunicarlo al Ministero inderogabilmente nei termini previsti dal Regolamento ECM.</p>
	<p>E' istituita una Commissione ECM-Patrocinio, con mandato biennale, con finalità programmatiche annuali e di analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica, che è anche delegata a valutare la rispondenza di tutte le manifestazioni ai fini previsti dalle norme vigenti e del regolamento al fine della concessione del Patrocinio da parte del Presidente (art. 14). Tale Commissione si occuperà di coordinare il lavoro dell'apparato ECM appositamente costituito in SIRM.</p>
	<p>La SIRM è Provider ECM delle manifestazioni istituzionali inserite nel piano formativo; eventuali deroghe possono essere concesse dal Presidente e dal CD su proposta della Commissione ECM Patrocinio.</p>

	La SIRM si avvale di un Responsabile Scientifico dell'evento, a cui in ogni caso è delegata la responsabilità esecutiva dell'evento stesso ai fini del rispetto della normativa ECM.

Tab. A – Attività formative direttamente organizzate dai Gruppi Regionali della S.I.R.M.

	Attività	Cadenza	Quota iscrizione	Tipologia organizzativa
A.	Raduno Gruppo Regionale	<p>Annuale (secondo l'art. 11.6 del Regolamento)</p> <p>La manifestazione deve essere inserita nel piano formativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione di norma gratuita per i Soci S.I.R.M. ▪ A pagamento per i non Soci * 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Art. 11.6 del Regolamento ▪ Assemblea del Gruppo Regionale ▪ La data, località e le modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., nonché alla Commissione ECM Patrocinio, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo. ▪ Comunicazione attraverso il sito Web della S.I.R.M. ▪ Accreditamento ECM con SIRM obbligatorio
B.	Corsi Residenziali	Libera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quota di iscrizione: max. € 120,00/die per giornata per i Soci S.I.R.M. * ▪ Quota maggiorata del 50% per i non Soci S.I.R.M.* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di partecipanti in funzione delle dotazioni tecnologiche e dei sussidi didattici ▪ Parte teorica: 30% ▪ Parte esercitativa e tutoriale: 70% con frequenza nel reparto di Diagnostica per Immagini ▪ Patrocinio S.I.R.M. ai sensi art. 14 del Regolamento

Avvertenze:

- L'attività di cui al punto A è da intendersi quale obbligo istituzionale del Gruppo Regionale.
- La quota di iscrizione non comprende i costi alberghieri

* **La quota di iscrizione al punto B può essere maggiorata fino al 50% previo parere favorevole della Commissione ECM SIRM su richiesta motivata dell'organizzatore.**

Tab. B – Attività formative direttamente organizzate dalle Sezioni di Studio della S.I.R.M.

	Attività	Cadenza	Quota iscrizione	Tipologia organizzativa
A.	Convegno Nazionale di Sezione di studio	Biennale negli anni dispari. La manifestazione deve essere inserita nel piano formativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suggesta iscrizione gratuita per i Soci S.I.R.M. iscritti alla sezione di studio ▪ Max € 70,00/die per i Soci S.I.R.M. non iscritti alla sezione di studio* ▪ Quota raddoppiata/die per i non Soci S.I.R.M.* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preferibilmente in collaborazione con altre sezioni e/o Gruppi Regionali ▪ Deve essere prevista la possibilità di comunicazioni libere ▪ la data, la località e le modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della S.I.R.M., che le autorizza, nonché alla Commissione ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo. ▪ Comunicazione sul sito S.I.R.M. ▪ Accreditamento ECM con SIRM obbligatorio
B.	Corsi itineranti	Libera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Max € 70,00/die per i Soci S.I.R.M.* ▪ Quota maggiorata del 50% per medici radiologi non Soci S.I.R.M.* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In collaborazione con il Gruppo regionale di riferimento ▪ Partecipanti in numero proporzionato alla disponibilità di sussidi didattici ▪ Parte teorica: 50% ▪ Parte tutoriale: 50% ▪ Patrocinio S.I.R.M. ai sensi dell'art 14 del Regolamento
C.	Corsi residenziali	Libera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In funzione della durata del corso: max € 120,00/die per i Soci S.I.R.M.* ▪ Quota maggiorata del 50% per medici radiologi non Soci S.I.R.M.* 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero di partecipanti limitato in funzione delle dotazioni tecnologiche e dei sussidi didattici ▪ Parte teorica 30% ▪ Parte esercitativa e tutoriale 70% con frequenza nel reparto di Diagnostica per Immagini ▪ Patrocinio S.I.R.M. ai sensi dell'art 14 del Regolamento

Avvertenze:

- L'attività di cui al punto A è da intendersi quale obbligo istituzionale della Sezione di Studio.
- La quota di iscrizione non comprende i costi alberghieri
- Per manifestazioni a carattere internazionale, il Coordinatore ECM può proporre al Presidente della S.I.R.M. una deroga ai limiti massimi della quota di iscrizione
- **La quota di iscrizione può essere maggiorata fino al 50% previo parere favorevole della Commissione ECM SIRM su richiesta motivata dell'organizzatore.**