

## SEGRETERIA IN SEDE CONGRESSUALE

La Segreteria sarà a disposizione dei partecipanti in sede congressuale al piano terra del Padiglione Blu della Fiera di Genova a partire dalle ore 9.00 di Giovedì 8 Novembre e nei giorni successivi fino alla conclusione dei lavori scientifici con i seguenti orari:

### ORARI

<b>Giovedì 8 Novembre</b>	<b>09:00-18:30</b>	<b>Venerdì 9 Novembre</b>	<b>08:00-18:30</b>
<b>Sabato 10 Novembre</b>	<b>08:00-18:30</b>	<b>Domenica 11 Novembre</b>	<b>08:00-14:30</b>

Sono previsti i seguenti desk:

- Nuove iscrizioni
- Registrazioni **A-BAL**
- Registrazioni **BAN-BOF**
- Registrazioni **BOL-CAM**
- Registrazioni **CAN-CAU**
- Registrazioni **CAV-COR**
- Registrazioni **COS- DE\_RI**
- Registrazioni **DE\_RO-ERT**
- Registrazioni **ES-FRE**
- Registrazioni **FRI-GOZ**
- Registrazioni **GRA- LA\_Z**
- Registrazioni **LAB-MAI**
- Registrazioni **MAL-MAZ**
- Registrazioni **ME-MUR**
- Registrazioni **MUS-PAP**
- Registrazioni **PAR-PIZ**
- Registrazioni **PLA-RIV**
- Registrazioni **RIZ-SAV**
- Registrazioni **SB-SP**
- Registrazioni **SQ-UT**
- Registrazioni **VA-ZU**
- **Segreteria SIRM**
- **Fondazione SIRM**
- **Info Hotels e Trasporti**
- **Convention Bureau Genova**
- **Distribuzione kit congressuale**
- **Guardaroba – deposito bagagli**

La registrazione ai Laboratori e Corsi Pratici sarà effettuata al “**Banco Segreteria Laboratori e Corsi Pratici**” sino ad esaurimento dei posti disponibili. La Segreteria è ubicata al **Piano Superiore del Padiglione Blu**. Ai partecipanti che hanno effettuato la pre-iscrizione sul sito SIRM e a partecipanti che hanno effettuato l'iscrizione in sede congressuale sarà consegnato un **ticket** - relativo al/ai Laboratorio/i Corso/ i Pratico/i richiesto/i - da consegnare all'ingresso dell'Aula.

**CENTRO PROIEZIONI** - Il centro proiezioni è situato al Piano rialzato del Padiglione Blu. In tutte le sale è prevista esclusivamente la video proiezione da PC. **Non è assolutamente consentito l'utilizzo di portatili personali**. La gestione di tutte le proiezioni sarà affidata ad un unico sistema di rete LAN che provvederà automaticamente ad inoltrarle nelle sale di pertinenza.

**BAR** - Sarà disponibile un punto bar a pagamento del singolo partecipante al piano terra del Padiglione Blu.

**GUARDAROBA E DEPOSITO BAGAGLI** - Il servizio è disponibile nell'area registrazioni (piano terra) e seguirà gli stessi orari della Segreteria. Il partecipante è tenuto a ritirare i bagagli depositati al termine di ogni giornata. La segreteria non si assume responsabilità per bagagli lasciati in deposito oltre l'orario previsto.

**UFFICIO STAMPA** - Per tutto il periodo congressuale sarà operativo l'Ufficio Stampa SIRM. L'ufficio stampa è situato al **piano rialzato del padiglione Blu**.

### SPETTACOLO PRESSO IL TEATRO POLITEAMA – SABATO 10 NOVEMBRE

È necessaria la conferma della partecipazione al momento della registrazione al desk della segreteria. Sarà consegnato l'invito numerato da presentare all'ingresso del Teatro. La precedenza sarà data a coloro che hanno effettuato la pre-registrazione on-line sino ad esaurimento dei posti disponibili.

### CERIMONIA INAUGURALE – GIOVEDÌ 8 NOVEMBRE

La cerimonia inaugurale del congresso si svolgerà Giovedì 8 Novembre alle ore 18:30 presso l'Auditorium (sala A – piano Terra). Al termine della Cerimonia Inaugurale è previsto il **cocktail di benvenuto al Piano Superiore del Padiglione blu**.