



Regolamento SIRM

Approvato nell'Assemblea Generale Ordinaria
della Società svoltasi a Milano il giorno 11
febbraio 2023

Proposta di modifica

Regolamento SIRM

Consiglio Direttivo del 13.09.2023

Il presente Regolamento della SIRM, emanato in data con approvazione dell'Assemblea Generale, fissa le norme relative all'organizzazione della SIRM in particolare per quanto riguarda il funzionamento, l'attivazione, la modifica e la disattivazione delle articolazioni organizzative, fissa altresì le modalità di elezione degli organi centrali di governo nonché i criteri generali per l'elezione e il funzionamento degli altri organi.

Titolo I **PARTE GENERALE**

Art. 1 Regolamento Generale: contenuto e articolazione

1.1 Contenuto

Il Regolamento Generale della SIRM, adottato ai sensi dello Statuto, fissa le norme relative all'organizzazione della Società, in particolare per quanto riguarda l'attivazione, la modifica e la disattivazione delle strutture didattiche e scientifiche, fissa altresì le modalità di elezione degli organi centrali di governo nonché i criteri generali per l'elezione e il funzionamento degli altri organi.

1.2. Articolazione

Il Regolamento Generale si articola oltre che nel presente titolo, nel Tit. II – Soci, nel Tit. III – Organi sociali, nel Tit. IV – Articolazioni, nel Titolo V – Editoria, nel Titolo VI – Patrimonio e bilancio, nel Titolo VII – Congresso Nazionale, nel Titolo VIII – Attività scientifica ed Educazione Continua in Medicina (ECM), nel Titolo IX – Norme comuni e finali.

	Titolo II SOCI
Art. 1 - Soci e Membri La domanda per diventare Socio della Società Italiana di Radiologia Medica ed Interventistica (SIRM) va rivolta al Presidente. Possono diventare Soci Ordinari i laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti o specializzandi (assistenti in formazione) dell'Area Radiologica, previa presentazione da parte di almeno due Soci Ordinari, e versamento della quota annuale.	Art. 4 2 - Soci e Membri 2.1 Soci Ordinari La domanda per diventare Socio Ordinario della Società Italiana di Radiologia Medica ed Interventistica (SIRM) va rivolta al Presidente e deve essere corredata dalla firma di due Soci presentatori. Possono diventare Soci Ordinari i laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti o specializzandi assistenti in formazione specialistica dell'Area Radiologica. previa presentazione da parte di almeno due Soci Ordinari, e versamento della quota annuale. Il Consiglio Direttivo della SIRM (di seguito CD SIRM) delibera l'accettazione del Socio; l'accettazione ha effetto immediato. L'elenco dei nuovi Soci viene comunicato nella successiva Assemblea generale. I Soci Ordinari oltre il 70° anno di età, sono chiamati Soci Seniores; i Soci Ordinari fino al 33° anno di età, sono chiamati Soci Juniores. 4.1 2.2 Soci Emeriti I Soci Emeriti sono scelti su proposta motivata di un Gruppo Regionale e/o di una Sezione di Studio fra i Soci Ordinari. Il Presidente SIRM, sulla base delle proposte pervenute, sentito il CD SIRM, seleziona quella da sottoporre al Consiglio Direttivo SIRM. Il Consiglio Direttivo SIRM sceglierà fino a un massimo di 5 Soci Emeriti, che saranno proclamati durante l'Assemblea Generale che si terrà in occasione del Congresso Nazionale Sono criteri preferenziali per l'attribuzione del titolo di Socio Emerito: a) Radiologi che hanno cessato di esercitare la professione e nello svolgimento della propria attività si siano particolarmente distinti per le loro qualità umane e professionali, ed abbiano particolarmente contribuito alla affermazione ed alla diffusione della Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica. b) Radiologi che hanno interrotto la propria attività per ricoprire altri incarichi utili per la collettività e che arrecano prestigio alla

SIRM.

c) Radiologi che, durante la propria attività, hanno profuso impegno e dedizione per la SIRM, contribuendo al miglioramento della Società ed alla sua affermazione in ambito scientifico e professionale

Il Presidente della SIRM ed il Presidente del Congresso Nazionale sono designati Soci Emeriti alla scadenza del loro mandato.

L'attribuzione del titolo di Socio Emerito deve essere notificata all'Assemblea.

4.2. 2.3 Membri associati

2.3.1 Membri Onorari

Il titolo di Membro Onorario viene conferito dal Presidente della SIRM, sentito ~~previa approvazione del~~ **il CD SIRM Consiglio Direttivo, di norma nell'ambito del Congresso Nazionale o in occasione di manifestazioni scientifiche di particolare rilievo internazionale, senza oneri per la Associazione. In tale occasione, i Membri Onorari possono essere invitati a tenere una lettura magistrale.**

La richiesta di attribuzione del titolo di Membro Onorario ~~può essere~~ **va** presentata da un Socio della SIRM e deve essere inoltrata al Presidente della SIRM almeno 6 mesi prima del Congresso Nazionale.

Al momento della presentazione della richiesta il Socio proponente deve indicarne in maniera dettagliata le motivazioni e fornire il curriculum vitae del Candidato. ~~Il Diploma con la motivazione verrà conferito dal Presidente della SIRM, di norma, nell'ambito del Congresso Nazionale o in occasione di manifestazioni scientifiche di particolare rilievo internazionale, senza oneri per la Associazione.~~

~~In tale occasione, i Membri Onorari possono essere invitati a tenere una lettura magistrale.~~

Sono criteri preferenziali per l'attribuzione del titolo di Membro Onorario:

a) Radiologi di origine italiana, che svolgono la propria attività all'estero e che con la loro opera hanno onorato la Nazione di provenienza.

b) Radiologi non italiani, che per meriti scientifici e professionali, ~~e autori di pubblicazioni scientifiche di particolare~~

Possono diventare Membri Aggregati i laureati in Medicina e Chirurgia, non specialisti dell'Area Radiologica, o cultori della materia, previa presentazione di un curriculum. Possono diventare Membri Sostenitori coloro che, hanno interesse a sostenere le attività istituzionali della SIRM. Il Consiglio Direttivo (CD) della SIRM ratifica l'accettazione come Socio Ordinario o come Membro Aggregato o Membro Sostenitore; l'accettazione ha effetto immediato. È fatto obbligo di notifica delle domande nella prima Assemblea successiva alla data di presentazione della domanda. I Soci Emeriti sono scelti tra i Soci Ordinari che siano stati particolarmente benemeriti verso l'Associazione. I Membri Onorari sono scelti tra le personalità che, in Italia e all'estero, si siano particolarmente distinte, arrecando con il proprio impegno, benefici alla collettività, o che abbiano contribuito alla diffusione ed affermazione delle Scienze Radiologiche Con le eccezioni di quanto al successivo art. 7, esercitano elettorato attivo i Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa almeno 40 gg prima del giorno delle elezioni ed i Soci Emeriti.	rilievo, abbiano contribuito alla diffusione, evoluzione e affermazione della Diagnostica per Immagini e della Radiologia Interventistica. c) Radiologi o altre personalità, italiane e non, che abbiano contribuito a rafforzare l'immagine e la presenza della SIRM in ambito nazionale e internazionale. d) Personalità che per le loro qualità si siano particolarmente distinte, arrecando con il proprio impegno benefici alla collettività. L'attribuzione del titolo di Membro Onorario deve essere notificata all'Assemblea. 2.3.2 Membri Aggregati e Sostenitori Possono diventare Membri Aggregati i laureati in Medicina e Chirurgia, non specialisti dell'Area Radiologica, o cultori della materia, previa presentazione di un curriculum. Possono diventare Membri Sostenitori coloro che, hanno interesse a sostenere le attività istituzionali della SIRM. Il Consiglio Direttivo (CD) della CD SIRM ratifica l'accettazione come Socio Ordinario o come Membro Aggregato o Membro Sostenitore; l'accettazione ha effetto immediato. È fatto obbligo di notifica delle domande nella prima Assemblea successiva alla data di presentazione della domanda. I Soci Emeriti sono scelti tra i Soci Ordinari che siano stati particolarmente benemeriti verso l'Associazione. I Membri Onorari sono scelti tra le personalità che, in Italia e all'estero, si siano particolarmente distinte, arrecando con il proprio impegno, benefici alla collettività, o che abbiano contribuito alla diffusione ed affermazione delle Scienze Radiologiche L'attribuzione del titolo di Membro Aggregato o Sostenitore deve essere notificata all'Assemblea. 2.4 Elettorato attivo Con le eccezioni di quanto al successivo art. 7, esercitano L'elettorato attivo è costituito dai Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa almeno 40 gg prima del giorno delle elezioni ed i e dai Soci
---	--

	Emeriti.
Art. 2 – Iscrizione L'iscrizione e l'appartenenza all'Associazione obbligano il Socio ed il Membro ad accettarne lo Statuto, i Regolamenti ed il Codice etico, nonché al pagamento della quota stabilita dall'art. 23 dello Statuto, così come deliberato in via esclusiva dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo determina l'importo della quota associativa annua per i Soci Ordinari, Membri Aggregati e Membri Sostenitori. Per i Soci Ordinari oltre il 70° anno di età, chiamati Soci Seniores, o per i Soci Ordinari fino al 33° anno, chiamati Soci Juniores, il CD può stabilire una quota associativa agevolata. Lo specializzando, o assistente in formazione, iscritto al primo e secondo anno alla Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica, beneficia dell'iscrizione gratuita alla SIRM. Il Socio Emerito ed il Membro Onorario non sono tenuti al pagamento della quota associativa. Il Socio che intenda dimettersi deve informare la Presidenza per lettera raccomandata. Tutti i Soci che non avranno rinnovato l'iscrizione entro il 31 marzo saranno considerati morosi; ai Soci morosi verrà sospeso l'inoltro della stampa Societaria e sarà inibito l'accesso ai servizi societari. Se entro il 30 giugno i Soci morosi non risolveranno la situazione debitoria s'intenderanno decaduti.	Art. 2 3 – Iscrizione L'iscrizione e l'appartenenza all'Associazione obbligano il Socio ed il Membro ad accettarne lo Statuto, i Regolamenti ed il Codice etico, nonché al pagamento della quota stabilita dall'art. 23 dello Statuto, così come deliberato in via esclusiva dal CD SIRM Consiglio Direttivo. Il CD SIRM Consiglio Direttivo determina l'importo della quota associativa annua per i Soci Ordinari, Membri Aggregati e Membri Sostenitori. Per i Soci Ordinari oltre il 70° anno di età, chiamati Soci Seniores, e e per i Soci Ordinari fino al 33° anno, chiamati Soci Juniores, il CD può stabilire una quota associativa agevolata. Lo specializzando, o assistente in formazione, iscritto al primo e secondo anno alla Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica, beneficia dell'iscrizione gratuita alla SIRM. L'Assistente in formazione specialistica dell'area radiologica che fa domanda di iscrizione all'Associazione potrà beneficiare di una quota associativa agevolata stabilita dal CD SIRM. Il Socio Emerito ed il Membro Onorario non sono tenuti al pagamento della quota associativa. Il Socio che intenda dimettersi deve informare la Presidenza il Presidente con per lettera raccomandata o PEC. Tutti i Soci che non avranno rinnovato l'iscrizione entro il 31 marzo saranno considerati ritardatari morosi; e verranno momentaneamente esclusi dall'elenco dei Soci Ordinari perdendo i diritti associativi. ai Soci morosi verrà sospeso l'inoltro della stampa Societaria e sarà inibito l'accesso ai servizi societari. Se entro il 30 giugno i Soci ritardatari morosi non risolveranno la situazione debitoria s'intenderanno decaduti. Il Socio decaduto che vorrà reintegrarsi dovrà avanzare richiesta al CD SIRM con lettera di motivazioni e ristorare un annualità.

Art. 3 - Pubblicazioni Tutti i Soci ed i Membri ricevono, oltre ai prodotti dell'attività editoriale della società, tutte le pubblicazioni che il Consiglio Direttivo ritenga opportuno distribuire.	Art. 3 4 – Pubblicazioni Diritti dei Soci e dei Membri 4.1 Diritti dei Soci Tutti i Soci godono di equal diritti e doveri nei confronti delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione tranne per quelli espressamente specificati. ed i Membri ricevono, oltre ai prodotti dell'attività editoriale della società, tutte le pubblicazioni che il Consiglio Direttivo ritenga opportuno distribuire. I Soci hanno diritto di accesso alla area riservata del sito dell'Associazione e quindi a consultare e/o ricevere direttamente (quando ritenuto di estrema rilevanza societaria) tutto il materiale editoriale, documenti, informazioni, promozioni e a fruire delle convenzioni che la Società stipula a favore dei Soci. 4.2 Diritti dei Membri Tutti i Membri godono di equal diritti e doveri nei confronti delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione tranne per quelli espressamente specificati. I Membri non fanno parte dell'elettorato attivo e passivo. I Membri hanno diritto di accesso alla area riservata del sito dell'Associazione e quindi a consultare e/o ricevere direttamente (quando ritenuto di estrema rilevanza societaria) tutto il materiale editoriale, documenti, informazioni e promozioni.
Art. 4 - Criteri per la proposta e nomina dei Soci Emeriti e dei Membri Onorari 4.1 Soci Emeriti I Soci Emeriti sono scelti su proposta motivata di un Gruppo Regionale e/o di una Sezione di Studio. Il Presidente SIRM, sulla base delle proposte pervenute, seleziona quella da sottoporre al Consiglio Direttivo SIRM. Il Consiglio Direttivo SIRM sceglierà fino a un massimo di 5 Soci Emeriti, che saranno proclamati durante l'assemblea Generale che si terrà in occasione del Congresso Nazionale Sono criteri preferenziali per l'attribuzione	Art. 4 – Criteri per la proposta e nomina dei Soci Emeriti e dei Membri Onorari Vedi art.2 4.1 Soci Emeriti I Soci Emeriti sono scelti su proposta motivata di un Gruppo Regionale e/o di una Sezione di Studio. Il Presidente SIRM, sulla base delle proposte pervenute, seleziona quella da sottoporre al Consiglio Direttivo SIRM. Il Consiglio Direttivo SIRM sceglierà fino a un massimo di 5 Soci Emeriti, che saranno proclamati durante l'assemblea Generale che si terrà in occasione del Congresso Nazionale Sono criteri preferenziali per l'attribuzione del

del titolo di Socio Emerito: a) Radiologi che hanno cessato di esercitare la professione e nello svolgimento della propria attività si siano particolarmente distinti per le loro qualità umane e professionali, ed abbiano particolarmente contribuito alla affermazione ed alla diffusione della Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica. b) Radiologi che hanno interrotto la propria attività per ricoprire altri incarichi utili per la collettività e che arrecano prestigio alla SIRM. c) Radiologi che, durante la propria attività, hanno profuso impegno e dedizione per la SIRM, contribuendo al miglioramento della Società ed alla sua affermazione in ambito scientifico e professionale Il Presidente della SIRM ed il Presidente del Congresso Nazionale sono designati Soci Emeriti alla scadenza del loro mandato. L'attribuzione del titolo di Socio Emerito deve essere notificata all'Assemblea. 4.2. Membri onorari Il titolo di Membro Onorario viene conferito dal Presidente della SIRM, previa approvazione del Consiglio Direttivo. La richiesta di attribuzione del titolo di Membro Onorario può essere presentata da un Socio della SIRM e deve essere inoltrata al Presidente della SIRM almeno 6 mesi prima del Congresso Nazionale. Al momento della presentazione della richiesta il Socio proponente deve indicarne in maniera dettagliata le motivazioni e fornire il curriculum vitae del Candidato. Il Diploma con la motivazione verrà conferito dal Presidente della SIRM, di norma, nell'ambito del Congresso Nazionale o in occasione di manifestazioni scientifiche di particolare rilievo internazionale, senza oneri per la Associazione. In tale occasione, i Membri Onorari possono essere invitati a tenere una lettura magistrale. Sono criteri preferenziali per l'attribuzione del titolo di Membro Onorario: a) Radiologi di origine italiana, che svolgono la propria attività all'estero e che con la loro opera hanno onorato la Nazione	titolo di Socio Emerito: a) Radiologi che hanno cessato di esercitare la professione e nello svolgimento della propria attività si siano particolarmente distinti per le loro qualità umane e professionali, ed abbiano particolarmente contribuito alla affermazione ed alla diffusione della Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica. b) Radiologi che hanno interrotto la propria attività per ricoprire altri incarichi utili per la collettività e che arrecano prestigio alla SIRM. c) Radiologi che, durante la propria attività, hanno profuso impegno e dedizione per la SIRM, contribuendo al miglioramento della Società ed alla sua affermazione in ambito scientifico e professionale Il Presidente della SIRM ed il Presidente del Congresso Nazionale sono designati Soci Emeriti alla scadenza del loro mandato. L'attribuzione del titolo di Socio Emerito deve essere notificata all'Assemblea. 4.2. Membri onorari Il titolo di Membro Onorario viene conferito dal Presidente della SIRM, previa approvazione del Consiglio Direttivo. La richiesta di attribuzione del titolo di Membro Onorario può essere presentata da un Socio della SIRM e deve essere inoltrata al Presidente della SIRM almeno 6 mesi prima del Congresso Nazionale. Al momento della presentazione della richiesta il Socio proponente deve indicarne in maniera dettagliata le motivazioni e fornire il curriculum vitae del Candidato. Il Diploma con la motivazione verrà conferito dal Presidente della SIRM, di norma, nell'ambito del Congresso Nazionale o in occasione di manifestazioni scientifiche di particolare rilievo internazionale, senza oneri per la Associazione. In tale occasione, i Membri Onorari possono essere invitati a tenere una lettura magistrale. Sono criteri preferenziali per l'attribuzione del titolo di Membro Onorario: a) Radiologi di origine italiana, che svolgono la propria attività all'estero e che con la loro opera hanno onorato la Nazione di
---	---

di provenienza. b) Radiologi non italiani, che per meriti scientifici e professionali, o autori di pubblicazioni scientifiche di particolare rilievo, abbiano contribuito alla diffusione, evoluzione e affermazione della Diagnostica per Immagini e della Radiologia Interventistica. c) Radiologi o altre personalità, italiane e non, che abbiano contribuito a rafforzare l'immagine e la presenza della SIRM in ambito nazionale e internazionale. d) Personalità che per le loro qualità si siano particolarmente distinte, arrecando con il proprio impegno benefici alla collettività. L'attribuzione del titolo di Membro Onorario deve essere notificata all'Assemblea.	provenienza. b) Radiologi non italiani, che per meriti scientifici e professionali, o autori di pubblicazioni scientifiche di particolare rilievo, abbiano contribuito alla diffusione, evoluzione e affermazione della Diagnostica per Immagini e della Radiologia Interventistica. c) Radiologi o altre personalità, italiane e non, che abbiano contribuito a rafforzare l'immagine e la presenza della SIRM in ambito nazionale e internazionale. d) Personalità che per le loro qualità si siano particolarmente distinte, arrecando con il proprio impegno benefici alla collettività. L'attribuzione del titolo di Membro Onorario deve essere notificata all'Assemblea.
	Titolo III ORGANI SOCIALI
	Art. 22 5 - Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci Le assemblee ordinarie e straordinarie sono valide qualunque sia il numero dei soci presenti. Nelle assemblee ordinarie e straordinarie non è ammesso il voto per delega. Per la modifica dell'art. 26 dello Statuto, per la quale è necessario il quorum di almeno un quinto degli eventi diritto, si ricorrerà anche alle votazioni decentrate con modalità analoghe a quanto previsto nell'art. 5.2 del presente regolamento. Il verbale delle assemblee viene pubblicato sul sito WEB entro 45 giorni. In caso di rettifiche pervenute da parte dei Soci che hanno preso la parola, entro e non oltre 40 giorni, il CD SIRM ne ratifica la eventuale correzione.
Art. 5 Consiglio Direttivo - Elezioni 5.1 Candidature Le candidature alle cariche elettive del Consiglio Direttivo ed alla carica di Presidente Eletto debbono essere inviate al Presidente, attraverso la segreteria SIRM,	Art. 5 6 - Consiglio Direttivo (CD SIRM)- Elezioni 5 6.1 Candidature Le candidature alle cariche elettive del CD SIRM Consiglio Direttivo ed alla carica di Presidente (Eletto) debbono essere inviate al Presidente SIRM, attraverso la segreteria

tra i 210 e i 150 giorni prima della Assemblea Generale Ordinaria. La segreteria, entro i successivi 7 giorni lavorativi, verificati i requisiti di eleggibilità e la compatibilità, comunicano le candidature al Presidente, che dà mandato di pubblicizzarle utilizzando il sito WEB della SIRM; esse saranno riportate, con congruo anticipo, insieme ai relativi programmi, anche sulla stampa Societaria. 5.2. Modalità di votazione Hanno diritto al voto i Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa entro il 40° giorno precedente la data di apertura dell'Assemblea Generale Ordinaria ed i Soci Emeriti. Per i nuovi Soci è peraltro necessaria la preventiva ratifica dell'iscrizione da parte del Consiglio Direttivo. Sono previste due modalità di votazione: la prima modalità si riferisce alla votazione decentrata in sede regionale; la seconda è quella che si verifica nel corso dell'Assemblea Generale Ordinaria, Nelle votazioni in sede decentrata i Soci utilizzano le schede elettorali, complete di fustella staccabile, fatte pervenire, da parte della Segreteria SIRM subito dopo la verifica di eleggibilità e di compatibilità, ai Presidenti dei Gruppi Regionali. Ogni Presidente di Gruppo Regionale indice una o più riunioni elettorali, preferibilmente in sedi geograficamente diverse della propria regione, entro e non oltre il 40° giorno precedente la data dell'Assemblea Generale Ordinaria, e provvede anche a dare adeguata informazione del calendario delle riunioni elettorali ai Soci della regione e ai candidati. Nelle riunioni elettorali viene	SIRM, tra i 210 e i 150 giorni prima della Assemblea Generale Ordinaria convocata durante il Congresso Nazionale. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare dettagliato e le linee programmatiche. La segreteria, Il Presidente, alla scadenza dei termini, entro i successivi 7 giorni lavorativi, verificati i requisiti di eleggibilità e la compatibilità, comunicano formalizza le candidature al Presidente, che dandone comunicazione ai Soci dà mandato di pubblicizzarle utilizzando attraverso il sito WEB della SIRM e il giornale Il Radiologo. ; esse saranno riportate, con congruo anticipo, insieme ai relativi programmi, anche sulla stampa Societaria. 5 6.2 Modalità di votazione Hanno diritto al voto i Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa entro il 31 marzo dell'anno corrente. 40° giorno precedente la data di apertura dell'Assemblea Generale Ordinaria ed i Soci Emeriti. Per i nuovi Soci è peraltro necessaria la preventiva ratifica dell'iscrizione da parte del Consiglio Direttivo. Entro 10 giorni dall'inizio delle operazioni di voto la segreteria SIRM stila l'elenco dell'elettorato attivo. Sono previste due modalità di votazione: la prima modalità si riferisce alla a) votazione decentrata in sede regionale; la seconda è quella che si verifica nel corso dell' b) seggio elettorale appositamente predisposto durante l'Assemblea Generale Ordinaria, in corso del Congresso Nazionale. Nelle votazioni in sede decentrata i Soci utilizzano le schede elettorali, complete di fustella staccabile, fatte pervenire, da parte della Segreteria SIRM subito dopo la verifica di eleggibilità e di compatibilità, ai Presidenti dei Gruppi Regionali. Ogni Presidente di Gruppo Regionale indice una o più riunioni elettorali, preferibilmente nelle principali provincie in sedi geograficamente diverse della propria regione, entro e non oltre il 30° 40° giorno precedente la data dell'Assemblea Generale Ordinaria, dando e provvede anche a dare adeguata informazione del calendario delle riunioni elettorali ai Soci della regione e ai
--	---

costituito il seggio, che sarà presieduto dal Presidente o dal Vice-Presidente o da un altro componente eletto del Comitato Direttivo del Gruppo Regionale e composto inoltre da due Soci iscritti alla SIRM, identificati dal Comitato Direttivo del Gruppo Regionale. Sulla fustella il Socio votante riporterà cognome, nome e data di nascita e tali dati, a seguito di identificazione formale, verranno autenticati dal Presidente del seggio che garantirà la riservatezza di tutte le operazioni. Il Presidente del Gruppo Regionale, entro il termine comunicatogli dalla Segreteria SIRM in base alla data di svolgimento dell'Assemblea Generale Ordinaria, avrà cura di trasmettere al Notaio indicato dalla SIRM, secondo le modalità opportunamente comunicate dalla Segreteria SIRM, tutte le schede votate. Nelle votazioni nel corso dell'Assemblea Generale Ordinaria della SIRM, che si svolgono di norma durante il Congresso nazionale, l'Assemblea provvede alla costituzione di un Seggio, i cui componenti sono eletti dall'Assemblea Generale Ordinaria a maggioranza relativa fra i Soci presenti aventi diritto al voto, con esclusione dei Candidati e di coloro che ricoprono, all'atto della votazione, una delle cariche con diritto di voto in seno al CD SIRM. Il Seggio aprirà subito dopo la sua costituzione. Il Seggio funziona ad orari stabiliti per un tempo congruo, funzionale allo scopo di permettere al maggior numero di Soci presenti di esprimere il proprio voto. Il Presidente del Seggio, prima di dare inizio alle operazioni di voto riservate ai Soci, autorizza il Notaio o persona da Egli delegata a inserire nelle urne le schede a Lui pervenute dopo che Egli ne abbia garantito la legittimità presentando altresì l'elenco nominativo dei votanti nelle sedi decentrate.	candidati attraverso la segreteria SIRM. Nelle riunioni elettorali viene costituito il seggio, che sarà presieduto dal Presidente o dal Vice-Presidente o da un altro componente eletto del Comitato Direttivo del Gruppo Regionale e composto inoltre da due Soci iscritti alla SIRM, identificati dal Comitato Direttivo del Gruppo Regionale dal Presidente del Seggio. Sulla fustella il Socio votante riporterà cognome, nome e data di nascita e tali dati, a seguito di identificazione formale, verranno autenticati dal Presidente del seggio che garantirà la riservatezza di tutte le operazioni. Il Presidente del Gruppo Regionale, entro il termine comunicatogli dalla Segreteria SIRM in base alla data di svolgimento dell'Assemblea Generale Ordinaria, avrà cura di trasmettere al Notaio indicato dalla SIRM, secondo le modalità opportunamente comunicate dalla Segreteria SIRM, tutte le schede votate secondo le indicazioni procedurali elettorali precedentemente ricevute. Nelle votazioni nel corso dell'Assemblea Generale Ordinaria della SIRM, che si svolgono di norma durante il Congresso Nazionale, l'Assemblea provvede alla costituzione di un Seggio, i cui componenti sono eletti dall'Assemblea Generale Ordinaria a maggioranza relativa fra i Soci presenti aventi diritto al voto, con esclusione dei Candidati e di coloro che ricoprono, all'atto della votazione, una delle cariche con diritto di voto in seno al CD SIRM. Il Seggio aprirà subito dopo la sua costituzione. Il Seggio funziona funzionerà ad orari stabiliti per un tempo congruo e comunque non inferiore a due giorni, funzionale allo scopo di per permettere al maggior numero di Soci presenti di esprimere il proprio voto. Il Presidente del Seggio, prima di dare inizio alle operazioni di voto riservate ai Soci, autorizza il Notaio o persona da Egli delegata, a inserire nelle urne le schede delle votazioni decentrate a Lui pervenute dopo che Egli ne abbia garantito la verifica della legittimità presentando al Presidente del Seggio altresì l'elenco nominativo dei votanti nelle sedi decentrate.
--	--

I Soci il cui voto in sede decentrata sia stato dichiarato non legittimo non saranno riammessi al voto nell'Assemblea Generale Ordinaria. Alla chiusura delle votazioni tutte le schede vengono scrutinate; in caso di parità di voti, risulta eletto il candidato da più lungo tempo iscritto alla SIRM, ed in caso di ulteriore parità il più anziano. Compiuto lo scrutinio, il Presidente del Seggio Elettorale consegna il verbale al Presidente SIRM. Qualora in sede di votazione per le cariche Sociali non fosse possibile, per una qualsiasi circostanza, addivenire alla elezione del Presidente, verrà effettuata una nuova consultazione elettorale straordinaria, che dovrà avvenire con procedure analoghe entro i sei mesi successivi. Se il Presidente Eletto, per qualunque motivo, non potesse assumere la carica di Presidente all'inizio del mandato, resterà in carica, fino all'espletamento di elezioni successive, il Presidente uscente. Su delibera del Consiglio Direttivo è consentito, in alternativa alle modalità sopra citate, il voto elettronico con modalità certificate (es. CINECA), che garantiscano la massima riservatezza, autenticità e non ripudio. 5.3. Inizio e durata delle cariche di Presidente e Consiglieri Per il Presidente la carica ha la durata di due anni ed il mandato inizia il 1.1 dell'anno seguente l'elezione del nuovo Presidente Eletto, che gli subentra nel ruolo nella stessa data. Il Presidente resterà in carica fino al 31.12 del secondo anno. Per il Presidente Eletto la carica ha la durata di due anni ed il mandato inizia al 1.1 dell'anno seguente all'elezione e termina al 31.12 del secondo anno, quando assume la carica di Presidente. Per i 12 Consiglieri (eletti nel numero di 6 per ogni biennio) la carica ha la durata di quattro anni ed il mandato inizia al 1.1 dell'anno	I Soci il cui voto in sede decentrata sia stato dichiarato non legittimo non saranno riammessi al voto nell'Assemblea Generale Ordinaria. Alla chiusura delle votazioni tutte le schede vengono scrutinate; in caso di parità di voti, risulta eletto il candidato da più lungo tempo iscritto alla SIRM, ed in caso di ulteriore parità il più anziano. Compiuto lo scrutinio, il Presidente del Seggio Elettorale consegna il verbale al Presidente SIRM. Qualora in sede di votazione per le cariche Sociali non fosse possibile, per una qualsiasi circostanza, addivenire alla elezione del Presidente, verrà effettuata una nuova consultazione elettorale straordinaria, che dovrà avvenire con procedure analoghe entro i sei mesi successivi. Se il Presidente Eletto, per qualunque motivo, non potesse assumere la carica di Presidente all'inizio del mandato, resterà in carica, fino all'espletamento di elezioni successive, il Presidente in carica uscente. Su delibera del Consiglio Direttivo è consentito, in alternativa alle modalità sopra citate, il voto elettronico con modalità certificate (es. CINECA), che garantiscano la massima riservatezza, autenticità e non ripudio. Durante l'Assemblea Ordinaria verranno resi noti i risultati delle votazioni e proclamati seduta stante i vincitori. 5 6.3 Inizio e durata delle cariche di Presidente e Consiglieri Per il Presidente la carica ha la durata di due anni ed il mandato inizia il 1.1 dell'anno seguente l'elezione del nuovo Presidente Eletto, che gli subentra nel ruolo nella stessa data. Il Presidente resterà in carica fino al 31.12 del secondo anno. Per il Presidente Eletto la carica ha la durata di due anni ed il mandato inizia al 1.1 dell'anno seguente all'elezione e termina al 31.12 del secondo anno, quando assume la carica di Presidente. Per i 12 Consiglieri (eletti nel numero di 6 per ogni biennio) la carica ha la durata di quattro anni ed il mandato inizia al 1.1 dell'anno
--	---

seguito all'elezione e termina al 31.12 del quarto anno.	seguito all'elezione e termina al 31.12 del quarto anno.
Art. 6 Consiglio Direttivo - Composizione e Funzionamento Entro un mese dall'inizio del suo mandato, il Presidente deve convocare il Consiglio Direttivo. Oltre ai componenti previsti dallo Statuto, nelle riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate almeno due volte l'anno, salvo quanto previsto da specifici protocolli d'intesa, senza diritto di voto e per la durata del loro mandato, le seguenti figure istituzionali, che devono essere necessariamente iscritte alla SIRM, pena la decadenza dal Consiglio Direttivo: - il Past President - il Segretario Amministrativo; - il Direttore delle attività editoriali; - il Direttore del sito web - il Coordinatore della Commissione ECM; - il Coordinatore delle Sezioni di Studio; - il Coordinatore dei Gruppi Regionali; - il Rappresentante del Collegio dei Professori Ordinari di Radiologia, nominato dal Collegio; - il Coordinatore del Collegio dei Dirigenti ospedalieri; - il Coordinatore del Collegio dei Liberi Professionisti; - l'eventuale Rappresentante dell'«Area Radiologica» nel Consiglio Superiore di Sanità, se specialista in Radiodiagnostica - Il Coordinatore SIRM giovani - il Presidente del successivo Congresso Nazionale o, su sua delega, il Presidente del Comitato Scientifico o il Segretario Generale. - Il Presidente del Congresso Nazionale ancora successivo, se già nominato Il Presidente può nominare un Segretario alla Presidenza, che partecipa alle riunioni del CD. Possono inoltre essere convocati	Art. 6 7 - Consiglio Direttivo (CD SIRM) - Composizione e Funzionamento Entro un mese dall'inizio del suo mandato, il Presidente Eletto deve convocare il CD SIRM Consiglio Direttivo per l'insediamento del nuovo CD SIRM. Fino all'insediamento del nuovo CD SIRM, il CD SIRM uscente svolgerà l'ordinaria amministrazione. Oltre ai componenti previsti dallo Statuto, nelle riunioni del CD SIRM Consiglio Direttivo devono essere convocate almeno due volte l'anno, salvo quanto previsto da specifici protocolli d'intesa, senza diritto di voto e per la durata del loro mandato, le seguenti figure istituzionali, che devono essere necessariamente iscritte alla SIRM, pena la decadenza dal CD SIRM Consiglio Direttivo: - il Past President - il Segretario Amministrativo; - il Direttore delle attività editoriali; - il Direttore del sito web - il Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM; - il Coordinatore delle Sezioni di Studio; - il Coordinatore dei Gruppi Regionali; - il Rappresentante del Collegio dei Professori Ordinari di Radiologia, nominato dal Collegio; - il Coordinatore del Collegio della Consulta dei Dirigenti ospedalieri; - il Coordinatore del Collegio della Consulta dei Liberi Professionisti; - l'eventuale Rappresentante dell'«Area Radiologica» nel Consiglio Superiore di Sanità, se specialista in Radiodiagnostica - Il Coordinatore SIRM della Consulta dei giovani radiologi; - il Presidente del successivo Congresso Nazionale o, su sua delega, il Presidente del Comitato Scientifico o il Segretario Generale-; - Il Presidente del Congresso Nazionale ancora successivo, se già nominato Il Presidente può nominare un Segretario alla Presidenza, che partecipa alle riunioni del CD SIRM. Possono inoltre essere convocati alle riunioni del CD SIRM, a

alle riunioni del CD, a discrezione del Presidente e purché siano iscritti alla SIRM: - l'eventuale Rappresentante dell'Area Radiologica nel Consiglio Superiore di Sanità, se non specialista in Radiodiagnostica - Il Direttore della rivista "La Radiologia Medica" - Il Direttore della rivista "Journal of Radiological Review" - Il Direttore della rivista "Il Radiologo" - Il Coordinatore della Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI) - Il Coordinatore delle attività Internazionali della SIRM - Il Coordinatore dei Rapporti con le Istituzioni - Il Coordinatore delle Commissioni e dei Documenti Societari Alle riunioni del CD il Presidente può convocare altri Soci SIRM o consulenti esterni In rapporto a specifiche tematiche da trattare. Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche per videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: a. che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. Il Consigliere che non partecipa, ingiustificatamente per due volte consecutive alle riunioni del CD, su proposta del Presidente, può essere sospeso per 6 mesi.	discrezione del Presidente e purché siano iscritti alla SIRM: - l'eventuale Rappresentante dell'Area Radiologica nel Consiglio Superiore di Sanità, se non specialista in Radiodiagnostica - Il Direttore della rivista "La Radiologia Medica" - Il Direttore della rivista "Journal of Radiological Review" Journal of Medical Imaging and Interventional Radiology - Il Direttore della rivista "Il Radiologo" - Il Coordinatore della Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI) - Il Coordinatore delle attività Internazionali della SIRM - Il Coordinatore dei Rapporti con le Istituzioni - Il Coordinatore delle Commissioni e dei Documenti Societari Alle riunioni del CD SIRM il Presidente può convocare altri Soci SIRM o consulenti esterni In rapporto a specifiche tematiche da trattare. Le riunioni del CD SIRM Consiglio Direttivo si possono svolgere anche per videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: a. che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. Il Consigliere che non partecipa, ingiustificatamente per due volte consecutive alle riunioni del CD SIRM, su proposta del Presidente, va deferito ai Proviviri che ne valuteranno l'eventuale sospensione fino a può essere sospeso per 6 mesi.
---	---

6.1. Giunta di Presidenza Il Presidente può avvalersi, per l'istruzione delle delibere e delle pratiche da sottoporre al Consiglio Direttivo, di una Giunta di Presidenza. Il Presidente convoca le riunioni della Giunta, a cui partecipano, oltre al Presidente SIRM, il Segretario alla Presidenza (se nominato), il Presidente Eletto, il Past President e altri componenti del CD, su invito del Presidente, anche in relazione a specifiche tematiche da affrontare.	Art. 6.1 8 - Giunta di Presidenza Il Presidente può avvalersi, per l'istruzione delle delibere e delle pratiche da sottoporre al Consiglio Direttivo, di una Giunta di Presidenza costituita da: Il Presidente convoca le riunioni della Giunta, a cui partecipano, oltre al Presidente SIRM, il Segretario alla Presidenza (se nominato), Segretario Amministrativo, il Presidente Eletto, il Past President e altri componenti del CD SIRM, su invito del Presidente, anche in relazione a specifiche tematiche da affrontare. La Giunta di Presidenza viene convocata dal Presidente SIRM. La Giunta può deliberare provvedimenti d'urgenza che dovranno essere ratificati dal CD SIRM.
Art. 7 - Regolamento Disciplinare Il Comitato dei Probiviri, già previsto nella sua costituzione all'art. 15 dello Statuto, valuta le ipotesi di indegnità morale o professionale dei Soci, ad esso deferiti dal Consiglio Direttivo. Le cause di deferimento sono: A - professionali: a) mancato rispetto degli obblighi istituzionali degli Enti di appartenenza o delle norme contrattuali che regolano l'attività professionale. b) mancato rispetto dei diritti del paziente.	Art. 7 9 - Regolamento Disciplinare Comitato dei Probiviri 9.1 – Competenze Il Comitato dei Probiviri, già previsto nella sua costituzione all'art. 15 dello Statuto, valuta le ipotesi di indegnità morale o professionale dei Soci, ad esso deferiti dal Consiglio Direttivo. Le competenze e la costituzione del Comitato dei Probiviri sono stabilite dall'art.15 dello Statuto. E' costituito, di norma, dai Soci scelti fra gli ultimi cinque Presidenti SIRM; in caso di impossibilità o indisponibilità a svolgere il ruolo di Probiviro da parte di uno dei Presidenti, si sceglierà fra gli ultimi tre Presidenti del Congresso Nazionale (membri supplenti). Restano ferme le competenze del giudice ordinario in ogni altro campo e in particolare in tema di accertamento delle responsabilità civili e penali e di risarcimento del danno. 9.2 – Tipi di procedimento Le cause di deferimento sono: I procedimenti curati dal Comitato dei Probiviri sono i seguenti: <u>1. procedimento disciplinare per gravi ipotesi di indegnità:</u> A - professionali: a) mancato rispetto degli obblighi istituzionali degli Enti di appartenenza o delle

c) mancato rispetto degli standard professionali. B - deontologiche: a) gravi scorrettezze amministrative o di altra natura nei confronti del paziente, di Amministrazioni, di Colleghi. Promozione o adesione in attività associative, ritenute dal Consiglio Direttivo in contrasto con le norme statutarie della SIRM b) Uso non autorizzato del Logo o del Patrocinio SIRM. c) Non osservanza delle norme statutarie e del regolamento SIRM. C - scientifiche: a) mistificazione della ricerca scientifica. D - giudiziarie: a) decreto di fermo o ordinanza di custodia cautelare o condanne definitive. Il Consiglio Direttivo della SIRM istruisce la pratica e la trasmette al Comitato dei Probiviri con i quesiti ai quali i Probiviri devono dare risposta. Contestualmente il Consiglio Direttivo dà tempestiva ed ufficiale comunicazione al Socio interessato del deferimento e della motivazione dello stesso a mezzo Raccomandata AR o altro mezzo idoneo a documentare il momento della ricezione. L'interessato ha facoltà di esporre le proprie controdeduzioni, verbalmente o per iscritto, ai Probiviri. Le controdeduzioni devono essere presentate entro i 30 giorni successivi alla data entro cui il Socio viene a conoscenza del suo deferimento. Il Comitato dei Probiviri, sulla scorta delle norme del regolamento disciplinare della	norme contrattuali che regolano l'attività professionale. b) mancato rispetto dei diritti del paziente. c) mancato rispetto degli standard professionali. B - deontologiche: a) gravi scorrettezze amministrative o di altra natura nei confronti del paziente, di Amministrazioni, di Colleghi. Promozione o adesione in attività associative, ritenute dal Consiglio Direttivo in contrasto con le norme statutarie della SIRM b) Uso non autorizzato del Logo o del Patrocinio SIRM. c) Non osservanza delle norme statutarie e del regolamento SIRM. C - scientifiche: a) mistificazione della ricerca scientifica. D - giudiziarie: a) decreto di fermo o ordinanza di custodia cautelare o condanne definitive. <u>2.conciliazione di controversie interne;</u> <u>3.interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti;</u> <u>4.accertamento dei requisiti degli associati e delle cause d'incompatibilità;</u> Il Consiglio Direttivo della CD SIRM istruisce la pratica e la trasmette al Comitato dei Probiviri con i quesiti ai quali i Probiviri devono dare risposta. Contestualmente il CD SIRM dà tempestiva ed ufficiale comunicazione al Socio interessato del deferimento e della motivazione dello stesso a mezzo Raccomandata AR o PEC altro mezzo idoneo a documentare il momento della ricezione. L'interessato ha facoltà di esporre le proprie controdeduzioni, verbalmente o per iscritto, ai Probiviri. Le controdeduzioni devono essere presentate entro i 30 giorni successivi alla data entro cui il Socio viene a conoscenza del suo deferimento. Il Comitato dei Probiviri, sulla scorta delle norme del regolamento disciplinare della
---	--

SIRM e delle norme deontologiche, decide per votazione. Le votazioni sono segrete; la maggioranza valida è dei 3/5 dei votanti. Il parere motivato dei Proviviri dovrà essere trasmesso al Consiglio Direttivo della SIRM per i provvedimenti di sua competenza entro il 60° giorno dalla ricezione del procedimento. Non ricevendo alcun parere dal Comitato dei Proviviri entro i termini suindicati, il Consiglio Direttivo della SIRM potrà deliberare autonomamente in merito ai provvedimenti di sua competenza. Le sanzioni che il Consiglio Direttivo della SIRM potrà applicare sono: censura, interdizione dall'elettorato attivo e passivo, sospensione da eventuali cariche Sociali, sospensione dall'Associazione, radiazione. Il Consiglio Direttivo della SIRM può disporre, in casi particolari, sospensione temporanea cautelativa del Socio. Il Socio radiato, venute meno le condizioni sanzionatorie, può fare richiesta di reiscrizione alla Società tramite lettera indirizzata al Presidente che, sentito il parere del CD, ne accetta la riammissione, eventualmente condizionata da specifiche determinazioni del CD.	SIRM e delle norme deontologiche, decide per votazione. Le votazioni sono segrete; la maggioranza valida è dei 3/5 dei votanti. Il parere motivato dei Proviviri dovrà essere trasmesso al Consiglio Direttivo della SIRM per i provvedimenti di sua competenza entro il 60° giorno dalla ricezione del procedimento. Non ricevendo alcun parere dal Comitato dei Proviviri entro i termini suindicati, il Consiglio Direttivo della SIRM potrà deliberare autonomamente in merito ai provvedimenti di sua competenza. Le sanzioni che il Consiglio Direttivo della CD SIRM potrà applicare sono: censura, interdizione dall'elettorato attivo e passivo, sospensione da eventuali cariche Sociali, sospensione dall'Associazione, radiazione. Il Consiglio Direttivo della CD SIRM può disporre, in casi particolari, sospensione temporanea cautelativa del Socio. Il Socio radiato, venute meno le condizioni sanzionatorie, può fare richiesta di reiscrizione alla Società tramite lettera indirizzata al Presidente che, sentito il parere del CD SIRM, ne accetta la riammissione, eventualmente condizionata da specifiche determinazioni del CD SIRM.
Art. 8 – Attività Editoriali L'attività editoriale si articola attraverso Riviste scientifiche a carattere periodico di proprietà della SIRM, in formato cartaceo e/o elettronico on-line, in lingua italiana e/o in lingua inglese. Le Riviste ufficiali della SIRM sono la “La Radiologia Medica” e “Il Journal of Radiological Review”. Alle testate sono devoluti i compiti di pubblicare contributi scientifici, divulgativi ed educazionali nell'ambito delle discipline radiologiche ed affini, anche contribuendo alla realizzazione per quanto di competenza degli scopi previsti all'Art. 2 dello Statuto. Tutte le attività editoriali della SIRM sono coordinate dal Direttore Editoriale. Il Direttore Editoriale, secondo le norme di legge, cura la pubblicazione delle riviste, coordinando l'attività dei rispettivi Comitati Redazionali; concorre, con gli organi	Art. 8 – Attività Editoriali Vedi art. 16 L'attività editoriale si articola attraverso Riviste scientifiche a carattere periodico di proprietà della SIRM, in formato cartaceo e/o elettronico on-line, in lingua italiana e/o in lingua inglese. Le Riviste ufficiali della SIRM sono la “La Radiologia Medica” e “Il Journal of Radiological Review”. Alle testate sono devoluti i compiti di pubblicare contributi scientifici, divulgativi ed educazionali nell'ambito delle discipline radiologiche ed affini, anche contribuendo alla realizzazione per quanto di competenza degli scopi previsti all'Art. 2 dello Statuto. Tutte le attività editoriali della SIRM sono coordinate dal Direttore Editoriale. Il Direttore Editoriale, secondo le norme di legge, cura la pubblicazione delle riviste, coordinando l'attività dei rispettivi Comitati Redazionali; concorre, con gli organi

amministrativi della SIRM, alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione dell'attività editoriale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo. Il Direttore Editoriale svolge una relazione concernente l'attività editoriale in occasione di ogni Assemblea Generale Ordinaria dei Soci. Il Direttore Editoriale viene nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, tra i Soci SIRM che abbiano maturato un'ampia e specifica esperienza in ambito scientifico ed editoriale e non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica. Il Direttore rimane in carica per un periodo di quattro anni e il mandato è rinnovabile di norma per una volta. Il Direttore dovrà concordare con il Consiglio Direttivo le linee editoriali delle riviste e del sito web. Il Direttore Editoriale assume la carica di Direttore Responsabile delle Riviste societarie, salvo affidare, per un tempo pari al proprio mandato, la direzione di una o più riviste a un Direttore responsabile autonomo. 8.1. La Radiologia Medica Il Direttore Editoriale propone al CD la nomina del Direttore responsabile, del Comitato Editoriale e dei Vice-Direttori. Le nomine dovranno essere approvate con la maggioranza qualificata (2/3) degli aventi diritto al voto. Il Comitato Editoriale ha il compito di identificare il Comitato Scientifico, la cui composizione verrà comunicata al CD. Il mandato di tutti componenti del Comitato Editoriale scade con la scadenza del Direttore Editoriale. Il Consiglio Direttivo ha potere di revoca sulla nomina dei componenti del Comitato Editoriale e del Comitato Scientifico. Il Comitato Editoriale si riunisce almeno una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo per l'approvazione. 8.2. Il Journal of Radiological Review Il Direttore Editoriale propone al CD le nomine del Direttore Responsabile, del	amministrativi della SIRM, alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione dell'attività editoriale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo. Il Direttore Editoriale svolge una relazione concernente l'attività editoriale in occasione di ogni Assemblea Generale Ordinaria dei Soci. Il Direttore Editoriale viene nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, tra i Soci SIRM che abbiano maturato un'ampia e specifica esperienza in ambito scientifico ed editoriale e non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica. Il Direttore rimane in carica per un periodo di quattro anni e il mandato è rinnovabile di norma per una volta. Il Direttore dovrà concordare con il Consiglio Direttivo le linee editoriali delle riviste e del sito web. Il Direttore Editoriale assume la carica di Direttore Responsabile delle Riviste societarie, salvo affidare, per un tempo pari al proprio mandato, la direzione di una o più riviste a un Direttore responsabile autonomo. 8.1. La Radiologia Medica Il Direttore Editoriale propone al CD la nomina del Direttore responsabile, del Comitato Editoriale e dei Vice-Direttori. Le nomine dovranno essere approvate con la maggioranza qualificata (2/3) degli aventi diritto al voto. Il Comitato Editoriale ha il compito di identificare il Comitato Scientifico, la cui composizione verrà comunicata al CD. Il mandato di tutti componenti del Comitato Editoriale scade con la scadenza del Direttore Editoriale. Il Consiglio Direttivo ha potere di revoca sulla nomina dei componenti del Comitato Editoriale e del Comitato Scientifico. Il Comitato Editoriale si riunisce almeno una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo per l'approvazione. 8.2. Il Journal of Radiological Review Il Direttore Editoriale propone al CD le nomine del Direttore Responsabile, del
--	--

Comitato Editoriale e dei Vice-Direttori. Le nomine dovranno essere approvate con la maggioranza qualificata (2/3) degli aventi diritto al voto. Il Comitato Editoriale coordina le attività del Comitato Scientifico. Il mandato di tutti componenti del Comitato Editoriale scade con la scadenza del Direttore Editoriale. Il Consiglio Direttivo ha potere di revoca sulla nomina di tutti i componenti del Comitato Editoriale. Il Comitato Editoriale si riunisce almeno una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo. 8.3. Direttore Editoriale Onorario Il Consiglio Direttivo, su motivata proposta del Presidente, e sentito il Direttore Editoriale, può nominare il "Direttore Editoriale Onorario" che partecipa, ad invito, alle riunioni dei Comitati Editoriali. Il ruolo di "Direttore Editoriale Onorario" non è incompatibile con altri incarichi societari. 8.4. Sede La sede ufficiale della rivista è presso la sede SIRM. Per necessità operative, parte dell'attività può essere distaccata presso la sede del Direttore Editoriale.	Comitato Editoriale e dei Vice-Direttori. Le nomine dovranno essere approvate con la maggioranza qualificata (2/3) degli aventi diritto al voto. Il Comitato Editoriale coordina le attività del Comitato Scientifico. Il mandato di tutti componenti del Comitato Editoriale scade con la scadenza del Direttore Editoriale. Il Consiglio Direttivo ha potere di revoca sulla nomina di tutti i componenti del Comitato Editoriale. Il Comitato Editoriale si riunisce almeno una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo. 8.3. Direttore Editoriale Onorario Il Consiglio Direttivo, su motivata proposta del Presidente, e sentito il Direttore Editoriale, può nominare il "Direttore Editoriale Onorario" che partecipa, ad invito, alle riunioni dei Comitati Editoriali. Il ruolo di "Direttore Editoriale Onorario" non è incompatibile con altri incarichi societari. 8.4. Sede La sede ufficiale della rivista è presso la sede SIRM. Per necessità operative, parte dell'attività può essere distaccata presso la sede del Direttore Editoriale.
Art. 9 – Il Radiologo La SIRM detiene una quota di partecipazione nella proprietà della rivista "Il Radiologo". L'attività, l'organico e le linee editoriali della rivista sono disciplinate da specifici accordi con gli altri comproprietari.	Art. 9 – Il Radiologo Vedi art. 16 La SIRM detiene una quota di partecipazione nella proprietà della rivista "Il Radiologo". L'attività, l'organico e le linee editoriali della rivista sono disciplinate da specifici accordi con gli altri comproprietari.
Art. 10 – Il Sito Web –www.sirm.org La SIRM dispone di un portale (sito) WEB di proprietà, che funge da interfaccia on-line fra la Società e i singoli Soci ed è finalizzato alla informazione, aggiornamento e formazione sia dei Soci che di altri soggetti interessati (istituzioni, amministratori, cittadini etc). Sul sito vengono pubblicate e costantemente aggiornate: notizie e informazioni riguardanti la vita Societaria, la professione del medico radiologo, informazioni sulla Società e modalità di	Art. 10 – Il Sito Web –www.sirm.org Vedi art. 17 La SIRM dispone di un portale (sito) WEB di proprietà, che funge da interfaccia on-line fra la Società e i singoli Soci ed è finalizzato alla informazione, aggiornamento e formazione sia dei Soci che di altri soggetti interessati (istituzioni, amministratori, cittadini etc). Sul sito vengono pubblicate e costantemente aggiornate: notizie e informazioni riguardanti la vita Societaria, la professione del medico radiologo, informazioni sulla Società e modalità di

iscrizione, estratti delle riviste, manifestazioni ECM e in generale tutto quanto di interesse per l'informazione, la formazione, l'aggiornamento e l'attività professionale dei Soci. Le notizie e informazioni pubblicate sul sito possono essere anche riprese e rilanciate sui canali sociali della SIRM.

Il Sito dispone per il suo funzionamento delle seguenti strutture organizzative, gestionali ed operative.

10.1. Il Direttore Responsabile

E' il responsabile redazionale secondo le norme di legge del sito e ne cura la pubblicazione, coordinando l'attività del Comitato di redazione; concorre con gli organi amministrativi della SIRM alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione del sito, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Il Direttore Responsabile del sito web viene nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente SIRM, tra i Soci SIRM che abbiano maturato specifiche esperienze nello svolgimento di attività redazionali di tipo informatico e non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica.

Il Direttore Responsabile del sito web può indicare un Direttore Vicario, previo parere vincolante dal Consiglio Direttivo, tra i Soci SIRM che abbiano specifiche esperienze nello svolgimento di attività redazionali di tipo informatico e che non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica.

Il Direttore Responsabile del sito web rimane in carica per un periodo di due anni e il mandato è rinnovabile.

Il Direttore del sito web concorda con il Presidente SIRM le linee di indirizzo del sito WEB da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

L'attività amministrativa sarà gestita dal Segretario Amministrativo SIRM.

10.2. Comitato di Redazione

Collabora con il Direttore nell'impostazione e nella attuazione concordata della attività redazionale del sito.

Il Comitato di Redazione si riunisce almeno due volte in un anno solare ed è coordinato

iscrizione, estratti delle riviste, manifestazioni ECM e in generale tutto quanto di interesse per l'informazione, la formazione, l'aggiornamento e l'attività professionale dei Soci. Le notizie e informazioni pubblicate sul sito possono essere anche riprese e rilanciate sui canali sociali della SIRM.

Il Sito dispone per il suo funzionamento delle seguenti strutture organizzative, gestionali ed operative.

10.1. Il Direttore Responsabile

E' il responsabile redazionale secondo le norme di legge del sito e ne cura la pubblicazione, coordinando l'attività del Comitato di redazione; concorre con gli organi amministrativi della SIRM alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione del sito, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Il Direttore Responsabile del sito web viene nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente SIRM, tra i Soci SIRM che abbiano maturato specifiche esperienze nello svolgimento di attività redazionali di tipo informatico e non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica.

Il Direttore Responsabile del sito web può indicare un Direttore Vicario, previo parere vincolante dal Consiglio Direttivo, tra i Soci SIRM che abbiano specifiche esperienze nello svolgimento di attività redazionali di tipo informatico e che non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica.

Il Direttore Responsabile del sito web rimane in carica per un periodo di due anni e il mandato è rinnovabile.

Il Direttore del sito web concorda con il Presidente SIRM le linee di indirizzo del sito WEB da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

L'attività amministrativa sarà gestita dal Segretario Amministrativo SIRM.

10.2. Comitato di Redazione

Collabora con il Direttore nell'impostazione e nella attuazione concordata della attività redazionale del sito.

Il Comitato di Redazione si riunisce almeno due volte in un anno solare ed è coordinato

dal Direttore. Esso è costituito da: - Direttore Responsabile del sito web - 4 componenti designati dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore responsabile I componenti il Comitato di Redazione rimangono in carica due anni ed il mandato è rinnovabile. Possono far parte del Comitato di Redazione anche consulenti esterni previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.	dal Direttore. Esso è costituito da: - Direttore Responsabile del sito web - 4 componenti designati dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore responsabile I componenti il Comitato di Redazione rimangono in carica due anni ed il mandato è rinnovabile. Possono far parte del Comitato di Redazione anche consulenti esterni previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.
	Titolo IV ARTICOLAZIONI
Art. 11 – Gruppi Regionali A norma dell'art. 16 dello Statuto, la SIRM si articola in gruppi di aggregazione per ogni singola regione e provincia autonoma, definiti Gruppi Regionali. Per specifiche motivazioni, e dopo approvazione del Consiglio Direttivo, saranno possibili accorpamenti tra due o più regioni e province autonome. 11.1. Appartenenza al Gruppo Regionale I Soci della SIRM, al momento del rinnovo annuale dell'iscrizione, dovranno indicare il	Art. 44 10 – Gruppi Regionali A norma dell'art. 16 dello Statuto, la La SIRM si articola in gruppi di aggregazione dei Soci per ogni singola regione e provincia autonoma, definiti Gruppi Regionali (GR). Per specifiche motivazioni, e dopo approvazione del CD SIRM Consiglio Direttivo, saranno possibili accorpamenti tra due o più regioni e province autonome. I GR, come articolazioni della SIRM, non godono di autonomia economico-finanziaria. Alla data di approvazione del presente Regolamento i Gruppi Regionali sono: ▪ Abruzzo ▪ Basilicata ▪ Calabria ▪ Campania ▪ Emilia Romagna ▪ Friuli Venezia Giulia ▪ Lazio ▪ Liguria ▪ Lombardia ▪ Marche ▪ Molise ▪ Piemonte e Valle d'Aosta ▪ Puglia ▪ Sardegna ▪ Sicilia ▪ Toscana ▪ Umbria ▪ Veneto e Trentino-Alto Adige 44. 10.1 Appartenenza al Gruppo Regionale I Soci della SIRM, al momento del rinnovo annuale dell'iscrizione, dovranno indicare il

domicilio lavorativo principale che sarà di riferimento per l'appartenenza al Gruppo Regionale. Più Gruppi possono associarsi per svolgere in comune alcune loro attività, specie di aggiornamento professionale. 11.2. Organi del Gruppo Regionale Sono Organi del Gruppo Regionale: l'Assemblea, nella quale hanno diritto di voto i Soci Ordinari, in regola con la quota associativa entro il 40° giorno precedente la data di apertura del seggio elettorale, ed i Soci Emeriti; il Comitato Direttivo, formato da dieci componenti, cinque eletti dall'Assemblea e con diritto di voto (Presidente e quattro Consiglieri) e cinque, senza diritto di voto: il Past President, il Rappresentante Regionale del Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri, il Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti ed il Rappresentante Regionale Universitario (solo nelle regioni con almeno una sede universitaria). Gli ultimi tre dovranno essere eletti in occasione del rinnovo del Gruppo Regionale con schede disgiunte. Il Presidente ed i Consiglieri eletti nominano al loro interno un Vice-Presidente ed un Segretario. Fa inoltre parte del Comitato Direttivo, senza diritto di voto, il Rappresentante Regionale dei Soci juniores. 11.3. Elezioni del Consiglio Direttivo del Gruppo Regionale Il Presidente e i quattro Consiglieri sono eletti disgiuntamente dall'Assemblea fra i Soci Ordinari del gruppo a scrutinio segreto e a maggioranza relativa; durano in carica due anni.	domicilio lavorativo principale che sarà di riferimento per l'appartenenza al Gruppo Regionale. Più Gruppi GR possono associarsi per svolgere in comune alcune loro attività, specie di aggiornamento professionale. 11 10.2 Organi del Gruppo Regionale Sono Organi del Gruppo Regionale: l'Assemblea, nella quale hanno diritto di voto i Soci Ordinari, in regola con la quota associativa entro il 31 marzo dell'anno corrente il 40° giorno precedente la data di apertura del seggio elettorale, ed i Soci Emeriti appartenenti al Gruppo Regionale; il Comitato Direttivo, formato da dieci componenti, cinque eletti dall'Assemblea e con diritto di voto (Presidente e quattro Consiglieri) e cinque, senza diritto di voto: il Past President, il Rappresentante Regionale del Collegio della Consulta Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri, il Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti, ed il Rappresentante Regionale Universitario ed il Rappresentante Regionale dei Soci juniores. Gli ultimi tre dovranno essere eletti, questi ultimi quattro, in occasione del rinnovo del Gruppo Regionale con schede disgiunte. Il Presidente ed i Consiglieri eletti nominano al loro interno un Vice-Presidente ed un Segretario; il Segretario che può essere scelto anche fra i Soci non eletti. Fa inoltre parte del Comitato Direttivo, senza diritto di voto, il Rappresentante Regionale dei Soci juniores. 11 10.3. Elezioni del Consiglio Comitato Direttivo del Gruppo Regionale Il Presidente e i quattro Consiglieri sono eletti disgiuntamente dall'Assemblea fra i Soci Ordinari del gruppo a scrutinio segreto e a maggioranza relativa; durano in carica due anni. Il Rappresentante Regionale della Consulta Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri viene votato solo dai Soci Operanti nel SSN del GR con scheda separata; dura in carica due anni. Il Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti viene votato solo dai Soci
--	--

Il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores viene votato solo dai soci juniores del gruppo regionale con scheda separata; dura in carica due anni. Non è ammessa la contemporanea candidatura a Consigliere del Gruppo Regionale ed a Rappresentante Regionale dei Soci Juniores. Non è ammessa la contemporaneità di cariche all'interno del Comitato Direttivo del Gruppo Regionale, né tra il Comitato Direttivo del Gruppo Regionale e quello di una Sezione di Studio. Il Presidente, i Consiglieri ed il Rappresentante Regionale dei soci juniores, se ancora juniores al momento del rinnovo, possono essere rieletti consecutivamente per la stessa carica una sola volta. Il Presidente eletto partecipa immediatamente alle riunioni del Comitato Direttivo della Sezione, senza diritto di voto. Diventerà Presidente a far data dal 1.1 dell'anno successivo al Congresso Nazionale SIRM, data in cui si insedieranno anche i Consiglieri eletti ed il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores. L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica può optare per il mantenimento dell'incarico di Past President per altri due anni. Il Comitato Direttivo deve essere rinnovato negli anni dispari, in coincidenza con il raduno e viene ratificato in occasione del Congresso Nazionale SIRM. Il Presidente del Gruppo Regionale dovrà comunicare al Presidente SIRM, al Coordinatore dei	Liberi Professionisti del GR con scheda separata; dura in carica due anni. Il Rappresentante Regionale Universitario viene votato solo dai Soci Universitari del GR con scheda separata; dura in carica due anni. Il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores viene votato solo dai «Soci j» Juniores del gruppo regionale con scheda separata; dura in carica due anni. Non è ammessa la contemporanea candidatura a Consigliere del Gruppo Regionale ed a Rappresentante Regionale dei Soci Juniores. Non è ammessa la contemporaneità di cariche all'interno del Comitato Direttivo del Gruppo Regionale, né tra il Comitato Direttivo del Gruppo Regionale e quello di una Sezione di Studio. Il Presidente, i Consiglieri, il Rappresentante Regionale della Consulta Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri, il Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti, il Rappresentante Regionale Universitario ed il Rappresentante Regionale dei «Soci j» Juniores, se ancora juniores al momento del rinnovo, possono essere rieletti consecutivamente per la stessa carica una sola volta. Il Presidente eletto partecipa immediatamente alle riunioni del Comitato Direttivo della Sezione, senza diritto di voto. Diventerà Presidente a far data dal 1.1 dell'anno successivo al Congresso Nazionale SIRM, data in cui si insedieranno anche i Consiglieri eletti, il Rappresentante Regionale della Consulta Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri, il Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti, il Rappresentante Regionale Universitario ed il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores. L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica, può optare per il mantenimento dell'incarico di Past President per altri due anni. Il Comitato Direttivo deve essere rinnovato negli anni dispari, in coincidenza con il raduno e viene ratificato in occasione del Congresso Nazionale SIRM. Il Presidente del Gruppo Regionale dovrà comunicare al Presidente SIRM, al Coordinatore dei
--	---

Gruppi Regionali e ai Soci del Gruppo Regionale, attraverso il sito WEB, l'indizione delle elezioni obbligatoriamente almeno 2 mesi prima delle stesse. Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo, alla carica di Presidente ed a Rappresentante Regionale dei Soci Juniores debbono essere inviate al Presidente SIRM, alla segreteria SIRM ed al Presidente uscente del Gruppo Regionale almeno 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare e le principali linee programmatiche. I candidati alla carica di Presidente ed alla carica di Consigliere devono essere, al momento della candidatura, Soci Ordinari SIRM, ed afferire al Gruppo Regionale corrispondente. Il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores deve essere, al momento della candidatura, Socio Juniores SIRM, ed afferire al Gruppo Regionale corrispondente. Il CD SIRM, verificate l'eleggibilità e la compatibilità, approva le candidature, che vengono successivamente pubblicizzate attraverso il sito web; esse saranno ivi riportate, con congruo anticipo, insieme ai relativi programmi ed ai profili curricolari. Sono eleggibili solo e soltanto i candidati ratificati dal CD SIRM, i cui nomi saranno riportati sulle schede di voto. La composizione della Commissione Elettorale, proposta dal Presidente in carica del Gruppo, deve essere inviata non oltre 15 giorni prima dall'inizio del Raduno, alla Segreteria SIRM, che la invia al Presidente SIRM per la necessaria approvazione.	Gruppi Regionali e ai Soci del Gruppo Regionale, attraverso il sito WEB, l'indizione delle elezioni obbligatoriamente almeno 60 giorni 2 mesi prima delle stesse. Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo, alla carica di Presidente, nonché alla carica di Rappresentante Regionale della Consulta Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri, di Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti, di Rappresentante Regionale Universitario ed a e di Rappresentante Regionale dei Soci Juniores debbono essere inviate al Presidente SIRM, alla segreteria SIRM ed al Presidente uscente del Gruppo Regionale almeno 30 giorni 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare e le principali linee programmatiche. I candidati alla carica di Presidente ed alla carica di Consigliere, nonché alla carica di Rappresentante Regionale della Consulta Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri, di Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti e di Rappresentante Regionale Universitario, devono essere, al momento della candidatura, Soci Ordinari SIRM, ed afferire al Gruppo Regionale corrispondente. Il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores deve essere, al momento della candidatura, Socio Juniores SIRM, ed afferire al Gruppo Regionale corrispondente. Il CD Presidente SIRM, verificate verificati i requisiti di l'eleggibilità e la compatibilità, formalizza approva le candidature dandone comunicazione ai Soci, che vengono successivamente pubblicizzate attraverso il sito web della SIRM e il giornale Il Radiologo; esse saranno ivi riportate, con congruo anticipo, insieme ai relativi programmi ed ai profili curricolari. Sono eleggibili solo e soltanto i candidati ratificati dal CD SIRM, i cui nomi saranno riportati sulle schede di voto. La composizione della Commissione Elettorale, proposta dal Presidente in carica del Gruppo Regionale, deve essere inviata non oltre 15 giorni prima dall'inizio del Raduno, alla Segreteria SIRM, che la invia al Presidente SIRM per la necessaria
---	--

Le votazioni disgiunte per il Presidente, i Consiglieri ed il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores saranno ritenute valide solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti. Al termine delle procedure elettorali, la Commissione elettorale invia il verbale delle elezioni, controfirmato dal Presidente del seggio e dagli altri componenti, alla segreteria SIRM. I risultati delle elezioni saranno ratificati dal Consiglio Direttivo della SIRM nella prima riunione utile dopo le elezioni. I risultati saranno pubblicati sul sito e ne sarà data comunicazioni agli eletti ed al Comitato Direttivo del Gruppo in carica. Se al termine delle votazioni vengono evidenziati vizi procedurali per mancato rispetto delle norme di Regolamento, è discrezione del CD SIRM non ratificare i risultati e ribandire la procedura elettorale. Nel caso in cui, al termine delle procedure elettorali, non si raggiunga l'elezione del numero previsto dei componenti del nuovo Consiglio Direttivo del Gruppo, incluso il Presidente, il CD SIRM provvederà a ribandire le elezioni per la copertura delle cariche non attribuite o potrà eventualmente procedere d'ufficio nell'attribuzione delle cariche tra i Soci iscritti al Gruppo Regionale 11.4. Finalità del Gruppo Regionale Sono finalità dei Gruppi Regionali: - rilevare le necessità formative dei Soci afferenti al Gruppo Regionale, promuovere ed organizzare programmi di	approvazione. Le votazioni disgiunte per il Presidente, i Consiglieri, il Rappresentante Regionale della Consulta Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri, il Rappresentante Regionale dei Radiologi Liberi Professionisti, il Rappresentante Regionale Universitario ed il Rappresentante Regionale dei Soci Juniores saranno ritenute valide solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti. Al termine delle procedure elettorali, la Commissione elettorale invia il verbale delle elezioni, controfirmato dal Presidente del seggio e dagli altri componenti, alla segreteria SIRM. I risultati delle elezioni saranno ratificati dal CD Consiglio Direttivo della SIRM nella prima riunione utile dopo le elezioni. I risultati saranno pubblicati sul sito e ne sarà data comunicazioni agli eletti ed al Comitato Direttivo del Gruppo Regionale in carica. Se al termine delle votazioni venissero vengono evidenziati vizi procedurali per mancato rispetto delle norme di Regolamento, il Presidente SIRM, in accordo con il CD SIRM, dichiarerà nulla la votazione e provvederà a è discrezione del CD SIRM non ratificare i risultati e ribandire la procedura elettorale. Nel caso in cui, al termine delle procedure elettorali, non si raggiunga raggiungesse l'elezione del numero previsto dei componenti del nuovo Consiglio Comitato Direttivo del Gruppo Regionale, incluso il Presidente, il Presidente CD SIRM, sentito il CD SIRM, provvederà a ribandire le elezioni per la copertura delle cariche non attribuite o ad un eventuale commissariamento del Gruppo Regionale con copertura dei posti vacanti per nomina diretta di un Socio proposto e delegato dal CD SIRM. e potrà eventualmente procedere d'ufficio nell'attribuzione delle cariche tra i Soci iscritti al Gruppo Regionale. 11-10.4. Finalità del Gruppo Regionale Sono finalità dei Gruppi Regionali: - rilevare le necessità formative dei Soci afferenti al Gruppo Regionale, promuovere ed organizzare programmi di
---	--

Aggiornamento Professionale in particolare diretti all'acquisizione dei crediti formativi ECM; - mantenere i più stretti e continuativi contatti con le Autorità Sanitarie Regionali, Provinciali e Locali per tutti i problemi concernenti le attività radiologiche nel contesto della Sanità Regionale - censire le necessità occupazionali, interfacciandosi con le istituzioni competenti e promuovendo la corretta programmazione degli accessi degli Specialisti al Sistema Sanitario regionale vigilare affinché i criteri di etica, di deontologia e di professionalità espressi dal Consiglio Direttivo della SIRM siano rispettati dai Soci; - vigilare affinché siano salvaguardati i diritti morali e materiali dei Soci nell'ambito regionale; - informare il Consiglio Direttivo della SIRM di eventuali violazioni dell'articolo 7 dello Statuto; - mantenere uno stretto collegamento con il Presidente della SIRM, con i Coordinatori dei gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e della Commissione ECM. ai quali il Presidente del Comitato Direttivo Regionale deve far pervenire almeno due verbali annui di riunione del Comitato stesso al Consiglio Direttivo, con relazione dell'attività svolta ed il perseguimento delle finalità; - concorrere alla gestione delle pagine di competenza del Gruppo Regionale nel sito WEB SIRM con un membro del Consiglio Direttivo del Gruppo a ciò incaricato. - Concorrere alla programmazione delle attività formative ECM per i Soci del Gruppo regionale 11.5. Attività Istituzionali del Gruppo	Aggiornamento Professionale in particolare diretti all'acquisizione dei crediti formativi ECM; - mantenere i più stretti e continuativi contatti con le Autorità Sanitarie Regionali, Provinciali e Locali per tutti i problemi concernenti le attività radiologiche nel contesto della Sanità Regionale - censire le necessità occupazionali, interfacciandosi con le istituzioni competenti e promuovendo la corretta programmazione degli accessi degli Specialisti al Sistema Sanitario regionale vigilare affinché i criteri di etica, e di deontologia e di professionalità espressi dal Consiglio Direttivo della SIRM siano rispettati dai Soci; - vigilare affinché siano salvaguardati i diritti morali e materiali dei Soci nell'ambito regionale; - informare il Consiglio Direttivo della SIRM di eventuali violazioni dell'articolo 7 dello Statuto; - mantenere uno stretto collegamento con il Presidente della SIRM, con i Coordinatori dei Gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e della Commissione Formazione ed ECM ai quali il Presidente del Comitato Direttivo Regionale deve far pervenire almeno due verbali annui di riunione del Comitato stesso al Consiglio Direttivo, con relazione dell'attività svolta ed il perseguimento delle finalità; - concorrere alla gestione delle pagine di competenza del Gruppo Regionale nel sito WEB SIRM con un membro del Consiglio Direttivo del Gruppo a ciò incaricato-; - Concorrere alla programmazione delle attività formative ECM per i Soci del Gruppo Regionale. Il Presidente del Gruppo Regionale deve convocare almeno due volte l'anno il Comitato Direttivo Regionale e redigere i verbali da inviare alla Segreteria SIRM con la relazione dell'attività svolta. La mancata convocazione del Comitato Regionale e /o la mancata produzione dei verbali è da considerare inadempienza regolamentare con automatico deferimento ai Proviviri . 44-10.5. Attività Istituzionali del
---	---

Regionale Le attività istituzionali del Gruppo Regionale sono svolte dal Comitato Direttivo, i cui componenti potranno chiedere la collaborazione dei Soci del Gruppo e, per problemi particolari, anche di esperti non appartenenti al Gruppo. 11.6. Raduno annuale del Gruppo Regionale I Gruppi Regionali effettuano un raduno all'anno con finalità di aggregazione professionale. Nell'anno del Congresso Nazionale può non essere svolto il Raduno Annuale dal Gruppo Regionale della sede congressuale; viceversa, se organizzato, i contenuti formativi dovranno essere a prevalente carattere organizzativo-gestionale con il coinvolgimento delle Sezioni di Studio di tematiche di particolare interesse societario (vedi art. 12.2). Nelle attività formative dei Gruppi Regionali (raduno annuale del GR, webinar, eventi formativi nella regione) il provider ECM deve obbligatoriamente essere SIRM. Durante l'anno del Congresso Nazionale SIRM le attività formative istituzionali dei Gruppi Regionali, saranno possibili fino a 90 gg prima del Congresso; tutte le altre attività formative nella Regione, per cui venga richiesto il patrocinio, saranno possibili fino a 150 gg prima del congresso, salvo diverse deliberazioni del CD SIRM. Negli anni dispari il raduno deve essere organizzato preferibilmente in collaborazione con una o più Sezioni di Studio assicurando anche ampio spazio scientifico ai contributi dei Soci del Gruppo. I Gruppi Regionali sono tenuti a comunicare alla Presidenza, alla Commissione ECM e al Coordinatore dei Gruppi Regionali, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della Diagnostica per Immagini e della Radiologia Interventistica nell'ambito del territorio di competenza. Al fine di consentire il coordinamento	Gruppo Regionale Le attività istituzionali del Gruppo Regionale sono svolte dal Comitato Direttivo, i cui componenti potranno chiedere la collaborazione dei Soci del Gruppo Regionale e, per problemi particolari, anche di esperti non appartenenti al Gruppo Regionale. 11-10.6. Raduno annuale del Gruppo Regionale I Gruppi Regionali effettuano un raduno all'anno con finalità di aggregazione professionale. Nell'anno del Congresso Nazionale può non essere svolto il Raduno Annuale dal Gruppo Regionale della sede congressuale; viceversa, se organizzato, i contenuti formativi dovranno essere a prevalente carattere organizzativo-gestionale con il coinvolgimento delle Sezioni di Studio di tematiche di particolare interesse societario (vedi art. 12.2). Nelle attività formative dei Gruppi Regionali (raduno annuale del Gruppo Regionale GR, webinar, eventi formativi nella regione) il provider ECM deve obbligatoriamente essere SIRM. Durante l'anno del Congresso Nazionale SIRM le attività formative istituzionali dei Gruppi Regionali, saranno possibili fino a 90 gg prima del Congresso; tutte le altre attività formative nella Regione, per cui venga richiesto il patrocinio, saranno possibili fino a 150 gg prima del congresso, salvo diverse deliberazioni del CD SIRM. Negli anni dispari il raduno deve essere organizzato preferibilmente in collaborazione con una o più Sezioni di Studio assicurando anche ampio spazio scientifico ai contributi dei Soci del Gruppo Regionale. I Gruppi Regionali sono tenuti a comunicare alla Presidenza Presidente SIRM, alla Commissione Formazione ed ECM e al Coordinatore dei Gruppi Regionali, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della Diagnostica per Immagini e della Radiologia Interventistica nell'ambito del territorio di competenza. Al fine di consentire il coordinamento
---	--

nazionale e l'accreditamento ECM, la data, la località e le modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della SIRM, che le autorizza, nonché alla Commissione ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio, nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo annuale della SIRM. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 c punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, le informazioni di cui sopra devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo. 11.7. Assemblea del Gruppo Regionale L'Assemblea del Gruppo Regionale si riunisce in via Ordinaria in occasione del raduno. 11.8. Riunioni del Gruppo Regionale Tutte le riunioni sono presiedute dal Presidente del Comitato Direttivo o, in sua assenza, dal vice-Presidente o da altro consigliere eletto, all'uopo delegato. 11.9. Riunione dei presidenti dei gruppi Regionali Il Presidente della SIRM e il Coordinatore dei Gruppi Regionali riuniscono i Presidenti dei Gruppi Regionali almeno una volta all'anno per indirizzare e discutere le attività istituzionali dei Gruppi.	nazionale e l'accreditamento ECM, la data, la località e le modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della SIRM, che le autorizza, nonché alla Commissione Formazione ed ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio, nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo annuale della SIRM. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 c punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM, le informazioni di cui sopra devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo. 11.7. 44-10.7. Assemblea del Gruppo Regionale L'Assemblea del Gruppo Regionale si riunisce in via Ordinaria in occasione del raduno annuale. 11.8. 44-10.8. Riunioni del Gruppo Regionale Tutte le riunioni sono presiedute dal Presidente del Gruppo Regionale Comitato Direttivo o, in sua assenza, dal vice-Presidente o da altro consigliere eletto, all'uopo delegato. 11.9. 44-10.9. Riunione dei presidenti dei gruppi Regionali Il Presidente della SIRM e il Coordinatore dei Gruppi Regionali riuniscono i Presidenti dei Gruppi Regionali almeno una volta all'anno per indirizzare e discutere le attività istituzionali dei Gruppi. E' istituito un tavolo permanente di consultazione con i Presidenti dei GR per indirizzare e discutere le attività istituzionali dei Gruppi Regionali. Il Coordinatore dei GR convoca, in accordo con il Presidente SIRM, una riunione per via telematica, di tutti i Presidenti dei GR, nelle giornate antecedenti la riunione del CD SIRM. Il Coordinatore dei GR elabora un verbale
---	---

11.10. Bilancio del Gruppo Regionale Ogni Gruppo gode di autonomia patrimoniale, nei limiti di quanto stabilito all'art. 17 del Regolamento della SIRM; ogni anno deve redigere un bilancio consuntivo dei contributi ricevuti dalla SIRM. I bilanci dei Gruppi Regionali, corredati da documentazione fiscalmente valida, devono essere presentati al Segretario Amministrativo della SIRM entro il 31 marzo di ogni anno. Il Presidente del Gruppo Regionale, a fine mandato, deve trasmettere al successore Presidente del Comitato Direttivo, il bilancio consuntivo alla data di scadenza del mandato. In caso di inadempienza il Presidente del Gruppo Regionale potrà essere deferito ai sensi dell'art 7 del presente regolamento. Il Consiglio Direttivo della SIRM destina annualmente una quota per gli scopi statuari del Gruppo. La SIRM non è responsabile di impegni economici presi dal Gruppo al di là dei fondi assegnati. Solo per esigenze eccezionali o impreviste il Presidente della SIRM, con il parere favorevole del Consiglio Direttivo, può autorizzare erogazioni straordinarie. I Gruppi Regionali non possono svolgere direttamente attività commerciali, ma solo attività decommercializzate (attività svolte nei confronti dei Soci in conformità alle finalità istituzionali, a fronte di quote associative o a loro integrazioni).	della riunione che verrà poi illustrato durante i lavori del CD SIRM. E facoltà del Presidente SIRM convocare in presenza i Presidenti dei GR . 11.10. Bilancio Finanziamento del Gruppo Regionale Ogni Gruppo gode di autonomia patrimoniale, nei limiti di quanto stabilito all'art. 17 del Regolamento della SIRM; ogni anno deve redigere un bilancio consuntivo dei contributi ricevuti dalla SIRM. I bilanci dei Gruppi Regionali, corredati da documentazione fiscalmente valida, devono essere presentati al Segretario Amministrativo della SIRM entro il 31 marzo di ogni anno. Il Presidente del Gruppo Regionale, a fine mandato, deve trasmettere al successore Presidente del Comitato Direttivo, il bilancio consuntivo alla data di scadenza del mandato. In caso di inadempienza il Presidente del Gruppo Regionale potrà essere deferito ai sensi dell'art 7 del presente regolamento. Il Consiglio Direttivo della CD SIRM destina annualmente una quota per gli scopi statuari del Gruppo Regionale in base alla numerosità dei Soci residenti. La SIRM non è responsabile di impegni economici presi dal Gruppo al di là dei fondi assegnati. Le iniziative e gli impegni economici a qualsiasi titolo assunti dai GR devono tener conto dei limiti annui dei fondi assegnati. In caso di superamento le somme eccedenti vanno computate in decurtazione dai fondi dell'anno successivo. Solo per esigenze eccezionali o impreviste il Presidente della SIRM, con il parere favorevole del CD SIRM Consiglio Direttivo, può autorizzare erogazioni straordinarie. I Gruppi Regionali non possono svolgere direttamente attività commerciali, ma solo attività decommercializzate (attività svolte nei confronti dei Soci in conformità alle finalità istituzionali, a fronte di quote associative o a loro integrazioni). Entro il 31 marzo il Presidente del Gruppo Regionale è tenuto a rendicontare l'attività scientifica e l'utilizzo dei fondi ricevuti al
--	---

11.11. Sostituzione di membri del Consiglio Direttivo del Gruppo Regionale In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Presidente è discrezione del CD SIRM procedere alla nomina di un Responsabile temporaneo del Gruppo Regionale con qualifica di Commissario Straordinario. Per la sostituzione di un Consigliere è discrezione del CD SIRM nominare un sostituto; a tale carica ha diritto il primo dei non eletti alla fine della procedura elettorale. Se non vi sono candidati non eletti, è discrezione del CD nominare il sostituto tra i soci del Gruppo. Il consigliere così nominato resta in carica fino alla fine del mandato. Il Consiglio Direttivo può funzionare con almeno 3/5 dei membri eletti. 11.12. Dergoghe Eventuali deroghe all'applicazione del presente regolamento possono essere disposte con atto deliberativo del Consiglio Direttivo SIRM.	Segretario Amministrativo. 44-10.11. Sostituzione di membri del Consiglio Direttivo del Gruppo Regionale In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Presidente è discrezione del CD SIRM procedere alla nomina di un Responsabile temporaneo del Gruppo Regionale con qualifica di Commissario Straordinario. Per la sostituzione di un Consigliere è discrezione del CD SIRM nominare un sostituto; a tale carica ha diritto il primo dei non eletti alla fine della procedura elettorale. Se non vi sono candidati non eletti, è discrezione del CD SIRM nominare il sostituto tra i soci del Gruppo Regionale. Il consigliere così nominato resta in carica fino alla fine del mandato. Il Consiglio Comitato Direttivo può funzionare con almeno 3/5 dei membri eletti. 11.12. Dergoghe Eventuali deroghe all'applicazione del presente regolamento possono essere disposte con atto deliberativo del Consiglio Direttivo SIRM.
Art. 12 - Sezioni di Studio e Gruppi di studio 12.1. Definizione A norma dell'art. 17 dello Statuto, le Sezioni di Studio della SIRM sono articolazioni culturali della Società, aventi la finalità di promuovere e sviluppare la formazione, l'aggiornamento e la ricerca nei diversi campi dell'"area radiologica". E' altresì prevista, su deliberazione del Consiglio Direttivo, la eventuale costituzione di gruppi di studio Societari su specifiche tematiche, normati nei successivi articoli. 12.2. Istituzione L'istituzione di una nuova Sezione viene deliberata dal Consiglio Direttivo della SIRM su specifica richiesta culturalmente valida di uno o più Soci. Prima dell'istituzione di una nuova Sezione, il Consiglio Direttivo della SIRM nomina di norma un gruppo di studio	Art. 12 11 - Sezioni di Studio e Gruppi di studio 42 11.1. Definizione delle Sezioni di Studio A norma dell'art. 17 dello Statuto, Le Sezioni di Studio della SIRM sono articolazioni culturali della Società, aventi la finalità di promuovere e sviluppare la formazione, l'aggiornamento e la ricerca nei diversi campi dell'"area radiologica". E' altresì prevista, su deliberazione del Consiglio Direttivo, la eventuale costituzione di gruppi di studio Societari su specifiche tematiche, normati nei successivi articoli. 42 11.2. Istituzione delle Sezioni di Studio L'istituzione di una nuova Sezione viene deliberata dal CD Consiglio Direttivo della SIRM su specifica richiesta culturalmente valida di uno o più Soci. Prima dell'istituzione di una nuova Sezione, il CD Consiglio Direttivo della SIRM nomina di norma un

per verificare in un periodo di tempo non inferiore a un anno la validità della richiesta. Il Presidente della SIRM provvede a dare notizia dell'istituzione della nuova Sezione, definendo le modalità di presentazione al Consiglio Direttivo delle candidature a Presidente e Consigliere della Sezione. Le Sezioni sono suddivise in quattro raggruppamenti: Sezioni di Tecnica, Sezioni d'Organo, Sezioni Trasversali e Sezioni di Tematiche di Particolare Interesse Societario. Alla data di approvazione del presente Regolamento sono riconosciute le seguenti Sezioni di Studio, così suddivise: Sezioni di Tecnica - Ecografia - Risonanza Magnetica - Tomografia Computerizzata Sezioni d'Organo: - Cardioradiologia - Neuroradiologia - Radiologia Muscolo-Scheletrica - Radiologia Addominale Gastroenterologica - Radiologia Odontostomatologica e del Capo-Collo - Radiologia Toracica - Radiologia Uro-Genitale - Senologia Sezioni di Tematiche di Particolare Interesse Societario: - Etica e Radiologia Forense - Gestione delle risorse ed economia sanitaria in Radiologia - Mezzi di Contrasto - Radiologia Informatica e Intelligenza Artificiale - Radioprotezione e Radiobiologia Sezioni Trasversali - Radiologia Interventistica - Radiologia d'Urgenza ed Emergenza - Diagnostica per Immagini in Oncologia - Radiologia Pediatrica 12.3. Iscrizione L'iscrizione alle Sezioni è riservata ai Soci	<i>Gruppo di studio</i> per verificare in un periodo di tempo non inferiore a un anno la validità della richiesta. Il Presidente della SIRM provvede a dare notizia dell'istituzione della nuova Sezione, definendo le modalità di presentazione al Consiglio Direttivo CD SIRM delle candidature a Presidente e Consigliere della Sezione. Le Sezioni sono suddivise in quattro raggruppamenti: Sezioni di Tecnica, Sezioni d'Organo, Sezioni Trasversali e Sezioni di Tematiche di Particolare Interesse Societario. Alla data di approvazione del presente Regolamento sono riconosciute le seguenti Sezioni di Studio, così suddivise: Sezioni di Tecnica - Ecografia - Risonanza Magnetica - Tomografia Computerizzata Sezioni d'Organo: - Cardioradiologia - Neuroradiologia - Radiologia Muscolo-Scheletrica - Radiologia Addominale Gastroenterologica - Radiologia Odontostomatologica e del Capo-Collo - Radiologia Toracica - Radiologia Uro-Genitale - Senologia Sezioni di Tematiche di Particolare Interesse Societario: - Etica e Radiologia Forense - Gestione delle risorse ed economia sanitaria in Radiologia - Mezzi di Contrasto - Radiologia Informatica e Intelligenza Artificiale - Radioprotezione e Radiobiologia Sezioni Trasversali - Radiologia Interventistica - Radiologia d'Urgenza ed Emergenza - Diagnostica per Immagini in Oncologia - Radiologia Pediatrica 11.3. Iscrizione alle Sezioni di Studio L'iscrizione alle Sezioni è riservata ai Soci
--	--

che abbiano pagato la quota associativa della Sezione e siano in regola con l'iscrizione alla SIRM. Ogni Socio SIRM può aderire a più Sezioni. L'importo della quota associativa alle Sezioni è decisa dal Consiglio Direttivo SIRM, secondo i limiti di età previsti per le quote differenziate di iscrizione alla SIRM. 12.4. Organi della Sezione Sono organi della Sezione: il Presidente, il Comitato Direttivo e l'Assemblea dei Soci ad essa iscritti. 12.5. Il Presidente della Sezione di Studio Il Presidente, nel corso della prima riunione, assegna nell'ambito del Comitato Direttivo le funzioni di Vice-Presidente e nomina il Segretario. Le funzioni di Segretario, se non affidate ad un Consigliere, possono essere attribuite dal Presidente - informato il Comitato Direttivo - ad altro Socio della Sezione. Quest'ultimo partecipa alle riunioni del Comitato Direttivo della Sezione senza diritto di voto. Il Presidente può assegnare ai singoli componenti del Comitato Direttivo speciali incarichi. Il Presidente rappresenta, a tutti gli effetti, la Sezione; provvede all'attuazione dei deliberati dell'Assemblea dei Soci; convoca il Comitato Direttivo della Sezione ogni volta che se ne presenti l'opportunità e comunque almeno una volta l'anno. Il Presidente cura e formula l'ordine del giorno delle sedute del Comitato Direttivo. I singoli Consiglieri hanno la facoltà di proporre specifici punti all'ordine del giorno facendo richiesta formale al Presidente. Il Presidente e il Comitato Direttivo, su richiesta del Presidente della SIRM, valutano le iniziative culturali con riferimento al settore scientifico di competenza promosse da Soci SIRM o da altre Società scientifiche, che richiedono il patrocinio SIRM. Il Presidente rappresenta la Sezione nei confronti del Consiglio Direttivo della SIRM e su delega di quest'ultimo verso terzi.	che abbiano pagato la quota associativa della Sezione e siano in regola con l'iscrizione alla SIRM. Ogni Socio SIRM può aderire a più Sezioni. L'importo della quota associativa alle Sezioni è decisa dal Consiglio Direttivo CD SIRM, secondo i limiti di età previsti per le quote differenziate di iscrizione alla SIRM. 42 11.4. Organi della Sezione di Studio Sono organi della Sezione: il Presidente, il Comitato Direttivo e l'Assemblea dei Soci ad essa iscritti. 42 11.5. Il Presidente della Sezione di Studio Il Presidente, nel corso della prima riunione, assegna nell'ambito del Comitato Direttivo le funzioni di Vice-Presidente e nomina il Segretario. Le funzioni di Segretario, se non affidate ad un Consigliere, possono essere attribuite dal Presidente - informato il Comitato Direttivo - ad altro Socio della Sezione. Quest'ultimo partecipa alle riunioni del Comitato Direttivo della Sezione senza diritto di voto. Il Presidente può assegnare ai singoli componenti del Comitato Direttivo speciali incarichi. Il Presidente rappresenta, a tutti gli effetti, la Sezione; provvede all'attuazione dei deliberati dell'Assemblea dei Soci; convoca il Comitato Direttivo della Sezione ogni volta che se ne presenti l'opportunità e comunque almeno una volta l'anno. Il Presidente cura e formula l'ordine del giorno delle sedute del Comitato Direttivo. I singoli Consiglieri hanno la facoltà di proporre specifici punti all'ordine del giorno facendo richiesta formale al Presidente. Il Presidente e il Comitato Direttivo, su richiesta del Presidente della SIRM, valutano le iniziative culturali con riferimento al settore scientifico di competenza promosse da Soci SIRM o da altre Società scientifiche, che richiedono il patrocinio SIRM. Il Presidente rappresenta la Sezione nei confronti del CD Consiglio Direttivo della SIRM e su delega di quest'ultimo verso terzi.
--	---

Il Presidente ha la firma per tutti gli atti ufficiali della Sezione. 12.6. Comitato Direttivo della Sezione di Studio: Composizione Il Comitato Direttivo delle Sezioni di Tecnica, Trasversali e di Particolare Interesse Societario è composto dal Presidente e da 4 Consiglieri oltre al Presidente del Comitato precedente. Il Comitato Direttivo delle Sezioni di Organo è composto dal Presidente e da 5 Consiglieri oltre al Presidente del Comitato precedente. Uno dei Consiglieri dovrà specificatamente fungere da riferimento per le attività interventistiche di quell'organo correlandosi con la Sezione Trasversale di Interventistica della quale dovrà essere Socio. Se fra i consiglieri eletti non figura un Socio juniores, il Presidente deve cooptarne uno, senza diritto di voto. Non è ammessa la contemporaneità di cariche, di qualunque tipo tra il Comitato Direttivo di Sezioni di Studio diverse o tra Sezioni di Studio e Gruppi Regionali. Le deliberazioni del Comitato Direttivo vengono assunte a maggioranza; in caso di parità il voto del Presidente vale doppio. L'assenza ingiustificata per due riunioni consecutive dei componenti eletti nel Comitato Direttivo comporta la decadenza dalla carica e la sostituzione con il primo dei non eletti o, in mancanza, con un Socio indicato dal Consiglio Direttivo SIRM. Le Sezioni di Studio di Tematiche di Particolare Interesse Societario possono cooptare nel Comitato Direttivo uno o più membri aggregati con peculiari competenze, senza diritto di voto. 12.7. Elezioni del Comitato Direttivo della Sezione di Studio L'elezione del Comitato Direttivo della Sezione, con voto disgiunto per il Presidente e per i Consiglieri, avviene in occasione del Convegno Nazionale e viene ratificato in occasione del Congresso Nazionale SIRM.	Il Presidente ha la firma per tutti gli atti ufficiali della Sezione. 42 11.6. Comitato Direttivo della Sezione di Studio: Composizione Il Comitato Direttivo delle Sezioni di Tecnica, Trasversali e di Particolare Interesse Societario è composto dal Presidente e da 4 Consiglieri oltre al Presidente del Comitato precedente. Il Comitato Direttivo delle Sezioni di Organo è composto dal Presidente e da 5 Consiglieri oltre al Presidente del Comitato precedente. Uno dei Consiglieri dovrà specificatamente fungere da riferimento per le attività interventistiche di quell'organo correlandosi con la Sezione Trasversale di Interventistica della quale dovrà essere Socio. Se fra i consiglieri eletti non figura un Socio juniores, il Presidente deve cooptarne uno, senza diritto di voto. Non è ammessa la contemporaneità di cariche, di qualunque tipo tra il Comitato Direttivo di Sezioni di Studio diverse o tra Sezioni di Studio e Gruppi Regionali. Le deliberazioni del Comitato Direttivo vengono assunte a maggioranza; in caso di parità il voto del Presidente vale doppio. L'assenza ingiustificata per due riunioni consecutive dei componenti eletti nel Comitato Direttivo comporta la decadenza dalla carica e la sostituzione con il primo dei non eletti o, in mancanza, con un Socio indicato dal CD Consiglio Direttivo SIRM. Le Sezioni di Studio di Tematiche di Particolare Interesse Societario possono cooptare nel Comitato Direttivo uno o più membri aggregati con peculiari competenze, senza diritto di voto. 42 11.7. Elezioni del Comitato Direttivo della Sezione di Studio L'elezione del Comitato Direttivo della Sezione, con voto disgiunto per il Presidente e per i Consiglieri, avviene in occasione del Convegno Nazionale e viene ratificato in occasione del Congresso Nazionale SIRM. Il Presidente della Sezione di Studio dovrà comunicare al Presidente SIRM, al Coordinatore delle Sezioni di Studio ed agli
--	---

Il Presidente eletto partecipa immediatamente alle sedute del Comitato Direttivo della Sezione, senza diritto di voto. Diventerà Presidente a far data dal 1.1 dell'anno successivo al Congresso Nazionale SIRM, data in cui si insedieranno anche i Consiglieri eletti. Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo ed alla carica di Presidente debbono essere inviate alla Presidenza SIRM, alla Segreteria SIRM ed al Presidente uscente della Sezione almeno 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare dettagliato e le linee programmatiche. Possono candidarsi alla Presidenza della Sezione solo i Soci Ordinari SIRM che al momento della candidatura siano ad essa iscritti da almeno 4 anni. Possono candidarsi alla carica di Consigliere del CD della Sezione solo i Soci Ordinari che al momento della candidatura siano iscritti alla Sezione. Per le Sezioni di nuova istituzione i candidati alla carica di Presidente ed alla carica di Consiglieri devono essere, al momento della candidatura, iscritti alla SIRM. Il CD SIRM verifica l'eleggibilità e la compatibilità, approva le candidature, che vengono successivamente pubblicizzate attraverso il sito web della SIRM; esse saranno ivi riportate, con congruo anticipo, con i relativi programmi ed i profili curriculari. Sono eleggibili solo e soltanto i candidati ratificati dal CD SIRM, i cui nomi saranno riportati sulle schede di voto. La composizione della Commissione Elettorale, proposta dal Presidente in carica della Sezione, deve essere inviata non oltre 15 giorni prima dall'inizio del Congresso, alla Segreteria SIRM, che la invia al Presidente SIRM per la necessaria	iscritti alla Sezione, attraverso il sito WEB SIRM, l'informazione relativa della data e sede delle elezioni almeno 60 giorni prima delle stesse. Il Presidente eletto della Sezione di Studio partecipa immediatamente alle sedute del Comitato Direttivo della Sezione, senza diritto di voto. Diventerà Presidente a far data dal 1.1 dell'anno successivo al Congresso Nazionale SIRM, data in cui si insedieranno anche i Consiglieri eletti. Le candidature alle cariche elettive del Comitato Direttivo ed alla carica di Presidente debbono essere inviate alla Presidenza SIRM Presidente SIRM, alla Segreteria SIRM Segreteria SIRM ed al Presidente uscente della Sezione almeno 1 mese prima della data fissata per le elezioni, pena la nullità della candidatura. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare dettagliato e le linee programmatiche. Possono candidarsi alla Presidenza della Sezione solo i Soci Ordinari SIRM che al momento della candidatura abbiano maturato una iscrizione alla Sezione di siano ad essa iscritti da almeno 4 anni. Possono candidarsi alla carica di Consigliere del CD della Sezione solo i Soci Ordinari che al momento della candidatura siano iscritti alla Sezione. Per le Sezioni di nuova istituzione i candidati alla carica di Presidente ed alla carica di Consiglieri devono essere, al momento della candidatura, iscritti alla SIRM da almeno 4 anni. Il CD SIRM Presidente SIRM, verifica l'eleggibilità e la compatibilità, approva le candidature, che vengono successivamente pubblicizzate attraverso il sito web della SIRM; esse saranno ivi riportate, con congruo anticipo, con i relativi programmi ed i profili curriculari. Sono eleggibili solo e soltanto i candidati ratificati dal CD SIRM, i cui nomi saranno riportati sulle schede di voto. La composizione della Commissione Elettorale, proposta dal Presidente in carica della Sezione, deve essere inviata non oltre 15 giorni prima dall'inizio del Congresso, alla Segreteria SIRM, che la invia al Presidente SIRM per la necessaria
---	---

approvazione. Le votazioni disgiunte per il Presidente ed i Consiglieri saranno ritenute valide solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti. Al termine delle procedure elettorali, la Commissione elettorale invia il verbale delle elezioni, controfirmato dal presidente del seggio e dagli altri componenti, alla segreteria SIRM. I risultati delle elezioni saranno ratificati dal Consiglio Direttivo della SIRM nella prima riunione utile dopo le elezioni. I risultati saranno pubblicati sul sito e ne sarà data comunicazioni agli eletti ed al Comitato Direttivo della Sezione in carica. Se al termine delle votazioni vengono evidenziati vizi procedurali per mancato rispetto delle norme di Regolamento è discrezione del CD SIRM non ratificare i risultati e ribandire la procedura elettorale. Nel caso in cui, al termine delle procedure elettorali, non si raggiunga l'elezione del numero previsto dei componenti del nuovo Consiglio Direttivo della Sezione, incluso il Presidente, il CD SIRM provvederà a ribandire le elezioni per la copertura delle cariche non attribuite. L'elettorato attivo è esercitato dai Soci Ordinari della Sezione in regola con il pagamento della quota associativa entro il 40° giorno precedente la data di apertura del seggio elettorale e dai Soci Emeriti. Il Presidente dura in carica 2 anni, ma fa parte del Comitato senza diritto di voto nei 2 anni successivi in qualità di Past-President. I Consiglieri durano in carica 2 anni. Il Presidente ed i Consiglieri possono essere rieletti consecutivamente per la stessa Sezione una sola volta con la medesima carica per un massimo di quattro	approvazione. Le votazioni disgiunte per il Presidente ed i Consiglieri saranno ritenute valide solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti. Al termine delle procedure elettorali, la Commissione elettorale invia il verbale delle elezioni, controfirmato dal presidente del seggio e dagli altri componenti, alla Segreteria SIRM. I risultati delle elezioni saranno ratificati dal Consiglio Direttivo della SIRM nella prima riunione utile dopo le elezioni. I risultati saranno pubblicati sul sito WEB e ne sarà data comunicazioni agli eletti ed al Comitato Direttivo della Sezione in carica. Se al termine delle votazioni venissero vengono evidenziati vizi procedurali per mancato rispetto delle norme di Regolamento, il Presidente SIRM, in accordo con il CD SIRM, dichiarerà nulla la votazione e provvederà a è discrezione del CD SIRM non ratificare i risultati e ribandire la procedura elettorale. Nel caso in cui, al termine delle procedure elettorali, non si raggiunga raggiungesse l'elezione del numero previsto dei componenti del nuovo Consiglio Comitato Direttivo della Sezione, incluso il Presidente, il Presidente CD SIRM, sentito il CD SIRM, provvederà a ribandire le elezioni per la copertura delle cariche non attribuite o ad un eventuale commissariamento della Sezione con copertura dei posti vacanti per nomina diretta di un Socio proposto e delegato dal CD SIRM. L'elettorato attivo è esercitato dai Soci Ordinari della Sezione in regola con il pagamento della quota associativa entro il 31 marzo dell'anno corrente 40° giorno precedente la data di apertura del seggio elettorale e dai Soci Emeriti iscritti alla Sezione di Studio. Il Presidente dura in carica 2 anni, ma fa parte del Comitato Direttivo della Sezione senza diritto di voto nei 2 anni successivi in qualità di Past-President. I Consiglieri durano in carica 2 anni. Il Presidente ed i Consiglieri possono essere rieletti consecutivamente per la stessa Sezione una sola volta con la medesima carica per un massimo di quattro
--	---

anni. L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica può optare per il mantenimento dell'incarico di Past-President per altri due anni. Il Presidente della Sezione dovrà comunicare al Presidente SIRM, al Coordinatore delle Sezioni di Studio ed agli iscritti alla Sezione, attraverso il sito WEB SIRM, l'informazione relativa della data e sede delle elezioni almeno 2 mesi prima delle stesse. 12.8. Assemblea della Sezione di Studio I Soci SIRM che hanno aderito alla Sezione possono partecipare all'Assemblea con diritto al voto. L'Assemblea Ordinaria degli iscritti viene convocata dal Presidente della Sezione una volta l'anno, in occasione del Convegno annuale e, nell'anno alternativo, in occasione del Congresso Nazionale della SIRM, nel cui ambito deve esser svolta l'Assemblea. L'Assemblea Ordinaria è chiamata ad esprimersi sull'attività della Sezione, come risulta dalla relazione annuale presentata dal Presidente della Sezione e dalla discussione dei punti all'ordine del giorno. Un'Assemblea straordinaria potrà essere convocata dal Comitato Direttivo di propria iniziativa o su richiesta di almeno 1/5 dei Soci della Sezione. 12.9. Bilancio Ogni Sezione gode di autonomia patrimoniale, nei limiti di quanto stabilito all'art. 17 del Regolamento della SIRM. Il pagamento della quota annuale di iscrizione alle Sezioni avviene contestualmente al pagamento della quota associativa annuale della SIRM. Per i Soci SIRM che si iscrivono alla/e Sezione/i in corso d'anno il pagamento della quota annuale avviene contestualmente all'iscrizione alla Sezione. L'ammontare della quota annuale di iscrizione alla singola Sezione è stabilita dal Consiglio Direttivo della SIRM.	anni. L'ultimo Presidente, in caso di rielezione del Presidente in carica, può optare per il mantenimento dell'incarico di Past-President per altri due anni. Il Presidente della Sezione dovrà comunicare al Presidente SIRM, al Coordinatore delle Sezioni di Studio ed agli iscritti alla Sezione, attraverso il sito WEB SIRM, l'informazione relativa della data e sede delle elezioni almeno 2 mesi prima delle stesse. 42 11.8. Assemblea della Sezione di Studio I Soci SIRM che hanno aderito alla Sezione possono partecipare all'Assemblea con diritto al voto. L'Assemblea Ordinaria degli iscritti viene convocata dal Presidente della Sezione una volta l'anno, in occasione del Convegno annuale e, nell'anno alternativo, in occasione del Congresso Nazionale della SIRM, nel cui ambito deve esser svolta l'Assemblea. L'Assemblea Ordinaria è chiamata ad esprimersi sull'attività della Sezione, come risulta dalla relazione annuale presentata dal Presidente della Sezione e dalla discussione dei punti all'ordine del giorno. Un'Assemblea straordinaria potrà essere convocata dal Comitato Direttivo di propria iniziativa o su richiesta di almeno 1/5 dei Soci della Sezione. 42 11.9. Bilancio Finanziamento della Sezione di Studio Ogni Sezione gode di autonomia patrimoniale, nei limiti di quanto stabilito all'art. 17 del Regolamento della SIRM. Il pagamento della quota annuale di iscrizione alle Sezioni avviene contestualmente al pagamento della quota associativa annuale della SIRM. Per i Soci SIRM che si iscrivono alla/e Sezione/i in corso d'anno il pagamento della quota annuale avviene contestualmente all'iscrizione alla Sezione. L'ammontare della quota annuale di iscrizione alla singola Sezione è stabilita dal Consiglio Direttivo della CD SIRM.
---	--

I bilanci delle Sezioni di Studio, corredati da documentazione fiscalmente valida, devono essere presentati al Segretario Amministrativo della SIRM entro il 31 marzo di ogni anno.

Il Presidente della Sezione, a fine mandato, deve trasmettere al Presidente che gli succede comunicazione su eventuali fondi residui ed il bilancio consuntivo alla data di scadenza del mandato e, di questo, deve inviare copia al Segretario Amministrativo della SIRM.

In caso di inadempienza il Presidente della Sezione potrà essere deferito ai sensi dell'art 7 del presente regolamento.

La segreteria SIRM accrediterà alla Sezione con cadenza semestrale (giugno e dicembre) la cifra corrispondente alle iscrizioni pervenute a condizione che sia presentato entro il 31 marzo il bilancio consuntivo dell'anno precedente regolarmente approvato dal Comitato Direttivo della Sezione di Studio.

La SIRM non è responsabile di impegni economici presi dalla Sezione al di là dei fondi assegnati.

Solo per esigenze eccezionali o impreviste il Presidente della SIRM, con il parere favorevole del Consiglio Direttivo, può autorizzare erogazioni straordinarie.

Le Sezioni di Studio non possono svolgere direttamente attività commerciali, ma solo attività decommercializzate (attività svolte nei confronti dei Soci in conformità alle finalità istituzionali, a fronte di quote associative o a loro integrazioni).

Per le attività istituzionali delle Sezioni di Studio, la SIRM si riserva di fornire ai Presidenti delle "Linee Guida" aggiornate sulle modalità organizzative e gestionali. Eventuali disavanzi di risultato gestionale possono essere addebitati direttamente alle

~~I bilanci delle Sezioni di Studio, corredati da documentazione fiscalmente valida, devono essere presentati al Segretario Amministrativo della SIRM entro il 31 marzo di ogni anno.~~

~~Il Presidente della Sezione, a fine mandato, deve trasmettere al Presidente che gli succede comunicazione su eventuali fondi residui ed il bilancio consuntivo alla data di scadenza del mandato e, di questo, deve inviare copia al Segretario Amministrativo della SIRM.~~

~~In caso di inadempienza il Presidente della Sezione potrà essere deferito ai sensi dell'art 7 del presente regolamento.~~

Il Segretario Amministrativo La segreteria SIRM accrediterà **assegnerà** alla Sezione con cadenza semestrale (giugno e dicembre) la cifra corrispondente alle iscrizioni pervenute **e con eventuali integrazioni, se coerente a un programma degli impegni di spesa della Sezione presentato al CD SIRM** ~~a condizione che sia presentato entro il 31 marzo il bilancio consuntivo dell'anno precedente regolarmente approvato dal Comitato Direttivo della Sezione di Studio.~~

~~La SIRM non è responsabile di impegni economici presi dalla Sezione al di là dei fondi assegnati.~~ **Le iniziative e gli impegni economici a qualsiasi titolo assunti dalla Sezione di Studio devono tener conto dei limiti annui dei fondi assegnati. In caso di superamento le somme eccedenti vanno compute in decurtazione dai fondi dell'anno successivo.**

Solo per esigenze eccezionali o impreviste il Presidente della SIRM, con il parere favorevole del **CD SIRM** ~~Consiglio Direttivo~~, può autorizzare erogazioni straordinarie.

Le Sezioni di Studio non possono svolgere direttamente attività commerciali, ~~ma solo attività decommercializzate (attività svolte nei confronti dei Soci in conformità alle finalità istituzionali, a fronte di quote associative o a loro integrazioni).~~

~~Per le attività istituzionali delle Sezioni di Studio, la SIRM si riserva di fornire ai Presidenti delle "Linee Guida" aggiornate sulle modalità organizzative e gestionali. Eventuali disavanzi di risultato gestionale possono essere addebitati direttamente alle~~

Sezioni di Studio su deliberazione del CD. 12.10. Cooperazione con Associazioni Scientifiche Nazionali e Internazionali Con l'assenso preventivo del Consiglio Direttivo della SIRM, ogni Sezione può stabilire rapporti di cooperazione occasionali o durevoli con altre Associazioni Scientifiche nazionali e internazionali. 12.11. Adempimenti della Sezione di Studio Il Comitato Direttivo della Sezione intrattiene stretti rapporti con il Consiglio Direttivo della SIRM, attraverso il Coordinatore delle Sezioni di studio, sottoponendogli quesiti, suggerimenti e proposte. Il Presidente della Sezione trasmette entro il 31 marzo al Coordinatore delle Sezioni di Studio la relazione sull'attività svolta unitamente al verbale dell'Assemblea annuale. Il Presidente della SIRM ed il Coordinatore delle Sezioni riuniscono almeno una volta l'anno i Presidenti delle Sezioni per indirizzare e discutere le attività istituzionali delle Sezioni. 12.12. Attività Istituzionali della Sezione di Studio Le Sezioni di Studio sono tenute a comunicare alla Presidenza ed alla Commissione ECM, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica. Nelle attività formative istituzionali delle Sezioni di Studio (Convegno Nazionale, webinar, eventi formativi nelle sedi istituzionali e in altre sedi) il provider ECM deve obbligatoriamente essere SIRM.	Sezioni di Studio su deliberazione del CD. Entro il 31 marzo il Presidente della Sezione è tenuto a rendicontare l'attività scientifica e l'utilizzo dei fondi ricevuti al Segretario Amministrativo. 42 11.10. Cooperazione con Associazioni Scientifiche Nazionali e Internazionali Con l'assenso preventivo del Consiglio Direttivo della SIRM, ogni Le Sezioni possono stabilire rapporti di cooperazione occasionali o durevoli con altre Associazioni Scientifiche nazionali e internazionali, se approvati da CD SIRM. 42 11.11. Adempimenti della Sezione di Studio Il Comitato Direttivo della Sezione intrattiene stretti rapporti con il Consiglio Direttivo della CD SIRM, attraverso il Coordinatore delle Sezioni di studio, sottoponendogli quesiti, suggerimenti e proposte. Il Presidente della Sezione trasmette entro il 31 marzo al Coordinatore delle Sezioni di Studio la relazione sull'attività svolta unitamente al, il verbale dell'Assemblea annuale e il programma scientifico educativo dell'anno corrente. Il Presidente della SIRM ed il Coordinatore delle Sezioni riuniscono almeno una volta l'anno i Presidenti delle Sezioni per indirizzare e discutere le attività istituzionali delle Sezioni. 42 11.12. Attività Istituzionali della Sezione di Studio Le Sezioni di Studio sono tenute a comunicare alla Presidenza ed alla Commissione Formazione ed ECM, per un ottimale coordinamento ai fini della definizione del piano formativo, le finalità programmatiche annuali e l'analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica. Nelle attività formative istituzionali delle Sezioni di Studio (Convegno Nazionale, webinar, eventi formativi nelle sedi istituzionali e in altre sedi) il provider ECM deve obbligatoriamente essere SIRM.
--	---

Durante l'anno del Congresso Nazionale SIRM le attività formative istituzionali delle sezioni di Studio saranno possibili fino a 90 gg prima del Congresso; tutte le altre attività formative per cui venga richiesto il patrocinio, saranno possibili fino a 150 gg prima del congresso, salvo diverse deliberazioni del CD SIRM. Ogni Sezione organizza, preferibilmente in collaborazione con altre Sezioni e/o Gruppi Regionali, un Convegno Nazionale negli anni dispari, la cui data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della SIRM, che le autorizza, nonché alla Commissione ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo. Le Sezioni organizzano, d'intesa con i Gruppi Regionali e con i rispettivi Coordinatori, altre attività di formazione e aggiornamento, oltre il Convegno nazionale, con l'obiettivo di armonizzare la conoscenza della disciplina radiologica su tutto il territorio nazionale. Tutte le iniziative culturali delle Sezioni devono prevedere la richiesta dei crediti ECM. Delle proprie iniziative la Sezione deve dare notizia con il Presidente o Consigliere a ciò delegato, attraverso il sito web della SIRM e gli organi di stampa Societari. La partecipazione alle manifestazioni scientifiche organizzate da ogni Sezione è aperta a tutti i Soci della SIRM. Il CD della Sezione può decidere di dare priorità nell'iscrizione ai Soci della Sezione. Ogni Sezione può predisporre la	Durante l'anno del Congresso Nazionale SIRM le attività formative istituzionali delle sezioni di Studio saranno possibili fino a 90 gg prima del Congresso; tutte le altre attività formative per cui venga richiesto il patrocinio, saranno possibili fino a 150 gg prima del congresso, salvo diverse deliberazioni del CD SIRM. Ogni Sezione organizza, preferibilmente in collaborazione con altre Sezioni e/o Gruppi Regionali, un Convegno Nazionale negli anni dispari, la cui data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della SIRM, che le autorizza, nonché alla Commissione Formazione ed ECM, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo Programma scientifico-educazionale annuale. La mancata comunicazione del programma annuale sarà considerata inadempienza del Comitato Direttivo con automatico deferimento ai Probiviri per le valutazioni del caso. alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo. Le Sezioni organizzano, d'intesa con i Gruppi Regionali e con i rispettivi Coordinatori, altre attività di formazione e aggiornamento, oltre il Convegno nazionale, con l'obiettivo di armonizzare la conoscenza della disciplina radiologica su tutto il territorio nazionale. Tutte le iniziative culturali delle Sezioni devono prevedere la richiesta dei crediti ECM. Delle proprie iniziative la Sezione deve dare notizia con il Presidente o Consigliere a ciò delegato, attraverso il sito web della SIRM e gli organi di stampa Societari. La partecipazione alle manifestazioni scientifiche organizzate da ogni Sezione è aperta a tutti i Soci della SIRM. Il CD Comitato Direttivo della Sezione può decidere di dare priorità nell'iscrizione ai Soci della Sezione. Ogni Sezione può predisporre la
--	--

pubblicazione sulle riviste societarie di “position paper” o “guidelines” aventi come tema una delle problematiche di maggiore interesse della Sezione. Tali proposte dovranno essere prodotte secondo le norme editoriali e subiranno il consueto processo di revisione previsto dalle riviste stesse. Le Sezioni possono pubblicare i propri contributi scientifici anche attraverso iniziative editoriali aventi l'egida della SIRM. Per tutte le attività internazionali, la sezione ha valore di rappresentanza della Società ed assumerà il nome di Italian College of, seguito dal nome della disciplina in lingua inglese e completato da by SIRM. Se nelle attività internazionali la sezione deciderà di dotarsi di un logo istituzionale, nel suo contesto dovrà essere rappresentato il logo SIRM.

Le attività istituzionali saranno differenziate in base alla diversa tipologia di sezione secondo lo schema seguente:

1. Sezioni di organo
 - a) Almeno 1 Corso all'anno nella sede della Casa dell'Area Radiologica, in via del Cardello, a Roma o in altra sede idonea
 - b) Convegno Nazionale, da tenersi nell'anno dispari
 - c) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari
 - d) 1 prodotto scientifico su qualsiasi formato da editare durante il biennio di mandato, preferibilmente nell'anno dispari
2. Sezioni di particolare interesse societario
 - a) Almeno 1 Corso all'anno nella sede della Casa dell'Area Radiologica, in via del Cardello, a Roma o in altra sede idonea
 - b) Convegno Nazionale da tenersi in forma congiunta tra le Sezioni di particolare interesse societario, da tenersi nell'anno dispari
 - c) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari
 - d) 1 documento al biennio su un tema condiviso col CD SIRM
3. Sezioni trasversali
 - a) Almeno 1 Corso all'anno nella sede della Casa dell'Area Radiologica, in via del

pubblicazione sulle riviste societarie di “position paper” o “guidelines” aventi come tema una delle problematiche di maggiore interesse della Sezione. Tali proposte dovranno essere prodotte secondo le norme editoriali ~~delle riviste.~~ e ~~subiranno il consueto processo di revisione previsto dalle riviste stesse.~~ Le Sezioni possono pubblicare i propri contributi scientifici anche attraverso iniziative editoriali aventi l'egida della SIRM. Per tutte le attività internazionali, la sezione ha valore di rappresentanza della Società ed assumerà il nome di *Italian College of*, seguito dal nome della disciplina in lingua inglese e completato da *by SIRM*. Se nelle attività internazionali la sezione deciderà di dotarsi di un logo istituzionale, nel suo contesto dovrà essere rappresentato il logo SIRM.

Le attività istituzionali saranno differenziate in base alla diversa tipologia di sezione secondo lo schema seguente:

1. Sezioni di organo
 - a) ~~Almeno 1 Corso all'anno nella sede della Casa dell'Area Radiologica, in via del Cardello, a Roma o in altra sede idonea~~
 - b) Convegno Nazionale, da tenersi nell'anno dispari
 - c) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari
 - d) 1 prodotto scientifico su qualsiasi formato da editare durante il biennio di mandato, preferibilmente nell'anno dispari
2. Sezioni di particolare interesse societario
 - a) ~~Almeno 1 Corso all'anno nella sede della Casa dell'Area Radiologica, in via del Cardello, a Roma o in altra sede idonea~~
 - b) Convegno Nazionale da tenersi in forma congiunta tra le Sezioni di particolare interesse societario, da tenersi nell'anno dispari
 - c) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari
 - d) 1 documento al biennio su un tema condiviso col CD SIRM
3. Sezioni trasversali
 - a) ~~Almeno 1 Corso all'anno nella sede della Casa dell'Area Radiologica, in via del~~

Cardello, a Roma o in altra sede idonea b) Convegno Nazionale, da tenersi nell'anno dispari, anche congiuntamente ad altre sezioni, di organo o di tecnica c) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari e) 1 prodotto scientifico su qualsiasi formato da editare durante il biennio di mandato 4. Sezioni di tecnica a) Almeno 1 Corso all'anno nella sede della Casa dell'Area Radiologica, in via del Cardello, a Roma o in altra sede idonea b) Convegno Nazionale, da tenersi nell'anno dispari, preferibilmente insieme ad una o più sezioni di organo c) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari d) 1 testo scientifico su qualsiasi formato da editare durante il biennio di mandato Le Sezioni possono partecipare, con il loro Presidente o con un delegato, alla elaborazione del programma scientifico e di aggiornamento del Congresso Nazionale SIRM. Tutti i Radiologi relatori nei Convegni Nazionali delle sezioni di studio devono obbligatoriamente essere in regola con l'iscrizione alla SIRM. 12.13 Scioglimento della Sezione di Studio Una Sezione può sciogliersi per deliberazione a maggioranza dell'Assemblea degli aderenti o per motivato provvedimento del Consiglio Direttivo della SIRM; questo può anche, in via eccezionale, per riconosciuta necessità, avocare a sé o delegare ad un Socio in via temporanea le funzioni riservate al Comitato Direttivo di una Sezione, in caso di impedimento o carenza di questo.	Cardello, a Roma o in altra sede idonea b) Convegno Nazionale, da tenersi nell'anno dispari, anche congiuntamente ad altre sezioni, di organo o di tecnica c) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari e) 1 prodotto scientifico su qualsiasi formato da editare durante il biennio di mandato 4. Sezioni di tecnica a) Almeno 1 Corso all'anno nella sede della Casa dell'Area Radiologica, in via del Cardello, a Roma o in altra sede idonea b) Convegno Nazionale, da tenersi nell'anno dispari, preferibilmente insieme ad una o più sezioni di organo c) Convegno congiunto con Gruppo Regionale, preferibilmente al momento del Raduno, da tenersi nell'anno pari d) 1 testo scientifico su qualsiasi formato da editare durante il biennio di mandato Le Sezioni possono partecipare, con il loro Presidente o con un delegato, alla elaborazione del programma scientifico e di aggiornamento del Congresso Nazionale SIRM. Tutti i Radiologi relatori nei Convegni Nazionali delle sezioni di studio devono obbligatoriamente essere in regola con l'iscrizione alla SIRM. 42 11.13 Scioglimento della Sezione di Studio Una Sezione può sciogliersi per deliberazione a maggioranza dell'Assemblea degli aderenti o per motivato provvedimento del CD Consiglio Direttivo della SIRM. Nel caso in cui l'Assemblea degli iscritti della Sezione deliberi lo scioglimento della Sezione, rimane vincolante il parere del CD SIRM questo può anche, che in via eccezionale, se di parere contrario, per riconosciuta necessità, può avocare a sé o delegare ad un Socio in via temporanea le funzioni riservate al Comitato Direttivo di una Sezione, in caso di impedimento o carenza di questo. fino alla elezione di un nuovo Comitato Direttivo. Solo dopo la verifica dell'impossibilità di mantenere le funzioni di una Sezione, il CD
---	--

Ove una Sezione venga soppressa, fusa con altra o sostituita da altra di nuova istituzione e diversa denominazione, gli eventuali residui disponibili sull'apposita posta di bilancio della SIRM vengono preferibilmente destinati alla Sezione che abbia a continuare l'attività di quella soppressa. 12.14 Sostituzione di un membro del Comitato Direttivo della Sezione di Studio In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Presidente è discrezione del CD SIRM procedere alla nomina di un Responsabile temporaneo della Sezione con qualifica di Commissario Straordinario. Per la sostituzione di un Consigliere è discrezione del CD SIRM nominare un sostituto; a tale carica ha diritto il primo dei non eletti alla fine della procedura elettorale. Se non vi sono candidati non eletti, è discrezione del CD nominare il sostituto tra i soci della Sezione. Il consigliere così nominato resta in carica fino alla fine del mandato. Il Consiglio Direttivo può funzionare con almeno 3/5 dei membri eletti. 12.15 Dergoghe Eventuali deroghe all'applicazione del presente regolamento possono essere disposte, per specifiche ed eccezionali esigenze Societarie, con atto deliberativo del Consiglio Direttivo SIRM	SIRM sentito il parere dei Probiviri, ne decreterà la chiusura. Ove una Sezione venga soppressa, fusa con altra o sostituita da altra di nuova istituzione e diversa denominazione, gli eventuali fondi assegnati residui disponibili sull'apposita posta di bilancio della SIRM vengono preferibilmente verranno destinati alla Sezione che abbia a continuare l'attività di quella soppressa. 12.14 11.14 Sostituzione di un membro del Comitato Direttivo della Sezione di Studio In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Presidente è discrezione del il CD SIRM procedere alla nomina di un Responsabile Commissario. temporaneo della Sezione con qualifica di Commissario Straordinario. Per la sostituzione di un Consigliere è discrezione del CD SIRM nominare un sostituto; a tale carica ha diritto il primo dei non eletti alla fine della procedura elettorale. Se non vi sono candidati non eletti, è discrezione del CD SIRM nominare il sostituto tra i soci della Sezione. Il consigliere così nominato resta in carica fino alla fine del mandato. Il Consiglio Comitato Direttivo può funzionare con almeno 3/5 dei membri eletti. 12.15 Dergoghe Eventuali deroghe all'applicazione del presente regolamento possono essere disposte, per specifiche ed eccezionali esigenze Societarie, con atto deliberativo del Consiglio Direttivo SIRM
Art. 13 - Collegio Nazionale SIRM - Dirigenti Ospedalieri 13.1. Finalità Il Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri ha lo scopo di rappresentare, nell'ambito della SIRM le istanze dei Medici Radiologi relative alle problematiche culturali e scientifiche, con riflessi anche di ordine professionale, sulle Discipline esercitate.	Art. 13 12 - Collegio Consulta Nazionale SIRM - Dirigenti Ospedalieri 13 12.1. Finalità Il Collegio La Consulta Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri ha lo scopo di rappresentare, nell'ambito della SIRM le istanze specifiche necessità scientifiche ed educazionali dei Medici Radiologi che operano all'interno del SSN.relative alle problematiche culturali e scientifiche, con

13.2. Composizione I Radiologi Ospedalieri, in regola con la quota associativa della SIRM, compongono il Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri. 13.3. Organi del Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri Sono organi del Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri - Il Comitato Direttivo Nazionale - Il Coordinatore Nazionale 13.4. Comitato Direttivo Nazionale Il Comitato Direttivo Nazionale è costituito da tutti i Delegati Regionali e dal Coordinatore Nazionale. Deve riunirsi almeno 1 volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo. 13.5. Delegati Regionali I Delegati Regionali vengono eletti in occasione del rinnovo delle cariche a livello di ciascun Gruppo Regionale della SIRM, durano in carica 2 anni e possono essere rieleggibili consecutivamente una sola volta. La candidatura a Delegato Regionale dei Dirigenti Ospedalieri deve essere presentata 1 mese prima delle votazioni con lettera o e-mail al Presidente del Gruppo Regionale in scadenza ed alla Segreteria SIRM. Nelle votazioni per il rinnovo delle cariche del Gruppo Regionale il Delegato Ospedaliero Regionale viene votato solo dai Dirigenti Ospedalieri con scheda separata. La votazione sarà ritenuta valida solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti. Se al termine delle votazioni, vengono evidenziati vizi nelle procedure elettorali per mancato rispetto delle norme di	riflessi anche di ordine professionale, sulle Discipline esercitate. 13 12.2. Composizione I Soci SIRM Radiologi operanti nel SSN Ospedalieri, in regola con la quota associativa della SIRM, compongono il Collegio la Consulta Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri. 13 12.3. Organi della Consulta Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri Sono organi della Consulta Collegio Nazionale dei Dirigenti Ospedalieri - Il Comitato Direttivo Nazionale - Il Coordinatore Nazionale 13 12.4. Comitato Direttivo Nazionale Il Comitato Direttivo Nazionale è costituito da tutti i Delegati Regionali e dal Coordinatore Nazionale. Deve riunirsi almeno 4 una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo CD SIRM. 13 12.5. Delegati Regionali I Delegati Regionali vengono eletti in occasione del rinnovo delle cariche a livello di ciascun Gruppo Regionale della SIRM, durano in carica 2 anni e possono essere rieleggibili consecutivamente una sola volta. La candidatura a Delegato Regionale dei Dirigenti Ospedalieri deve essere presentata 4 mese 30 giorni prima delle votazioni con lettera o e-mail al Presidente del Gruppo Regionale in scadenza e al Presidente ed alla Segreteria SIRM. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare. Nelle votazioni per il rinnovo delle cariche del Gruppo Regionale il Delegato Ospedaliero Regionale viene votato solo dai Dirigenti operanti nel SSN Ospedalieri con scheda separata. La votazione sarà ritenuta valida solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti. Se al termine delle votazioni, vengono evidenziati vizi nelle procedure elettorali per mancato rispetto delle norme di
---	--

Regolamento è discrezione del Presidente SIRM, sentito il CD, procedere alla eventuale copertura, per nomina diretta, del Delegato. 13.6. Coordinatore Nazionale Il Coordinatore Nazionale viene eletto tra i radiologi ospedalieri dai Delegati Regionali in occasione della riunione del Comitato Direttivo che si svolge nell'ambito del Congresso Nazionale della SIRM. Ha durata biennale ed è rieleggibile consecutivamente una sola volta. La candidatura a Coordinatore Nazionale deve essere presentata al Coordinatore Nazionale in carica ed al Presidente SIRM (presso la Segreteria SIRM) entro 1 mese dalla convocazione del Comitato Direttivo Nazionale. La Segreteria SIRM informa, tramite e-mail, della data e sede del Comitato Direttivo Nazionale. Comunica i nominativi dei candidati a Coordinatore Nazionale ai Delegati Regionali ed ai Soci Ospedalieri della Società. Il Coordinatore Nazionale rappresenta legalmente il Collegio dei Radiologi Ospedalieri iscritti alla SIRM; convoca e presiede il Comitato Direttivo Nazionale; assume, previa consultazione dei Delegati Regionali, quando possibile, ogni decisione si renda necessaria. 13.7. Rappresentante Regionale Il Rappresentante Regionale è membro eletto del Comitato Direttivo Regionale della SIRM. 13.8. Informazione Il Collegio dei Radiologi Ospedalieri, in accordo con il Consiglio Direttivo della SIRM può utilizzare, per dare informativa	Regolamento è discrezione del il Presidente SIRM, sentito il CD SIRM, può procedere alla eventuale copertura, per nomina diretta, del Delegato. 13.12.6. Coordinatore Nazionale Il Coordinatore Nazionale viene eletto tra i radiologi ospedalieri dai Delegati Regionali in occasione della riunione del Comitato Direttivo che si svolge nell'ambito del Congresso Nazionale della SIRM. Ha durata biennale ed è rieleggibile consecutivamente una sola volta. La candidatura a Coordinatore Nazionale deve essere presentata al Coordinatore Nazionale in carica ed al Presidente SIRM (presso la Segreteria SIRM) entro 30 giorni 4 mese dalla convocazione del Comitato Direttivo Nazionale. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare. La Segreteria SIRM informa, tramite e-mail, della data e sede del Comitato Direttivo Nazionale. Comunica i nominativi dei candidati a Coordinatore Nazionale ai Delegati Regionali ed ai Soci Ospedalieri della Società. Il Coordinatore Nazionale rappresenta legalmente il Collegio dei Radiologi Ospedalieri iscritti alla SIRM; convoca e presiede il Comitato Direttivo Nazionale; assume, previa consultazione dei Delegati Regionali, quando possibile, ogni decisione si renda necessaria. Il Coordinatore Nazionale fa parte del CD SIRM come membro non votante. In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Coordinatore Nazionale è discrezione del CD SIRM procedere alla nomina di un Responsabile temporaneo con qualifica di Coordinatore Straordinario che rimane in carica sino all'elezione del nuovo Coordinatore. 13.12.7. Rappresentante Regionale Il Rappresentante Regionale è membro eletto del Comitato Direttivo Regionale della SIRM. 13.8. Informazione Il Collegio dei Radiologi Ospedalieri, in accordo con il Consiglio Direttivo della SIRM può utilizzare, per dare informativa
--	---

agli iscritti, gli organi di informazione della SIRM.	agli iscritti, gli organi di informazione della SIRM.
Art. 14 - Collegio Nazionale SIRM - Liberi Professionisti	Art. 14 13 - Collegio Consulta Nazionale SIRM - Liberi Professionisti
14.1. Finalità Il Collegio Nazionale dei Liberi Professionisti ha lo scopo di rappresentare, nell'ambito della SIRM, le istanze dei Medici Radiologi relative alle problematiche culturali e scientifiche, con riflessi anche di ordine professionale, sulle Discipline esercitate.	14 13.1. Finalità Il Collegio La Consulta Nazionale dei Liberi Professionisti ha lo scopo di rappresentare, le specifiche necessità scientifiche ed educazionali dei Medici Radiologi che operano nell'ambito delle strutture non facenti parte del SSN. nell'ambito della SIRM, le istanze dei Medici Radiologi relative alle problematiche culturali e scientifiche, con riflessi anche di ordine professionale, sulle Discipline esercitate.
14.2. Composizione I Radiologi Liberi Professionisti, in regola con la quota associativa della SIRM, compongono il Collegio Nazionale dei Liberi Professionisti.	14 13.2. Composizione I Soci SIRM che operano come Radiologi Liberi Professionisti, in regola con la quota associativa della SIRM, compongono il Collegio la Consulta Nazionale dei Liberi Professionisti.
14.3. Organi Sono organi del Collegio Nazionale dei Liberi Professionisti - Il Comitato Direttivo Nazionale - Il Coordinatore Nazionale	14 13.3. Organi Sono organi del Collegio della Consulta Nazionale dei Liberi Professionisti - Il Comitato Direttivo Nazionale - Il Coordinatore Nazionale
14.4. Comitato Direttivo Nazionale Il Comitato Direttivo Nazionale è costituito da tutti i Delegati Regionali e dal Coordinatore Nazionale. Deve riunirsi almeno 1 volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo.	14 13.4. Comitato Direttivo Nazionale Il Comitato Direttivo Nazionale è costituito da tutti i Delegati Regionali e dal Coordinatore Nazionale. Deve riunirsi almeno 4 una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al Consiglio Direttivo CD SIRM.
14.5. Delegati Regionali I Delegati Regionali vengono eletti in occasione del rinnovo delle cariche a livello di ciascun Gruppo Regionale della SIRM, durano in carica 2 anni e possono essere rieleggibili consecutivamente una sola volta. La candidatura a Delegato Regionale dei Liberi Professionisti deve essere presentata 1 mese prima delle votazioni con lettera o e-mail al Presidente del Gruppo Regionale in scadenza ed alla Segreteria SIRM.	14 13.5. Delegati Regionali I Delegati Regionali vengono eletti in occasione del rinnovo delle cariche a livello di ciascun Gruppo Regionale della SIRM, durano in carica 2 anni e possono essere rieleggibili consecutivamente una sola volta. La candidatura a Delegato Regionale dei Liberi Professionisti deve essere presentata 1 mese 30 giorni prima delle votazioni con lettera o e-mail al Presidente del Gruppo Regionale in scadenza e al Presidente ed alla Segreteria SIRM. I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare.

Nelle votazioni per il rinnovo delle cariche del Gruppo Regionale il Delegato dei Liberi Professionisti Regionale viene votato solo dai Liberi Professionisti con scheda separata.

La votazione sarà ritenuta valida solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti.

Se al termine delle votazioni, vengono evidenziati vizi nelle procedure elettorali per mancato rispetto delle norme di Regolamento è discrezione del Presidente SIRM, sentito il CD, procedere alla eventuale copertura, per nomina diretta, del Delegato.

14.6. Coordinatore Nazionale

Il Coordinatore Nazionale viene eletto tra i Radiologi Liberi Professionisti dai Delegati Regionali in occasione della riunione del Comitato Direttivo che si svolge nell'ambito del Congresso Nazionale della SIRM. Ha durata biennale ed è rieleggibile consecutivamente una sola volta.

La candidatura a Coordinatore Nazionale deve essere presentata al Coordinatore Nazionale in carica ed al Presidente SIRM (presso la Segreteria SIRM), entro 1 mese dalla convocazione del Comitato Direttivo Nazionale.

La Segreteria SIRM informa, tramite e-mail, della data e sede del Comitato Direttivo Nazionale. Comunica i nominativi dei candidati a Coordinatore Nazionale ai Liberi Professionisti ed ai Soci Liberi Professionisti della Società. Il Coordinatore Nazionale rappresenta legalmente il Collegio dei Radiologi Liberi Professionisti iscritti alla SIRM; convoca e presiede il Comitato Direttivo Nazionale; assume, previa consultazione dei Delegati Regionali, quando possibile, ogni decisione si renda necessaria.

Nelle votazioni per il rinnovo delle cariche del Gruppo Regionale il Delegato dei Liberi Professionisti Regionale viene votato solo dai Liberi Professionisti con scheda separata.

La votazione sarà ritenuta valida solo e soltanto se si raggiunge il quorum di schede valide del 50%+1 dei votanti.

Se al termine delle votazioni, vengono evidenziati vizi nelle procedure elettorali per mancato rispetto delle norme di Regolamento è ~~discrezione del~~ il Presidente SIRM, sentito il CD **SIRM, può** procedere alla eventuale copertura, per nomina diretta, del Delegato.

~~14-13.6.~~ Coordinatore Nazionale

Il Coordinatore Nazionale viene eletto tra i Radiologi Liberi Professionisti dai Delegati Regionali in occasione della riunione del Comitato Direttivo che si svolge nell'ambito del Congresso Nazionale della SIRM. Ha durata biennale ed è rieleggibile consecutivamente una sola volta.

La candidatura a Coordinatore Nazionale deve essere presentata al Coordinatore Nazionale in carica ed al Presidente SIRM (~~presso la Segreteria SIRM~~), entro **30 giorni** 4 mese dalla convocazione del Comitato Direttivo Nazionale. **I candidati sono tenuti ad allegare un profilo curriculare.**

~~La Segreteria SIRM informa, tramite e-mail, della data e sede del Comitato Direttivo Nazionale. Comunica i nominativi dei candidati a Coordinatore Nazionale ai Liberi Professionisti ed ai Soci Liberi Professionisti della Società. Il Coordinatore Nazionale rappresenta legalmente il Collegio dei Radiologi Liberi Professionisti iscritti alla SIRM; convoca e presiede il Comitato Direttivo Nazionale; assume, previa consultazione dei Delegati Regionali, quando possibile, ogni decisione si renda necessaria.~~ **Il Coordinatore nazionale fa parte del CD SIRM come membro non votante. In caso di dimissioni, decesso, o sospensione dalla carica del Coordinatore Nazionale è discrezione del CD SIRM procedere alla nomina di un Responsabile temporaneo con qualifica di Coordinatore Straordinario che**

14.7. Rappresentante Regionale Il Rappresentante Regionale è membro eletto del Comitato Direttivo Regionale della SIRM. 14.8. Informazione Il Collegio dei Liberi Professionisti, in accordo con il Consiglio Direttivo della SIRM, può utilizzare, per dare informativa agli iscritti, gli organi di informazione della SIRM.	rimane in carica sino all'elezione del nuovo Coordinatore. 44-13.7. Rappresentante Regionale Il Rappresentante Regionale è membro eletto del Comitato Direttivo Regionale della SIRM. 44.8. Informazione Il Collegio dei Liberi Professionisti, in accordo con il Consiglio Direttivo della SIRM, può utilizzare, per dare informativa agli iscritti, gli organi di informazione della SIRM.
	Art. 19 14 – SIRM Giovani Consulta dei Giovani Radiologi 49 14.1. Finalità È istituita la SIRM Giovani Consulta dei Giovani Radiologi che ha lo scopo di: - favorire l'aggregazione e la reciproca conoscenza dei "giovani" radiologi italiani fino al 33° anno di età (Soci Juniores); - incentivare la partecipazione attiva nella vita della SIRM; - promuovere la ricerca scientifica e lo scambio di informazioni medico-scientifiche favorendo gli scambi culturali e di idee tra gli specialisti e gli specializzandi assistenti in formazione specialistica di Radiologia, di Area Radiologica e di altre branche specialistiche; - prevedere costante interazione con analoghe aggregazioni di "giovani" di altre Società Scientifiche. 49 14.2. Comitato di Direzione Direttivo La SIRM Giovani Consulta dei Giovani Radiologi è formata da un Comitato Direttivo di Direzione (CD) che prevede 5 Consiglieri che, una volta eletti, indicano il loro Coordinatore. Sono eleggibili alla carica di Consiglieri i Soci Juniores in regola con la quota d'iscrizione SIRM che non ricoprano altre cariche istituzionali SIRM. I Consiglieri restano in carica 2 anni e non sono rieleggibili.

	Il Coordinatore del CD Comitato Direttivo precedente, terminato il suo mandato, può entrare a far parte del nuovo CD Comitato Direttivo, quale figura di collegamento senza diritto di voto con. L'incarico ha durata di due anni e non è rinnovabile. 19 14.3. Elezioni I Consiglieri sono eletti a maggioranza semplice (50%+1 dei votanti) dai Soci SIRM Juniores durante il Congresso Nazionale SIRM. Non è ammesso il voto per posta. Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto, ed i risultati vengono resi noti al termine dell'Assemblea Generale. Lo svolgimento delle elezioni è curato dalla Commissione Elettorale della SIRM. Per la presentazione delle candidature si fa riferimento alle stesse norme contenute nel Regolamento SIRM (Art. 5.1). 19 14.4. Coordinatore Il Coordinatore del Comitato Direttivo di Direzione di SIRM Giovani della Consulta dei Giovani Radiologi può essere invitato fa parte del CD SIRM senza diritto di voto. 19 14.5. Riunioni Il Comitato Direttivo di Direzione di SIRM Giovani della Consulta dei Giovani Radiologi deve interfacciarsi costantemente con i rappresentanti juniores dei Gruppi Regionali e, almeno una volta l'anno, convocarli presso una sede istituzionale e trasmettere il verbale della riunione al CD SIRM. 19 14.6. Sito web La SIRM rende disponibile sul proprio sito web uno spazio specifico per le attività della Consulta dei Giovani Radiologi a favore di SIRM Giovani che sarà gestito dal Comitato di Direzione di SIRM Giovani unitamente al Responsabile del Sito WEB della SIRM.
	Art. 20 15 - Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI) 15.1 Denominazione e istituzione È istituita la Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI), con apposito regolamento interno, al quale si rimanda per le finalità, la

~~composizione e le modalità di funzionamento.~~

La Commissione è permanente e si rinnova ogni due anni con la Presidenza SIRM, in base alle modalità di composizione della stessa; la sua composizione viene sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo **CD SIRM**.

15.2 Finalità

La Commissione DEI rappresenta l'evoluzione della Commissione Donne Radiologo; ha lo scopo di approfondire le problematiche delle Donne Radiologo nell'esercizio della loro professione e di trattare argomenti di interesse di più componenti, per aumentare l'inclusività; persegue la finalità di ridurre le differenze e di favorire le minoranze, non esclusivamente legate al genere.

La Commissione ha le seguenti finalità:

- approfondire le problematiche delle diverse componenti di genere, etnia, età, religione, orientamento sessuale, paese di origine, capacità fisica o di tipologia di attività nell'esercizio della professione di medico radiologo, sensibilizzando e fornendo istruzione sull'importanza dei concetti di diversità, equità e inclusione;
- promuovere il concetto di parità nei diritti, nella partecipazione e nella rappresentanza, a tutti i livelli professionali e gerarchici senza discriminazioni di genere, etnia, credo religioso, ecc;
- proporre iniziative volte al raggiungimento di pari opportunità per il miglioramento delle condizioni e dell'evoluzione della professione lavorativa di tutte le componenti del mondo medico radiologico italiano, donne radiologo in primis;
- favorire il coinvolgimento paritario di ogni socio SIRM nella vita societaria;
- promuovere il superamento degli stereotipi, il contrasto di ogni forma di discriminazione e la risoluzione dei conflitti per creare una cultura diversificata e inclusiva.

15.3 – Attività

La Commissione DEI si propone di mettere in atto una serie di iniziative tese innanzitutto alla conoscenza della realtà nazionale del mondo medico radiologico in materia di pari opportunità e inclusione, con particolare attenzione al tema del ruolo professionale, delle sfide lavorative e organizzative e dei mutamenti che inevitabilmente avverranno nei prossimi anni correlati a differente distribuzione di genere e attività tra i soci.

I principali temi in ambito di diversità, equità e inclusione che la Commissione intende considerare sono il contributo di genere nel lavoro di squadra, i diversi stili di leadership, la meritocrazia, le opportunità di crescita professionale e le eventuali difficoltà correlate, insieme alle problematiche specificatamente legate alla professione del mondo radiologico e delle Donne Radiologo. La Commissione, come strumento dinamico ma permanente di confronto e aggiornamento, può avere funzione di supporto del dialogo con le istituzioni attraverso proposte tecnico-professionali concrete nonché di promozione di un costante adeguamento culturale ai continui e profondi mutamenti sociali e societari, collaborando fattivamente anche nella stesura dei documenti societari.

15.4 – Composizione e modalità di nomina

La Commissione DEI è composta da:

- un Coordinatore, scelto dal Presidente SIRM tra i soci che rivestono o hanno rivestito una carica di valenza nazionale in ambito SIRM;
- le Donne Radiologo elette Consigliere Nazionale;
- le Presidenti di Sezioni di Studio e Gruppi Regionali in carica;
- il Presidente della Sezione di Studio di Etica e Radiologia Forense, qualora non già presente;
- il Coordinatore dei Gruppi Regionali;
- il Coordinatore delle Sezioni di Studio;
- un rappresentante dei Medici Radiologi Libero professionisti;
- un rappresentante dei Soci Juniores.

	Eventuali figure di supporto identificate e proposte dal Coordinatore ed approvate dal CD SIRM potranno essere cooptate per specifiche iniziative sulla base di approfondite conoscenze del settore. 15.5 – Funzionamento La Commissione DEI è convocata dal Coordinatore almeno due volte all'anno, in riunioni in presenza o via web. I verbali delle riunioni sono trasmessi alla Segreteria SIRM. Il Coordinatore relaziona al CD SIRM sulle attività della Commissione con opportuna regolarità, in base alle esigenze e alla progressione dei progetti, comunque non meno di due volte l'anno. 15.6 – Sito e social media La Commissione DEI dispone di spazi dedicati nel sito e sui social SIRM ove dare conoscenza delle attività e fornire informazione degli interventi sui media nazionali, on e offline, su tematiche professionali e inerenti la diversità, l'equità e l'inclusione, nel pieno rispetto delle normative societarie in tema di comunicazione.
	Titolo V EDITORIA
	Art. 8 16 – Attività Editoriali L'attività editoriale si articola attraverso Riviste scientifiche a carattere periodico di proprietà della SIRM, in formato cartaceo e/o elettronico on-line, in lingua italiana e/o in lingua inglese. Le Riviste ufficiali della SIRM sono la "La Radiologia Medica" e "Il Journal of Radiological Review". Journal of Medical Imaging and Interventional Radiology. Alle testate sono devoluti i compiti di pubblicare contributi scientifici, divulgativi ed educazionali nell'ambito delle discipline radiologiche ed affini, anche contribuendo alla realizzazione per quanto di competenza degli scopi previsti all'Art. 2 dello Statuto. Tutte le attività editoriali della SIRM sono coordinate dal Direttore Editoriale.

Il Direttore Editoriale, secondo le norme di legge, cura la pubblicazione delle riviste, coordinando l'attività dei rispettivi Comitati Redazionali; concorre, con gli organi amministrativi della SIRM, alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione dell'attività editoriale, da sottoporre all'approvazione del ~~Consiglio Direttivo~~ **CD SIRM**.

Il Direttore Editoriale svolge una relazione concernente l'attività editoriale in occasione di ogni Assemblea Generale Ordinaria dei Soci.

Il Direttore Editoriale viene nominato dal **CD SIRM** ~~Consiglio Direttivo~~, su proposta del Presidente, tra i Soci SIRM che abbiano maturato un'ampia e specifica esperienza in ambito scientifico ed editoriale. ~~e non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica.~~

Il Direttore rimane in carica per un periodo di quattro anni e il mandato è rinnovabile di norma per una volta.

Il Direttore dovrà concordare con il **CD SIRM** ~~Consiglio Direttivo~~ le linee editoriali delle riviste e del sito web.

Il Direttore Editoriale assume la carica di Direttore Responsabile delle Riviste societarie, salvo affidare, per un tempo pari al proprio mandato, la direzione di una o più riviste a un Direttore responsabile autonomo.

8 16.1 - La Radiologia Medica

Il Direttore Editoriale propone al **CD SIRM** ~~la nomina del Direttore responsabile~~, **la composizione** del Comitato Editoriale e **la nomina** dei Vice-Direttori. Le nomine dovranno essere approvate con la maggioranza qualificata (2/3) degli aventi diritto al voto.

Il Comitato Editoriale ha il compito di identificare il Comitato Scientifico, la cui composizione verrà comunicata al **CD SIRM**. Il mandato di tutti componenti del Comitato Editoriale scade con la scadenza del Direttore Editoriale.

~~Il Consiglio Direttivo~~ **CD SIRM** ha potere di revoca sulla nomina dei componenti del Comitato Editoriale e del Comitato Scientifico.

Il Comitato Editoriale si riunisce almeno una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al **CD SIRM** Consiglio Direttivo per l'approvazione.

8 16.2 - ~~Il Journal of Radiological Review~~ Journal of Medical Imaging and Interventional Radiology

Il Direttore Editoriale propone al CD **SIRM** le nomine del Direttore Responsabile, del Comitato Editoriale e dei Vice-Direttori. Le nomine dovranno essere approvate con la maggioranza qualificata (2/3) degli aventi diritto al voto.

Il Comitato Editoriale coordina le attività del Comitato Scientifico.

Il mandato di tutti componenti del Comitato Editoriale scade con la scadenza del Direttore Editoriale.

Il ~~Consiglio Direttivo~~ **CD SIRM** ha potere di revoca sulla nomina di tutti i componenti del Comitato Editoriale.

Il Comitato Editoriale si riunisce almeno una volta all'anno e trasmette il verbale della riunione al **CD SIRM** ~~Consiglio Direttivo~~.

8 16.3 - Direttore Editoriale Onorario

Il Presidente SIRM, sentito il CD SIRM ~~Consiglio Direttivo, su motivata proposta del Presidente, e sentito~~ e il il Direttore Editoriale, può nominare il "Direttore Editoriale Onorario" che partecipa, ad invito, alle riunioni dei Comitati Editoriali.

Il ruolo di "Direttore Editoriale Onorario" non è incompatibile con altri incarichi societari.

Il Direttore Editoriale Onorario, una volta nominato, diventa automaticamente Socio Emerito.

8 16.4 - Sede

La sede ufficiale della rivista è presso la sede SIRM.

Per necessità operative, parte dell'attività può essere distaccata presso la sede del Direttore Editoriale.

16.5 ~~Art. 9~~ – Il Radiologo

La SIRM detiene una quota di partecipazione nella proprietà della rivista "Il Radiologo".

	L'attività, l'organico e le linee editoriali della rivista sono disciplinate da specifici accordi con gli altri comproprietari.
	Art. 40 17 – Il Sito Web – www.sirm.org La SIRM dispone di un portale (sito) WEB di proprietà, che funge da interfaccia on-line fra la Società e i singoli Soci ed è finalizzato alla informazione, aggiornamento e formazione sia dei Soci che di altri soggetti interessati (istituzioni, amministratori, cittadini etc). Il sito dovrà essere strutturato con un area riservata ai soli Soci ed un area "pubblica". Sul sito vengono pubblicate e costantemente aggiornate: notizie e informazioni riguardanti la vita Societaria, la professione del medico radiologo, informazioni sulla Società e modalità di iscrizione, estratti delle riviste, manifestazioni ECM e in generale tutto quanto di interesse per l'informazione, la formazione, l'aggiornamento e l'attività professionale dei Soci. Le notizie e informazioni pubblicate sul sito possono essere anche riprese e rilanciate sui canali sociali della SIRM. Il Sito dispone per il suo funzionamento delle seguenti strutture organizzative, gestionali ed operative. 40 17.1. Il Direttore Responsabile E' il responsabile redazionale secondo le norme di legge del sito e ne cura la pubblicazione, coordinando l'attività del Comitato di redazione; concorre con gli organi amministrativi della SIRM alla predisposizione dei piani e rendiconti finanziari relativi alla gestione del sito, da sottoporre all'approvazione del CD SIRM Consiglio Direttivo. Il Direttore Responsabile del sito web viene nominato dal CD SIRM Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente SIRM, tra i Soci SIRM che abbiano maturato specifiche esperienze nello svolgimento di attività redazionali di tipo informatico e non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica. Il Direttore Responsabile del sito web può indicare un Direttore Vicario, previo parere

	vincolante del CD SIRM Consiglio Direttivo, tra i Soci SIRM che abbiano specifiche esperienze nello svolgimento di attività redazionali di tipo informatico e che non si trovino in possibile conflitto di interessi con la carica. Il Direttore Responsabile del sito web rimane in carica per un periodo di due 4 (quattro) anni e il mandato è rinnovabile di norma una sola volta. Il Direttore del sito web concorda con il Presidente SIRM le linee di indirizzo del sito WEB da sottoporre all'approvazione del CD SIRM Consiglio Direttivo. L'attività amministrativa sarà gestita dal Segretario Amministrativo SIRM. 40 17.2 Comitato di Redazione Collabora con il Direttore nell'impostazione e nella attuazione concordata della attività redazionale del sito. Il Comitato di Redazione si riunisce almeno due volte in un anno solare ed è coordinato dal Direttore. Esso è costituito da: - Direttore Responsabile del sito web - 4 componenti designati dal CD SIRM Consiglio Direttivo su proposta del Direttore responsabile. I componenti il Comitato di Redazione rimangono in carica due anni ed il mandato è rinnovabile. Possono far parte del Comitato di Redazione anche consulenti esterni previa autorizzazione del CD SIRM Consiglio Direttivo.
	Titolo VI PATRIMONIO E BILANCIO
	Art. 17 18 - Bilancio della S.I.R.M Tutte gli Organi le articolazioni della SIRM rispondono amministrativamente al Consiglio Direttivo della CD SIRM. I Gruppi Regionali godono di autonomia patrimoniale, nell'ambito della gestione del fondo costituito da SIRM. Le Sezioni di Studio godono di autonomia patrimoniale nell'ambito della gestione del fondo costituito da SIRM. Nel bilancio SIRM voci di spesa non previste

	a bilancio e superiori a € 30.000 vanno deliberate dal CD SIRM Consiglio Direttivo. Voci di spesa inferiori a € 30.000 possono essere decise direttamente dal Presidente, ma vanno ratificate nella prima riunione utile del CD SIRM Consiglio Direttivo. Il limite massimo annuo di tali voci è fissato in € 50.000. Per gravi ed improvvisi motivi possono essere autorizzate dal Presidente spese superiori che verranno comunque ratificate al primo CD SIRM Consiglio Direttivo utile. Eventuale assunzione del personale per lo svolgimento dei compiti associativi va deliberata dal CD SIRM Consiglio Direttivo su proposta del Presidente dopo valutazione dei candidati. Alla fine di ciascun anno solare il II Segretario Amministrativo sottopone entro il 30 aprile all'approvazione del CD SIRM Consiglio Direttivo il bilancio di previsione a valere per l'anno solare successivo, mentre sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo e il bilancio consuntivo dell'anno precedente. Gruppi Regionali e Sezioni di Studio dispongono autonomamente dei fondi loro assegnati dall'Associazione per gli scopi statutari e sotto propria responsabilità. La SIRM non è responsabile di impegni economici presi da Gruppi Regionali e Sezioni di Studio al di là dei fondi assegnati, a meno che esigenze eccezionali od impreviste inducano il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, nel corso dell'anno finanziario, ad autorizzare erogazioni straordinarie. Una volta approvati, i bilanci preventivi, i consuntivi e gli incarichi retribuiti sono pubblicati sul sito web dell'Associazione. Entro il 30 settembre di ogni anno il Segretario Amministrativo provvederà a redigere un assestamento di bilancio che andrà discusso e ratificato dal CD SIRM.
	Titolo VII CONGRESSO NAZIONALE
Art. 15 - Organizzazione e Svolgimento del Congresso Nazionale	Art. 45 19 - Organizzazione e Svolgimento del Congresso Nazionale

15.1. Congresso Nazionale SIRM

Il Congresso Nazionale (CN) della SIRM ha frequenza biennale e può essere organizzato congiuntamente ad altri congressi nazionali dell'Area Radiologica.

L'Assemblea dei Soci approva:

- la designazione della sede, su delibera motivata del Consiglio Direttivo, su proposta di un Gruppo Regionale o del Presidente SIRM, pervenuta tra i 150 e 90 gg prima dell'assemblea generale ordinaria del CN. La città prescelta deve avere strutture idonee ad ospitare con la massima efficacia organizzativa il CN e la sua mostra tecnica, nel contesto della compatibilità economica finanziaria.
- la nomina del Presidente del CN su proposta del Presidente SIRM deliberata dal Consiglio Direttivo.

Qualora nell'organizzazione del CN insorgano problematiche logistiche, organizzative o economiche inerenti la Sede e/o la città già individuate ed approvate dal CD, il Presidente del CN può proporre al Presidente SIRM lo spostamento in altra sede e/o città.

~~15~~ **19.1. Congresso Nazionale SIRM**

Il Congresso Nazionale (CN) della SIRM ha frequenza biennale e può essere organizzato congiuntamente ad altri congressi nazionali dell'Area Radiologica.

~~L'Assemblea dei Soci approva:~~

- ~~- la designazione della sede, su delibera motivata del Consiglio Direttivo, su proposta di un Gruppo Regionale o del~~
Qualsiasi Gruppo Regionale può avanzare la candidatura all'organizzazione del CN successivo al Presidente SIRM, pervenuta tra i 150 e 90 gg prima dell'assemblea generale ordinaria del CN dell'anno in corso, allegando ampia documentazione attestante l'idoneità scientifico-professionale e organizzativa.

~~La città prescelta deve avere strutture idonee ad ospitare con la massima efficacia organizzativa il CN e la sua mostra tecnica, Il~~
Presidente SIRM, valutate le richieste, assegnerà, con delibera motivata del CD SIRM, l'organizzazione del CN al Gruppo Regionale ritenuto il più idoneo fra i richiedenti, nel contesto della compatibilità economica finanziaria, tenendo conto di privilegiare il criterio di alternanza.

- ~~— la nomina del Presidente del CN su proposta del Presidente SIRM deliberata dal Consiglio Direttivo.~~

Il Presidente SIRM, con delibera del CD SIRM provvederà a indicare il Presidente del CN.

Tuttavia qualora la sede indicata dal Gruppo Regionale assegnatario non fosse ritenuta sufficientemente idonea ad ospitare il CN il Presidente SIRM, sentito il CD SIRM, assegnerà d'ufficio una sede vicaria in altra regione che presenti caratteristiche di indiscussa idoneità.

Altresì ~~Qualora~~ nell'organizzazione del CN insorgano problematiche logistiche, organizzative o economiche inerenti la Sede e/o la città già individuate ed approvate dal CD, il Presidente del CN può proporre al Presidente SIRM lo spostamento in altra sede e/o città.

Tutte le delibere del CD SIRM e del Presidente SIRM, inerenti il CN devono essere approvate dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.

15.2. Comitato Tecnico L'organizzazione del CN si avvale di un Comitato Tecnico del CN (CT) composto da: a) Presidente della SIRM cui compete il ruolo di coordinatore del suddetto comitato b) Presidente Eletto della SIRM c) Presidente del CN d) Presidente del Comitato Scientifico del CN e) Presidente del successivo CN f) Segretario Amministrativo della SIRM g) Segretario Generale del CN nominato dal Presidente del CN h) Un Consigliere eletto della SIRM od un socio SIRM nominato dal CD Qualora dovessero essere discussi argomenti o prese decisioni ove sia utile un confronto con i rappresentanti dell'industria operante nell'Area Radiologica, è facoltà del Comitato consultare detti rappresentanti. 15.3. Organizzazione Scientifica L'organizzazione scientifica del CN è affidata al Comitato Scientifico (CS). Il Presidente del CS è proposto dal Presidente SIRM ed approvato dal CD della SIRM; può essere coadiuvato da uno o più sottocomitati di coordinamento. Il Comitato Scientifico e i sottocomitati di coordinamento sono proposti dal Presidente del CN e dal Presidente del CS e approvati dal Consiglio Direttivo della SIRM. Il CS propone i percorsi congressuali più appropriati da utilizzare ai fini dell'accreditamento ECM nazionale, che vengono approvati dal CD SIRM. 15.4. Organizzazione Tecnica L'organizzazione tecnica del CN è affidata dal Presidente SIRM a una società commerciale, che, in supporto alle decisioni del Presidente del CN, adotta tutte le scelte atte a rendere ottimale lo svolgimento del CN. In particolare la società commerciale affidataria provvede a: a) verificare la congruità della sede congressuale proposta dal Presidente del CN, nella città approvata dall'Assemblea per	4519.2 Comitato Tecnico L'organizzazione del CN si avvale di un Comitato Tecnico del CN (CT) composto da: a) Presidente della SIRM cui compete il ruolo di coordinatore del suddetto comitato b) Presidente Eletto della SIRM c) Presidente del CN d) Presidente del Comitato Scientifico del CN e) Presidente del successivo CN f) Segretario Amministrativo della SIRM g) Segretario Generale del CN nominato dal Presidente del CN h) Un Consigliere eletto della SIRM od un socio SIRM nominato dal CD SIRM Qualora dovessero essere discussi argomenti o prese decisioni ove sia utile un confronto con i rappresentanti dell'industria operante nell'Area Radiologica, è facoltà del Comitato Tecnico consultare detti rappresentanti 45 19.3 Organizzazione Scientifica L'organizzazione scientifica del CN è affidata al Comitato Scientifico (CS). Il Presidente del CS è proposto dal Presidente SIRM ed approvato dal CD della SIRM; può essere coadiuvato da uno o più sottocomitati di coordinamento. Il Comitato Scientifico e i sottocomitati di coordinamento sono proposti dal Presidente del CN e dal Presidente del CS e approvati dal Consiglio Direttivo della CD SIRM. Il CS propone i percorsi congressuali più appropriati da utilizzare ai fini dell'accreditamento ECM nazionale, che vengono approvati dal CD SIRM. 45 19.4 Organizzazione Tecnica L'organizzazione tecnica del CN è affidata dal Presidente SIRM a una società commerciale, che, in supporto alle decisioni del Presidente del CN, adotta tutte le scelte atte a rendere ottimale lo svolgimento del CN. In particolare la società commerciale affidataria provvede a: a) verificare la congruità della sede congressuale proposta dal Presidente del CN, nella città approvata dall'Assemblea per
---	---

lo svolgimento del CN, che sia adatta ad ospitare il programma scientifico messo a punto dal Presidente del CN e dal CS, e la mostra tecnica; b) identificare, se necessario, una o più Società specializzate e/o Segreterie Congressuali, allo scopo di affidare ad esse uno o più servizi nell'ambito delle attività di organizzazione logistica del CN, con le quali definirà specifici rapporti contrattuali attraverso una valutazione di più offerte; c) stendere capitolati tecnici per i servizi necessari al corretto espletamento del CN e sottoporli alle ditte specializzate d) predisporre un preventivo bilancio economico tenendo conto della necessità di assicurare: - l'ottimale svolgimento del Congresso Nazionale; - la massima affluenza dei Soci; - l'adozione di tutte le iniziative e la realizzazione di tutte le deliberazioni del CD della SIRM che consentano di pervenire ad un incremento del prestigio Societario. La società commerciale affidataria presenta al Consiglio Direttivo della SIRM il bilancio consuntivo del Congresso. 15.5. Attività Congressuali Le scelte del CS del CN riguardanti il programma scientifico devono avere il parere favorevole del CD della SIRM. In particolare, per quanto attiene le modalità di selezione dei temi del congresso, le modalità di svolgimento del programma scientifico, la cronologia del coinvolgimento dei relatori e moderatori e il coinvolgimento di tutti i soci per la partecipazione all'evento. In occasione del CN possono essere insigniti della onorificenza "MEDAGLIA D'ORO DEL CONGRESSO (sede) SIRM" tre (3) radiologi soci SIRM che durante la propria attività si siano particolarmente distinti per il loro impegno in ambito professionale e/o formativo e/o scientifico e/o divulgativo e/o istituzionale e/o politico radiologico, designati uno dal Presidente SIRM, uno dal Presidente del CN ed uno dal Presidente del CS. Le proposte di assegnazione sono prerogativa rispettivamente del Presidente	lo svolgimento del CN, che sia adatta ad ospitare il programma scientifico messo a punto dal Presidente del CN e dal CS, e la mostra tecnica; b) identificare, se necessario, una o più Società specializzate e/o Segreterie Congressuali, allo scopo di affidare ad esse uno o più servizi nell'ambito delle attività di organizzazione logistica del CN, con le quali definirà specifici rapporti contrattuali attraverso una valutazione di più offerte; c) stendere capitolati tecnici per i servizi necessari al corretto espletamento del CN e sottoporli alle ditte specializzate d) predisporre un preventivo bilancio economico tenendo conto della necessità di assicurare: - l'ottimale svolgimento del Congresso Nazionale; - la massima affluenza dei Soci; - l'adozione di tutte le iniziative e la realizzazione di tutte le deliberazioni del CD della SIRM che consentano di pervenire ad un incremento del prestigio Societario. La società commerciale affidataria presenta al Consiglio Direttivo della CD SIRM il bilancio consuntivo del Congresso. 45 19.5 Attività Congressuali Le scelte del CS del CN riguardanti il programma scientifico devono avere il parere favorevole del CD della SIRM. In particolare, per quanto attiene le modalità di selezione dei temi del congresso, le modalità di svolgimento del programma scientifico, la cronologia del coinvolgimento dei relatori e moderatori e il coinvolgimento di tutti i soci per la partecipazione all'evento. In occasione del CN possono essere insigniti della onorificenza "MEDAGLIA D'ORO DEL CONGRESSO (sede) SIRM" tre (3) radiologi soci SIRM che durante la propria attività si siano particolarmente distinti per il loro impegno in ambito professionale e/o formativo e/o scientifico e/o divulgativo e/o istituzionale e/o politico radiologico, designati uno dal Presidente SIRM, uno dal Presidente del CN ed uno dal Presidente del CS. Le proposte di assegnazione sono prerogativa rispettivamente del Presidente
--	---

della SIRM, del Presidente del CN e del Presidente del CS e devono essere approvate dal CD SIRM. La cerimonia di assegnazione delle Medaglie d'oro del Congresso ha luogo durante l'Assemblea Generale della SIRM. Durante il CN possono essere allestiti specifici riconoscimenti di merito e/o premi da parte del Comitato Scientifico del CN, che può avvalersi della collaborazione dei Comitati Direttivi delle Sezioni di Studio SIRM. 15.6. Iscrizione Hanno diritto di iscriversi gratuitamente al Congresso Nazionale tutti i Soci ed i Membri SIRM che abbiano versato la quota di iscrizione alla SIRM per l'anno congressuale e per quello precedente, ed i nuovi Soci in regola con l'iscrizione per l'anno congressuale. I soci che non risultino in regola con la biennialità di iscrizione alla SIRM sopra citata, sono tenuti a versare, al momento dell'iscrizione al CN, una quota pari a quella dell'anno solare di non iscrizione. I Soci iscritti partecipano ai lavori scientifici, possono presentare loro contributi e prendere parte alle discussioni scientifiche e societarie. Il Comitato ECM della SIRM può prevedere, durante il CN, percorsi formativi selezionati a numero chiuso (con punteggio ECM specifico), che richiedano una pre-iscrizione con importo economico da definire in accordo con il Comitato Tecnico del CN. Possono essere invitati ed iscritti Cultori della materia italiani o stranieri non Soci della SIRM. 15.7. Comitati Il Presidente del CN, previa approvazione del CD SIRM, ha la facoltà di nominare: 3 Vice- Presidenti, 1 Presidente Onorario, tutti i comitati che ritenga necessari per la migliore riuscita del CN fra cui, in particolare: - Comitato Area Radiologica - Comitato Scientifico composto da a) Presidente CS b) Presidenti delle Sezioni di Studio.	della SIRM, del Presidente del CN e del Presidente del CS e devono essere approvate dal CD SIRM. La cerimonia di assegnazione delle Medaglie d'oro del Congresso ha luogo durante l'Assemblea Generale della SIRM. Durante il CN possono essere allestiti specifici riconoscimenti di merito e/o premi da parte del Comitato Scientifico del CN, che può avvalersi della collaborazione dei Comitati Direttivi delle Sezioni di Studio SIRM. 45 19.6 Iscrizione Hanno diritto di iscriversi gratuitamente al Congresso Nazionale tutti i Soci ed i Membri SIRM che abbiano versato la quota di iscrizione alla SIRM per l'anno congressuale e per quello precedente, ed i nuovi Soci in regola con l'iscrizione per l'anno congressuale. I sSoci che non risultino in regola con la biennialità di iscrizione alla SIRM sopra citata, sono tenuti a versare, al momento dell'iscrizione al CN, una quota pari a quella dell'anno solare di non iscrizione. I Soci iscritti partecipano ai lavori scientifici, possono presentare loro contributi e prendere parte alle discussioni scientifiche e societarie. Il Comitato ECM della SIRM può prevedere, durante il CN, percorsi formativi selezionati a numero chiuso (con punteggio ECM specifico), che richiedano una pre-iscrizione con importo economico da definire in accordo con il Comitato Tecnico del CN. Possono essere invitati ed iscritti Cultori della materia italiani o stranieri non Soci della SIRM. 45 19.7 Comitati Il Presidente del CN, previa approvazione del CD SIRM, ha la facoltà di nominare: 3 Vice- Presidenti, 1 Presidente Onorario, tutti i comitati che ritenga necessari per la migliore riuscita del CN fra cui, in particolare: - Comitato Area Radiologica - Comitato Scientifico composto da a) Presidente CS b) Presidenti delle Sezioni di Studio.
--	--

c) Il Presidente del CS del precedente CN d) Il Responsabile delle Attività Editoriali SIRM e) Soci SIRM che per caratteristiche scientifiche e professionali siano funzionali all'operatività del Comitato Scientifico 15.8 Consiglio di Presidenza Il Consiglio di Presidenza è costituito da: - Presidente del CN - Vice-Presidenti - Presidente della SIRM - Presidente del Comitato Scientifico - I Presidenti di eventuali altri comitati istituiti. 15.9. Moderatori e Relatori Il Presidente del CN, insieme al Presidente del CS, attiva un canale informativo presso i Soci e le Sezioni di Studio della SIRM concernente i contenuti scientifici del CN ed e le relative articolazioni. La scelta dei relatori, dei conferenzieri, dei partecipanti alle tavole rotonde ed ai simposi è affidata al Presidente del Comitato Scientifico, di concerto con il Presidente del CN, sentito il Presidente della SIRM, utilizzando il criterio della competenza comprovata sull'argomento, e garantendo la più ampia partecipazione di esponenti di tutti i Gruppi Regionali. Tutti i relatori e moderatori radiologi devono obbligatoriamente essere in regola con l'iscrizione alla SIRM, pena l'esclusione dal programma scientifico del CN. 15.10. Atti del Congresso I Soci ed i relatori ad invito che presentano contributi scientifici sono tenuti al rispetto delle istruzioni che la Presidenza del CN, previo accordo con il CD della SIRM, comunicherà sul programma preliminare. Il consiglio di Presidenza del CN può decidere di distribuire ai partecipanti gli atti del CN secondo le modalità ritenute più consone agli strumenti di divulgazione comunemente utilizzati, provvedendo altresì, se possibile, alla loro distribuzione ai Soci che non partecipano al CN.	c) Il Presidente del CS del precedente CN d) Il Responsabile delle Attività Editoriali SIRM e) Soci SIRM che per caratteristiche scientifiche e professionali siano funzionali all'operatività del Comitato Scientifico 45 19.8 Consiglio di Presidenza Il Consiglio di Presidenza è costituito da: - Presidente del CN - Vice-Presidenti - Presidente della SIRM - Presidente del Comitato Scientifico - I Presidenti di eventuali altri comitati istituiti. 45 19.9 Moderatori e Relatori Il Presidente del CN, insieme al Presidente del CS, attiva un canale informativo presso i Soci e le Sezioni di Studio della SIRM concernente i contenuti scientifici del CN ed e le relative articolazioni. La scelta dei relatori, dei conferenzieri, dei partecipanti alle tavole rotonde ed ai simposi è affidata al Presidente del Comitato Scientifico, di concerto con il Presidente del CN, sentito il Presidente della SIRM, utilizzando il criterio della competenza comprovata sull'argomento, e garantendo la più ampia partecipazione di esponenti di tutti i Gruppi Regionali. Tutti i relatori e moderatori radiologi devono obbligatoriamente essere in regola con l'iscrizione alla SIRM, pena l'esclusione dal programma scientifico del CN. 45 19.10 Atti del Congresso I Soci ed i relatori ad invito che presentano contributi scientifici sono tenuti al rispetto delle istruzioni che la Presidenza del CN, previo accordo con il CD della SIRM, comunicherà sul programma preliminare. Il consiglio di Presidenza del CN può decidere di distribuire ai partecipanti gli atti del CN secondo le modalità ritenute più consone agli strumenti di divulgazione comunemente utilizzati, provvedendo altresì, se possibile, alla loro distribuzione ai Soci che non partecipano al CN.
--	---

15.11. Informazione Il Presidente del CN è tenuto ad informare dettagliatamente i Soci sull'andamento organizzativo del Congresso stesso tramite gli strumenti Societari di divulgazione. 15.12. Assemblea Generale SIRM Il Presidente del CN provvede a dare spazio nell'ambito del Congresso all'Assemblea Generale SIRM, predisponendo inoltre quanto necessario per lo svolgimento delle votazioni. Il Presidente del CN provvede altresì, se richiesto, a dare spazio ad eventuali altre Assemblee richieste dal CD SIRM. 15.14. Collaborazioni Qualora nell'anno in cui cade il CN fosse previsto lo svolgimento in Italia di un Congresso Internazionale di Radiologia organizzato dalla SIRM, il primo potrà essere abbinato su delibera del CD SIRM o fuso al secondo, fatti salvi gli adempimenti statutari.	15 19.11 Informazione Il Presidente del CN è tenuto ad informare dettagliatamente i Soci sull'andamento organizzativo del Congresso stesso tramite gli strumenti Societari di divulgazione. 15 19.12 Assemblea Generale SIRM Il Presidente del CN provvede a dare spazio nell'ambito del Congresso all'Assemblea Generale SIRM, predisponendo inoltre quanto necessario per lo svolgimento delle votazioni. Il Presidente del CN provvede altresì, se richiesto, a dare spazio ad eventuali altre Assemblee richieste dal CD SIRM. 15.14. Collaborazioni Qualora nell'anno in cui cade il CN fosse previsto lo svolgimento in Italia di un Congresso Internazionale di Radiologia organizzato dalla SIRM, il primo potrà essere abbinato su delibera del CD SIRM o fuso al secondo, fatti salvi gli adempimenti statutari.
	Titolo VIII ATTIVITA' SCIENTIFICA ED EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA (ECM)
16 - Premi e Borse di Studio S.I.R.M. La SIRM può bandire Premi e Borse di Studio per importi derivati da: - rendite di Fondi costituiti dalla stessa SIRM o costituiti da Enti, Associazioni o Persone, e dati in amministrazione alla SIRM - delibere espresse, di volta in volta, dal Consiglio Direttivo della SIRM, con prelievo dalla riserva patrimoniale. La gestione amministrativa dei Fondi è assunta dalla SIRM, che curerà altresì la pubblicazione dei Bandi, l'assegnazione e la consegna dei premi relativi. Nel caso in cui i Premi o le Borse siano state promosse ed i relativi Fondi costituiti da una Sezione di Studio o da un Gruppo Regionale della SIRM, questi ultimi ne cureranno l'informazione rivolta ai Soci e l'assegnazione dei riconoscimenti, mentre	Art 16 20 - Premi e Borse di Studio S.I.R.M. La SIRM può bandire Premi e Borse di Studio per importi derivati da: - rendite di Fondi costituiti dalla stessa SIRM o costituiti da Enti, Associazioni o Persone, e dati in amministrazione alla SIRM - delibere espresse, di volta in volta, dal Consiglio Direttivo della CD SIRM, con prelievo dalla riserva patrimoniale. La gestione amministrativa dei Fondi è assunta dalla SIRM, che curerà altresì la pubblicazione dei Bandi, l'assegnazione e la consegna dei premi relativi. Nel caso in cui i Premi o le Borse siano state promosse ed i relativi Fondi costituiti da una Sezione di Studio o da un Gruppo Regionale della SIRM, questi ultimi ne cureranno l'informazione rivolta ai Soci e l'assegnazione dei riconoscimenti, mentre

gli aspetti amministrativi rimangono di competenza della SIRM. I requisiti e le modalità per la partecipazione ai Premi ed alle Borse verranno stabiliti dal promotore degli stessi, con apposito specifico regolamento che disciplini la nomina dei Commissari Giudicanti. Le somme erogate saranno soggette alle trattenute fiscali di Legge, previste dalla normativa fiscale vigente al momento dell'erogazione dei premi. Nel caso i Bandi vadano deserti, le somme non assegnate verranno capitalizzate nei fondi relativi o nel fondo patrimoniale della SIRM o della sezione stessa	gli aspetti amministrativi rimangono di competenza della SIRM. I requisiti e le modalità per la partecipazione ai Premi ed alle Borse verranno stabiliti dal promotore degli stessi, con apposito specifico regolamento che disciplini la nomina dei Commissari Giudicanti. Le somme erogate saranno soggette alle trattenute fiscali di Legge, previste dalla normativa fiscale vigente al momento dell'erogazione dei premi. Nel caso i Bandi vadano deserti, le somme non assegnate verranno capitalizzate nei fondi relativi o nel fondo patrimoniale della SIRM o della sezione stessa.
	Art. 23 21 – Attività di Ricerca 23 21.1. Libertà della ricerca L'attività di ricerca scientifica dei soci SIRM è libera. Ciascun Socio può promuovere o partecipare a progetti di ricerca in ambito radiologico ed extra radiologico, spontanei o sponsorizzati, nel rispetto della deontologia della professione medica e delle norme vigenti. 23 21.2 Ruolo delle Sezioni di Studio. La SIRM promuove l'attività di ricerca in ambito di Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, in primo luogo attraverso la regolare attività delle Sezioni di Studio e, quando istituiti, dei Gruppi di Studio. Tale attività si raccorda col CD SIRM mediante il Coordinatore delle Sezioni di Studio. 23 21.3 Finanziamento della ricerca SIRM. La SIRM promuove l'attività di ricerca in ambito di Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, anche mediante programmi specifici che sono sostenuti mediante risorse finanziarie dedicate. Per tale attività sono individuati quattro canali di finanziamento su base annuale: - contributi liberali dei soci (ogni anno, al momento dell'iscrizione, ciascuno socio potrà decidere di non versare alcun contributo alla ricerca SIRM o di versare un contributo alla ricerca SIRM a partire da 10 euro; tale elargizione liberale sarà

fiscalmente detraibile in base alle norme vigenti);

- ~~contributi delle aziende alla ricerca SIRM~~

- fondi propri SIRM destinati dal CD **SIRM**, su proposta del Presidente, al finanziamento dell'attività di ricerca.

- fondi derivanti dalla destinazione del 5 per mille o simili.

- altre fonti di finanziamento.

~~23.4 Responsabili della ricerca delle Sezioni di Studio.~~

~~Il Presidente di una Sezione di Studio può nominare il Responsabile della Ricerca della Sezione.~~

~~Il Responsabile, che deve essere iscritto alla Sezione, non deve necessariamente essere membro eletto del Direttivo della Sezione.~~

~~23 21.5 4~~ Finanziamento della ricerca.

La SIRM può finanziare la ricerca emettendo con frequenza biennale un bando per il finanziamento di progetti in ambito radiologico e di imaging molecolare.

~~Il finanziamento erogato sarà costituito dai fondi raccolti con le modalità esposte all'art. 22.3 nell'anno del bando e nell'anno successivo. I progetti di ricerca possono essere proposti dalle Sezioni e Gruppi di Studio (con progetti approvati dai CD delle Sezioni), da gruppi di soci o da singoli soci, secondo le modalità e la normativa prevista dal bando.~~

La SIRM può utilizzare i fondi per la ricerca anche finanziando borse di studio per radiologi junior **Soci Juniores** per soggiorni presso Università, IRCCS e Ospedali, per la realizzazione di progetti ritenuti strategici dal **CD SIRM** Consiglio Direttivo.

~~23 21.6 5~~ Comitato Scientifico per la Ricerca SIRM

L'attribuzione dei finanziamenti è determinata dal Comitato Scientifico per la Ricerca SIRM. Tale comitato è composto da:

- Presidente della SIRM (che presiede il comitato stesso);

- membro del CD **SIRM** Delegato alla Ricerca (che può presiedere il Comitato su specifica delega del Presidente);

	- un altro membro del CD SIRM L'attribuzione dei finanziamenti va poi approvata dal CD SIRM Consiglio Direttivo.
	Art.—24 22 – Attività Scientifica ed Educazione Continua in Medicina (ECM) La SIRM è provider standard ECM al n. 16 a far data dal 19.12.2013, ai sensi della deliberazione della Commissione Nazionale per la Formazione Continua. Nella propria attività di provider ECM la SIRM è tenuta al rispetto assoluto delle normative emanate dalla Commissione Nazionale di Formazione Continua. Pertanto, la SIRM si è dotata di tutte le strutture organizzative necessarie ad ottemperare in maniera adeguata a quanto richiesto dalla normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM) ed altrettanto farà per eventuali successive delibere e disposizioni,—della Commissione Nazionale per la Formazione Continua e da tutti gli altri eventuali organi competenti in materia. La SIRM, sulla base delle normative vigenti, è tenuta a predisporre il piano formativo annuale ed a comunicarlo inderogabilmente nei termini previsti dalla normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM). Per ogni evento formativo ECM attivato, la SIRM nomina un Responsabile Scientifico dedicato, a cui in ogni caso è delegata la responsabilità tecnico-scientifica esecutiva dell'evento stesso ai fini del rispetto della normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM). 24 22.1 Istituzione Comitato Scientifico (CS) ECM È istituito un Comitato Scientifico ECM, ai sensi dell'art. 25 c.1 dello Statuto della normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM), con un ruolo consultivo per la verifica e controllo di qualità delle attività didattiche ECM svolte e della produzione tecnico-scientifica da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.

24 22.2 Composizione Comitato Scientifico ECM

Il Comitato Scientifico ECM è composto da almeno cinque componenti con specifiche competenze nell'ambito della formazione scientifica, nominati dal Consiglio Direttivo della SIRM e dura in carica due anni rinnovabili una sola volta.

Il Comitato scientifico ECM è coordinato da un componente del CD SIRM nominato dal Presidente della SIRM (Coordinatore ECM Comitato Scientifico ECM).

Il Comitato Scientifico ECM della SIRM potrà avvalersi di esperti esterni approvati dal CD SIRM, al fine di proporre un'offerta formativa multiprofessionale e multidisciplinare. I componenti del Comitato Scientifico ECM che non rivestono cariche istituzionali dichiarano l'assenza di conflitto di interesse.

24 22.3 Funzioni Comitato Scientifico ECM

Il Comitato Scientifico ECM supporta la Commissione Formazione ed ECM nella definizione di ~~definisce le linee strategiche~~ per la formazione e l'aggiornamento per il perseguimento degli scopi statuari e in ottemperanza alle decisioni del CD SIRM limitatamente al Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM), esprimendo pareri sui progetti di formazione ECM e svolgendo la propria funzione consultiva di verifica e controllo della qualità delle attività di formazione ECM.

~~Esprime parere sui progetti di formazione e aggiornamento~~

~~Ha funzioni di indirizzo e verifica e controllo della qualità delle attività di formazione e aggiornamento svolte e della produzione tecnico-scientifica da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.~~

~~Stimola le attività dell'Associazione ai fini del raggiungimento degli scopi sociali.~~

~~Promuove linee di indirizzo per la stesura di linee guida professionali.~~

~~Individua unitamente al Consiglio Direttivo tematiche emergenti d'interesse scientifico.~~

~~- Opera in stretta collaborazione con la Struttura Tecnico Amministrativa di cui all'art. 23.5~~

24 22.4 Modalità Operative Comitato Scientifico ECM

La convocazione delle sedute ordinarie del Comitato Scientifico ECM, **almeno una volta all'anno** ~~due l'anno~~ **ed in concomitanza con una riunione della Commissione Formazione ed ECM**, avviene attraverso avviso spedito a tutti i Membri per via telematica o altro mezzo almeno due settimane prima con prova dell'avvenuto ricevimento.

Le riunioni vengono indette dal Coordinatore del Comitato Scientifico ECM (~~Coordinatore ECM~~) che indica la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Il verbale della riunione, dopo l'approvazione dei componenti il **Comitato Scientifico ECM** CS, sarà inviato entro 15 giorni al CD SIRM per l'approvazione definitiva e la pubblicazione sul sito web della SIRM. La mancata partecipazione dei componenti del Comitato Scientifico a più di due riunioni consecutive comporta la decadenza dalla qualità di componente del predetto Comitato. Il Comitato Scientifico prevede un calendario di massima delle proprie riunioni all'inizio dell'anno entro il 15 gennaio.

24 22.5. Commissione Formazione ed ECM

~~È altresì istituita presso la sede SIRM una struttura amministrativa, tecnica e organizzativa per l'Educazione Continua in Medicina.~~

~~La SIRM è provider standard ECM al n. 16 presso l'AGENAS a far data dal 19.12.2013, ai sensi della deliberazione della Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina.~~

~~Nella propria attività di provider la SIRM è tenuta al rispetto assoluto delle normative emanate dall'AGENAS e dalla Commissione Nazionale di Formazione Continua. Pertanto, la SIRM si è dotata di tutte le strutture necessarie ad ottemperare in maniera adeguata a quanto richiesto dal suddetto regolamento ed altrettanto farà per eventuali successive delibere e disposizioni~~

~~dell'AGENAS, della Commissione Nazionale di Formazione Continua e da tutti gli altri eventuali organi competenti in materia.~~

~~Il CD sulla base delle normative vigenti è tenuto a predisporre il piano formativo annuale ed a comunicarlo al Ministero inderogabilmente nei termini previsti dal Regolamento ECM.~~

È istituita una Commissione **Formazione ed ECM-Patrocinio**, con mandato biennale, con finalità programmatiche annuali e di analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica.

La Commissione Formazione ed ECM è composta da un Coordinatore ed almeno altri due componenti, tutti Soci nominati dal CD SIRM, su proposta del Presidente SIRM, con mandato biennale rinnovabile.

La Commissione Formazione ed ECM che è anche delegata a valutare la rispondenza di tutte le manifestazioni ai fini previsti dalle norme vigenti e del regolamento, **al fine della concessione del Patrocinio o del Riconoscimento da parte della SIRM** ~~da parte del Presidente, che nomina il Coordinatore della Commissione ECM che dura in carica due anni.~~

Tale Commissione si occuperà di coordinare il lavoro della struttura **organizzativa** relativa all' ECM appositamente costituita in SIRM **al fine di ottemperare in maniera adeguata a quanto richiesto dalla normativa vigente nell'ambito del Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM).**

La SIRM è Provider ECM delle manifestazioni istituzionali inserite nel piano formativo; eventuali deroghe possono essere concesse dal Presidente e dal CD **SIRM** su proposta della Commissione **Formazione ed ECM Patrocinio.**

~~La SIRM si avvale di un Responsabile Scientifico dell'evento, a cui in ogni caso è delegata la responsabilità esecutiva dell'evento stesso ai fini del rispetto della normativa ECM.~~

Art. 25 ~~23~~ - Richiesta e Concessione del Patrocinio o del Riconoscimento SIRM

~~25~~ 23.1 ~~Attribuzione~~ Patrocinio

Il ~~p~~Patrocinio viene concesso agli eventi scientifici inerenti la diagnostica e la terapia, ritenuti meritevoli di essere veicolati ai Soci. La richiesta di Patrocinio deve essere inviata al Presidente utilizzando l'apposita modulistica che riporta data, luogo, caratteristiche e finalità dell'evento corredata da programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione.

Il Patrocinio viene concesso ~~attribuito~~ dal Presidente della SIRM ~~o da un suo delegato~~, sulla base della documentazione presentata nella richiesta, ~~sentiti i pareri del Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM, del Presidente del Gruppo Regionale di afferenza e del Presidente della Sezione di Studio competente dopo l'approvazione della Commissione ECM.~~

La concessione del Patrocinio autorizza l'utilizzazione del Logo SIRM con la specifica indicazione "Patrocinio".

23.2 Riconoscimento

Il Riconoscimento viene concesso agli eventi scientifici o divulgativi, comunque ritenuti meritevoli di possibile interesse per i Soci. La richiesta di Riconoscimento deve essere inviata al Presidente utilizzando l'apposita modulistica che riporta data, luogo, caratteristiche e finalità dell'evento, corredata da programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione.

Il Riconoscimento viene concesso dal Presidente della SIRM, sulla base della documentazione presentata nella richiesta, sentiti i pareri del Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM, del Presidente del Gruppo Regionale di afferenza e del Presidente della Sezione di Studio competente.

La concessione del Riconoscimento autorizza l'utilizzazione del Logo SIRM con la specifica indicazione "Riconoscimento".

Il logo SIRM, può essere adoperato, previa autorizzazione formale del Presidente e/o di un suo delegato, con le seguenti modalità:

a) Logo SIRM semplice, su depliant, cartelline, testi, supporti informatici e pubblicazioni a carattere scientifico;

b) Logo SIRM con specifica sottostante "Patrocinio", per le manifestazioni scientifiche o le attività scientifiche per le quali viene richiesto e concesso il patrocinio;

c) Logo SIRM con specifica sottostante "Provider ECM", per le manifestazioni scientifiche nelle quali la SIRM ricopre il ruolo di provider.

Le articolazioni societarie (Sezioni di Studio e Gruppi Regionali) non possono concedere il patrocinio.

La SIRM ha predisposto apposita modulistica per la richiesta di Patrocinio tanto per i Soci che per i non Soci. La modulistica va trasmessa almeno a 90 gg. dalla data della manifestazione.

La SIRM può concedere il Patrocinio e l'utilizzo del logo anche a manifestazioni organizzate da organismi internazionali nel territorio nazionale e non.

La richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo SIRM va formulata e trasmessa alla Segreteria con l'apposita modulistica.

Non sarà concesso il Patrocinio SIRM ad eventi che si svolgono contemporaneamente nella stessa Regione salvo deroga del Presidente della SIRM. Il patrocinio SIRM verrà concesso in relazione alla data di richiesta. Nell'anno del CN SIRM il CD SIRM delibererà il periodo di astensione da altre attività scientifiche patrocinate (vedi anche Art. 11.6 e Art. 12.12).

25.2. Richiesta di patrocinio da parte di Soci SIRM

La richiesta di utilizzo del Logo SIRM semplice su testi, pubblicazioni a carattere scientifico, cartelline, depliant, supporti informatici, deve essere indirizzata al Presidente SIRM, allegando il materiale tutto, ivi compresi gli Autori nel caso di pubblicazioni scientifiche. Il CD della SIRM è tenuto a valutare gli aspetti economici della concessione del logo per ogni singola

~~iniziativa che abbia obiettivi di commercializzazione.~~

~~Il Presidente SIRM, individuati e sentiti gli organismi istituzionali di competenza, entro 60 gg. comunicherà al richiedente l'autorizzazione o meno all'utilizzo del logo e l'eventuale costo, se del caso.~~

23.3 Concessioni specifiche

Il Patrocinio ~~o il Riconoscimento~~ **può possono** essere concessi anche per manifestazioni per professionisti sanitari non medici: il percorso formativo deve essere differenziato da quello per professionisti sanitari medici nel caso di manifestazioni sincrone. La concessione ~~del patrocinio~~ è comunque subordinata alla verifica del contenuto formativo della manifestazione che deve essere in sintonia con il profilo professionale dei destinatari.

25.3. Valutazione patrocinio

~~La Commissione ECM Patrocinio, sentito il parere dei Presidenti delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali competenti, comunica la propria valutazione al Presidente per il provvedimento definitivo, che sarà poi comunicato al richiedente dalla Segreteria SIRM entro 30 giorni dalla data della richiesta.~~

25 23.4 Attività istituzionali

Le attività istituzionali dei Gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e dei Gruppi di Studio della SIRM (Raduno Annuale e Convegno Annuale) sono patrocinate. Le suddette attività istituzionali devono essere comunque inserite nel Piano formativo annuale per l'ECM e pertanto data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della SIRM, nonché alla Commissione **Formazione ed ECM Patrocinio**, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione **Formazione ed ECM**, devono poi essere

confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.

~~25.5. Richiesta di patrocinio da parte di Associazioni diverse da SIRM~~

~~La richiesta di Patrocinio da parte di Associazioni Scientifiche o Società Mediche non afferenti alla SIRM e/o da altri enti pubblici o privati, va inoltrata, alla Segreteria SIRM corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento.~~

~~Nella scheda di richiesta del patrocinio sono indicati i criteri preferenziali ai fini della valutazione positiva.~~

~~La richiesta viene trasmessa dalla segreteria SIRM al Presidente SIRM, al coordinatore ECM, al Presidente del Gruppo Regionale interessato dall'evento ed al Presidente della Sezione di Studio di riferimento.~~

~~Il Presidente, acquisiti i pareri di cui sopra, attraverso la Segreteria SIRM, comunica la decisione.~~

25.6. 23.4 Deroghe

Qualsiasi deroga a tale procedura deve essere approvata preventivamente dal Presidente e/o da suo delegato, su formale richiesta del Coordinatore della Commissione Formazione ed ECM ed eventualmente sentiti i coordinatori delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali.

25.7. 23.5 Accredитamento ECM eventi patrocinati

Le richieste di accredитamento ECM che vedono coinvolta la SIRM nella funzione di provider devono necessariamente essere subordinate alla richiesta e concessione del patrocinio.

~~25.8. Utilizzo del log SIRM~~ 23.6 Logo

~~Il Logo SIRM, ovvero rappresentazione grafica dell'acronimo dell'Associazione, è a disposizione di tutte le strutture societarie che ne possono far uso per finalità istituzionali.~~

	L'utilizzo del Logo al di fuori di queste attività (es: patrocinio, riconoscimento, collaborazioni, esigenze di soggetti esterni) deve essere soggetta rigorosamente all'approvazione del Presidente SIRM. L'utilizzo del logo SIRM in tutte le sue forme necessita di preventiva formale autorizzazione da parte del Presidente, sentito il parere della Commissione ECM Patrocinio. L'utilizzo non autorizzato del Patrocinio, del Riconoscimento e/o del Logo SIRM è motivo di deferimento ai Probiviri per le sanzioni disciplinari previste. I pProbiviri ed il CD della SIRM valuteranno anche la possibilità di azione legale per eventuale risarcimento.
Art. 17 - Bilancio della S.I.R.M Tutti gli Organi della SIRM rispondono amministrativamente al Consiglio Direttivo della SIRM. I Gruppi Regionali godono di autonomia patrimoniale, nell'ambito della gestione del fondo costituito da SIRM. Le Sezioni di Studio godono di autonomia patrimoniale nell'ambito della gestione del fondo costituito da SIRM. Nel bilancio SIRM voci di spesa non previste a bilancio e superiori a € 30.000 vanno deliberate dal Consiglio Direttivo. Voci di spesa inferiori a € 30.000 possono essere decise direttamente dal Presidente, ma vanno ratificate nella prima riunione utile del Consiglio Direttivo. Il limite massimo annuo di tali voci è fissato in € 50.000. Per gravi ed improvvisi motivi possono essere autorizzate dal Presidente spese superiori che verranno comunque ratificate al primo Consiglio Direttivo utile. Eventuale assunzione del personale per lo svolgimento dei compiti associativi va deliberata dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente dopo valutazione dei candidati. Alla fine di ciascun anno solare il Segretario Amministrativo sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il bilancio di previsione a valere per l'anno solare successivo, mentre entro il 30 aprile sottopone all'approvazione del Consiglio	Art. 17 - Bilancio della S.I.R.M Vedi art. 18 Tutti gli Organi della SIRM rispondono amministrativamente al Consiglio Direttivo della SIRM. I Gruppi Regionali godono di autonomia patrimoniale, nell'ambito della gestione del fondo costituito da SIRM. Le Sezioni di Studio godono di autonomia patrimoniale nell'ambito della gestione del fondo costituito da SIRM. Nel bilancio SIRM voci di spesa non previste a bilancio e superiori a € 30.000 vanno deliberate dal Consiglio Direttivo. Voci di spesa inferiori a € 30.000 possono essere decise direttamente dal Presidente, ma vanno ratificate nella prima riunione utile del Consiglio Direttivo. Il limite massimo annuo di tali voci è fissato in € 50.000. Per gravi ed improvvisi motivi possono essere autorizzate dal Presidente spese superiori che verranno comunque ratificate al primo Consiglio Direttivo utile. Eventuale assunzione del personale per lo svolgimento dei compiti associativi va deliberata dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente dopo valutazione dei candidati. Alla fine di ciascun anno solare il Segretario Amministrativo sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il bilancio di previsione a valere per l'anno solare successivo, mentre entro il 30 aprile sottopone all'approvazione del Consiglio

Direttivo il bilancio consuntivo dell'anno precedente. Gruppi Regionali e Sezioni di Studio dispongono autonomamente dei fondi loro assegnati dall'Associazione per gli scopi statutari e sotto propria responsabilità. La SIRM non è responsabile di impegni economici presi da Gruppi Regionali e Sezioni di Studio al di là dei fondi assegnati, a meno che esigenze eccezionali od impreviste inducano il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, nel corso dell'anno finanziario, ad autorizzare erogazioni straordinarie. Una volta approvati, i bilanci preventivi, i consuntivi e gli incarichi retribuiti sono pubblicati sul sito web dell'Associazione.	Direttivo il bilancio consuntivo dell'anno precedente. Gruppi Regionali e Sezioni di Studio dispongono autonomamente dei fondi loro assegnati dall'Associazione per gli scopi statutari e sotto propria responsabilità. La SIRM non è responsabile di impegni economici presi da Gruppi Regionali e Sezioni di Studio al di là dei fondi assegnati, a meno che esigenze eccezionali od impreviste inducano il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, nel corso dell'anno finanziario, ad autorizzare erogazioni straordinarie. Una volta approvati, i bilanci preventivi, i consuntivi e gli incarichi retribuiti sono pubblicati sul sito web dell'Associazione.
Art. 18 Protocolli di intesa con Istituzioni Indipendenti e Organi Consultivi Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto la SIRM stipula protocolli di intesa con Istituzioni Indipendenti e Organi Consultivi. I protocolli di intesa sono approvati dal CD a maggioranza.	Art. 18 Protocolli di intesa con Istituzioni Indipendenti e Organi Consultivi Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto la SIRM stipula protocolli di intesa con Istituzioni Indipendenti e Organi Consultivi. I protocolli di intesa sono approvati dal CD a maggioranza.
Art. 19 – SIRM Giovani 19.1. Finalità È istituita la SIRM Giovani che ha lo scopo di: - favorire l'aggregazione e la reciproca conoscenza dei "giovani" radiologi italiani fino al 33° anno di età (Soci Juniores); - incentivare la partecipazione attiva nella vita della SIRM; - promuovere la ricerca scientifica e lo scambio di informazioni medico-scientifiche favorendo gli scambi culturali e di idee tra gli specialisti e gli specializzandi di Radiologia, di Area Radiologica e di altre branche specialistiche; - prevedere costante interazione con analoghe aggregazioni di “giovani” di altre Società Scientifiche. 19.2. Comitato di Direzione La SIRM Giovani è formata da un Comitato di Direzione (CD) che prevede 5 Consiglieri che, una volta eletti, indicano il loro Coordinatore. Sono eleggibili alla carica di Consiglieri i Soci Juniores in regola con la quota	Art. 19 – SIRM Giovani Vedi art. 14 19.1. Finalità È istituita la SIRM Giovani che ha lo scopo di: —— favorire l'aggregazione e la reciproca conoscenza dei "giovani" radiologi italiani fino al 33° anno di età (Soci Juniores); —— incentivare la partecipazione attiva nella vita della SIRM; —— promuovere la ricerca scientifica e lo scambio di informazioni medico-scientifiche favorendo gli scambi culturali e di idee tra gli specialisti e gli specializzandi di Radiologia, di Area Radiologica e di altre branche specialistiche; —— prevedere costante interazione con analoghe aggregazioni di “giovani” di altre Società Scientifiche. 19.2. Comitato di Direzione La SIRM Giovani è formata da un Comitato di Direzione (CD) che prevede 5 Consiglieri che, una volta eletti, indicano il loro Coordinatore. Sono eleggibili alla carica di Consiglieri i Soci Juniores in regola con la quota

d'iscrizione SIRM che non ricoprono altre cariche istituzionali SIRM. I Consiglieri restano in carica 2 anni e non sono rieleggibili. Il Coordinatore del CD precedente, terminato il suo mandato, può entrare a far parte del nuovo CD, quale figura di collegamento senza diritto di voto. L'incarico ha durata di due anni e non è rinnovabile. 19.3. Elezioni I Consiglieri sono eletti a maggioranza semplice (50%+1 dei votanti) dai Soci SIRM Juniores durante il Congresso Nazionale SIRM. Non è ammesso il voto per posta. Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto, ed i risultati vengono resi noti al termine dell'Assemblea Generale. Lo svolgimento delle elezioni è curato dalla Commissione Elettorale della SIRM. Per la presentazione delle candidature si fa riferimento alle stesse norme contenute nel Regolamento SIRM (Art. 5.1). 19.4. Coordinatore Il Coordinatore del Comitato di Direzione di SIRM Giovani può essere invitato a partecipare alle riunioni del CD SIRM. 19.5. Riunioni Il Comitato di Direzione di SIRM Giovani deve interfacciarsi costantemente con i rappresentanti juniores dei Gruppi Regionali e, almeno una volta l'anno, convocarli presso una sede istituzionale e trasmettere il verbale della riunione al CD SIRM. 19.6. Sito web La SIRM rende disponibile sul proprio sito web uno spazio specifico a favore di SIRM Giovani che sarà gestito dal Comitato di Direzione di SIRM Giovani unitamente al Responsabile del Sito WEB della SIRM.	d'iscrizione SIRM che non ricoprono altre cariche istituzionali SIRM. I Consiglieri restano in carica 2 anni e non sono rieleggibili. Il Coordinatore del CD precedente, terminato il suo mandato, può entrare a far parte del nuovo CD, quale figura di collegamento senza diritto di voto. L'incarico ha durata di due anni e non è rinnovabile. 19.3. Elezioni I Consiglieri sono eletti a maggioranza semplice (50%+1 dei votanti) dai Soci SIRM Juniores durante il Congresso Nazionale SIRM. Non è ammesso il voto per posta. Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto, ed i risultati vengono resi noti al termine dell'Assemblea Generale. Lo svolgimento delle elezioni è curato dalla Commissione Elettorale della SIRM. Per la presentazione delle candidature si fa riferimento alle stesse norme contenute nel Regolamento SIRM (Art. 5.1). 19.4. Coordinatore Il Coordinatore del Comitato di Direzione di SIRM Giovani può essere invitato a partecipare alle riunioni del CD SIRM. 19.5. Riunioni Il Comitato di Direzione di SIRM Giovani deve interfacciarsi costantemente con i rappresentanti juniores dei Gruppi Regionali e, almeno una volta l'anno, convocarli presso una sede istituzionale e trasmettere il verbale della riunione al CD SIRM. 19.6. Sito web La SIRM rende disponibile sul proprio sito web uno spazio specifico a favore di SIRM Giovani che sarà gestito dal Comitato di Direzione di SIRM Giovani unitamente al Responsabile del Sito WEB della SIRM.
Art. 20 - Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI) È istituita la Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI), con apposito regolamento interno, al quale si rimanda per le finalità, la composizione e le modalità di funzionamento. La Commissione è permanente e si rinnova ogni due anni con la Presidenza SIRM, in	Art. 20 - Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI) Vedi art.15 È istituita la Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI), con apposito regolamento interno, al quale si rimanda per le finalità, la composizione e le modalità di funzionamento. La Commissione è permanente e si rinnova ogni due anni con la Presidenza SIRM, in

base alle modalità di composizione della stessa; la sua composizione viene sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.	base alle modalità di composizione della stessa; la sua composizione viene sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.
	TITOLO IX NORME COMUNI E FINALI
Art. 21 - Incompatibilità e incandidabilità	Art. 21 24- Incompatibilità e incandidabilità
Il Presidente della SIRM ed il Presidente eletto sono incompatibili, per la durata del loro mandato, con ogni altra carica od incarico societario. Non sono candidabili per cariche elettive nella SIRM i Presidenti di altre Società Scientifiche per la durata del loro mandato. I componenti eletti con diritto di voto del Consiglio Direttivo sono incompatibili con ogni altra carica od incarico societario. Non è possibile cumulare più di una carica nell'ambito dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio. I Proviviri ed i Revisori dei conti sono incompatibili con le cariche societarie che prevedono diritto di voto. Il Presidente e/o i consiglieri eletti nei Gruppi Regionali o nelle Sezioni di Studio non sono candidabili a nuove cariche societarie che prevedono diritto di voto, se il loro inizio non coincide con il termine del mandato in corso, anche in caso di dimissioni. La carica di Past President di un Gruppo Regionale o di una Sezione di Studio non è compatibile con qualsiasi altra carica, elettiva e non, all'interno di un altro Gruppo regionale o di un'altra Sezione di Studio. Costituiscono eccezione a quanto sopradDETTO solo le cariche e gli incarichi nella Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI) che risultano compatibili con qualsivoglia altra carica o altro incarico in ambito societario.	Il Presidente della SIRM ed il Presidente eletto sono incompatibili, per la durata del loro mandato, con ogni altra carica od incarico societario. Non sono candidabili per cariche elettive nella SIRM i Presidenti di altre Società Scientifiche per la durata del loro mandato. I componenti eletti con diritto di voto del CD SIRM Consiglio Direttivo sono incompatibili con ogni altra carica od incarico societario. Non è possibile cumulare più di una carica nell'ambito dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio. I Proviviri ed i Revisori dei conti sono incompatibili con le cariche societarie che prevedono diritto di voto. Il Presidente e/o i consiglieri eletti nei Gruppi Regionali o nelle Sezioni di Studio non sono candidabili a nuove cariche societarie che prevedono diritto di voto, se il loro inizio non coincide con il termine del mandato in corso, anche in caso di dimissioni. La carica di Past President di un Gruppo Regionale o di una Sezione di Studio non è compatibile con qualsiasi altra carica, elettiva e non, all'interno di un altro Gruppo regionale o di un'altra Sezione di Studio. Costituiscono eccezione a quanto sopradDETTO solo le cariche e gli incarichi nella Commissione Diversità Equità Inclusione (DEI) che risultano compatibili con qualsivoglia altra carica o altro incarico in ambito societario. Il Presidente SIRM, alla fine del suo mandato, non potrà più assumere nessun carica societaria elettiva.

Art. 22 - Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci Le assemblee ordinarie e straordinarie sono valide qualunque sia il numero dei soci presenti. Nelle assemblee ordinarie e straordinarie non è ammesso il voto per delega. Per la modifica dell'art. 26 dello Statuto, per la quale è necessario il quorum di almeno un quinto degli eventi diritto, si ricorrerà anche alle votazioni decentrate con modalità analoghe a quanto previsto nell'art. 5.2 del presente regolamento. Il verbale delle assemblee viene pubblicato sul sito WEB entro 45 giorni. In caso di rettifiche pervenute da parte dei Soci che hanno preso la parola, entro e non oltre 40 giorni, il CD ne ratifica la eventuale correzione.	Art. 22 - Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci Vedi art.2 Le assemblee ordinarie e straordinarie sono valide qualunque sia il numero dei soci presenti. Nelle assemblee ordinarie e straordinarie non è ammesso il voto per delega. Per la modifica dell'art. 26 dello Statuto, per la quale è necessario il quorum di almeno un quinto degli eventi diritto, si ricorrerà anche alle votazioni decentrate con modalità analoghe a quanto previsto nell'art. 5.2 del presente regolamento. Il verbale delle assemblee viene pubblicato sul sito WEB entro 45 giorni. In caso di rettifiche pervenute da parte dei Soci che hanno preso la parola, entro e non oltre 40 giorni, il CD ne ratifica la eventuale correzione.
Art. 23 – Attività di Ricerca 23.1. Libertà della ricerca L'attività di ricerca scientifica dei soci SIRM è libera. Ciascun socio può promuovere o partecipare a progetti di ricerca in ambito radiologico ed extra radiologico, spontanei o sponsorizzati, nel rispetto della deontologia della professione medica e delle norme vigenti. 23.2. Ruolo delle Sezioni di Studio. La SIRM promuove l'attività di ricerca in ambito di Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, in primo luogo attraverso la regolare attività delle Sezioni di Studio e, quando istituiti, dei Gruppi di Studio. Tale attività si raccorda col CD mediante il Coordinatore delle Sezioni di Studio. 23.3. Finanziamento della ricerca SIRM. La SIRM promuove l'attività di ricerca in ambito di Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, anche mediante programmi specifici che sono sostenuti mediante risorse finanziarie dedicate. Per tale attività sono individuati quattro canali di finanziamento su base annuale: - contributi liberali dei soci (ogni anno, al momento dell'iscrizione, ciascuno socio potrà decidere di non versare alcun contributo alla ricerca SIRM o di versare un	Art. 23 – Attività di Ricerca Vedi art.21 23.1. Libertà della ricerca L'attività di ricerca scientifica dei soci SIRM è libera. Ciascun socio può promuovere o partecipare a progetti di ricerca in ambito radiologico ed extra radiologico, spontanei o sponsorizzati, nel rispetto della deontologia della professione medica e delle norme vigenti. 23.2. Ruolo delle Sezioni di Studio. La SIRM promuove l'attività di ricerca in ambito di Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, in primo luogo attraverso la regolare attività delle Sezioni di Studio e, quando istituiti, dei Gruppi di Studio. Tale attività si raccorda col CD mediante il Coordinatore delle Sezioni di Studio. 23.3. Finanziamento della ricerca SIRM. La SIRM promuove l'attività di ricerca in ambito di Diagnostica per Immagini e Radiologia Interventistica, anche mediante programmi specifici che sono sostenuti mediante risorse finanziarie dedicate. Per tale attività sono individuati quattro canali di finanziamento su base annuale: ———contributi liberali dei soci (ogni anno, al momento dell'iscrizione, ciascuno socio potrà decidere di non versare alcun contributo alla ricerca SIRM o di versare un

contributo alla ricerca SIRM a partire da 10 euro; tale elargizione liberale sarà fiscalmente detraibile in base alle norme vigenti);

- contributi delle aziende alla ricerca SIRM

- fondi propri SIRM destinati dal CD, su proposta del Presidente, al finanziamento dell'attività di ricerca.

- fondi derivanti dalla destinazione del 5 per mille o similari.

- altre fonti di finanziamento.

23.4 Responsabili della ricerca delle Sezioni di Studio.

Il Presidente di una Sezione di Studio può nominare il Responsabile della Ricerca della Sezione.

Il Responsabile, che deve essere iscritto alla Sezione, non deve necessariamente essere membro eletto del Direttivo della Sezione.

23.5 Finanziamento della ricerca.

La SIRM può finanziare la ricerca emettendo con frequenza biennale un bando per il finanziamento di progetti in ambito radiologico e di imaging molecolare. Il finanziamento erogato sarà costituito dai fondi raccolti con le modalità esposte all'art. 22.3 nell'anno del bando e nell'anno successivo. I progetti di ricerca possono essere proposti dalle Sezioni e Gruppi di Studio (con progetti approvati dai CD delle Sezioni), da gruppi di soci o da singoli soci, secondo le modalità e la normativa prevista dal bando.

La SIRM può utilizzare i fondi per la ricerca anche finanziando borse di studio per radiologi junior per soggiorni presso Università, IRCCS e Ospedali, per la realizzazione di progetti ritenuti strategici dal Consiglio Direttivo.

23.6. Comitato Scientifico per la Ricerca SIRM

L'attribuzione dei finanziamenti è determinata dal Comitato Scientifico per la Ricerca SIRM. Tale comitato è composto da:

- Presidente della SIRM (che presiede il comitato stesso);

~~contributo alla ricerca SIRM a partire da 10 euro; tale elargizione liberale sarà fiscalmente detraibile in base alle norme vigenti);~~

~~—— contributi delle aziende alla ricerca SIRM~~

~~—— fondi propri SIRM destinati dal CD, su proposta del Presidente, al finanziamento dell'attività di ricerca.~~

~~—— fondi derivanti dalla destinazione del 5 per mille o similari.~~

~~—— altre fonti di finanziamento.~~

~~**23.4 Responsabili della ricerca delle Sezioni di Studio.**~~

~~Il Presidente di una Sezione di Studio può nominare il Responsabile della Ricerca della Sezione.~~

~~Il Responsabile, che deve essere iscritto alla Sezione, non deve necessariamente essere membro eletto del Direttivo della Sezione.~~

~~**23.5 Finanziamento della ricerca.**~~

~~La SIRM può finanziare la ricerca emettendo con frequenza biennale un bando per il finanziamento di progetti in ambito radiologico e di imaging molecolare. Il finanziamento erogato sarà costituito dai fondi raccolti con le modalità esposte all'art. 22.3 nell'anno del bando e nell'anno successivo. I progetti di ricerca possono essere proposti dalle Sezioni e Gruppi di Studio (con progetti approvati dai CD delle Sezioni), da gruppi di soci o da singoli soci, secondo le modalità e la normativa prevista dal bando.~~

~~La SIRM può utilizzare i fondi per la ricerca anche finanziando borse di studio per radiologi junior per soggiorni presso Università, IRCCS e Ospedali, per la realizzazione di progetti ritenuti strategici dal Consiglio Direttivo.~~

~~**23.6. Comitato Scientifico per la Ricerca SIRM**~~

~~L'attribuzione dei finanziamenti è determinata dal Comitato Scientifico per la Ricerca SIRM. Tale comitato è composto da:~~

~~—— Presidente della SIRM (che presiede il comitato stesso);~~

- membro del CD Delegato alla Ricerca (che può presiedere il Comitato su specifica delega del Presidente); - un altro membro del CD L'attribuzione dei finanziamenti va poi approvata dal Consiglio Direttivo	— membro del CD Delegato alla Ricerca (che può presiedere il Comitato su specifica delega del Presidente); — un altro membro del CD L'attribuzione dei finanziamenti va poi approvata dal Consiglio Direttivo
Art. 24 – Attività Scientifica ed Educazione Continua in Medicina (ECM)	Art. 24 – Attività Scientifica ed Educazione Continua in Medicina (ECM)
24.1 Istituzione Comitato Scientifico (CS)	24.1 Istituzione Comitato Scientifico (CS)
È istituito un Comitato Scientifico ai sensi dell'art. 25 c.1 dello Statuto per la verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.	È istituito un Comitato Scientifico ai sensi dell'art. 25 c.1 dello Statuto per la verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.
24.2 Composizione	24.2 Composizione
Il Comitato Scientifico è composto da almeno cinque componenti con specifiche competenze nell'ambito della formazione scientifica nominati dal Consiglio Direttivo della SIRM e dura in carica due anni rinnovabili una sola volta.	Il Comitato Scientifico è composto da almeno cinque componenti con specifiche competenze nell'ambito della formazione scientifica nominati dal Consiglio Direttivo della SIRM e dura in carica due anni rinnovabili una sola volta.
Il Comitato scientifico è coordinato da un componente del CD nominato dal Presidente della SIRM (Coordinatore ECM). Il Comitato Scientifico della SIRM potrà avvalersi di esperti esterni approvati dal CD SIRM. I componenti del Comitato Scientifico che non rivestono cariche istituzionali dichiarano l'assenza di conflitto di interesse.	Il Comitato scientifico è coordinato da un componente del CD nominato dal Presidente della SIRM (Coordinatore ECM). Il Comitato Scientifico della SIRM potrà avvalersi di esperti esterni approvati dal CD SIRM. I componenti del Comitato Scientifico che non rivestono cariche istituzionali dichiarano l'assenza di conflitto di interesse.
24.3 Funzioni	24.3 Funzioni
Il Comitato Scientifico:	Il Comitato Scientifico:
- definisce le linee strategiche per la formazione e l'aggiornamento per il perseguimento degli scopi statutari e in ottemperanza alle decisioni del CD SIRM.	— definisce le linee strategiche per la formazione e l'aggiornamento per il perseguimento degli scopi statutari e in ottemperanza alle decisioni del CD SIRM.
- Esprime parere sui progetti di formazione e aggiornamento.	— Esprime parere sui progetti di formazione e aggiornamento.
- Ha funzioni di indirizzo e verifica e controllo della qualità delle attività di formazione e aggiornamento svolte e della produzione tecnico-scientifica da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.	— Ha funzioni di indirizzo e verifica e controllo della qualità delle attività di formazione e aggiornamento svolte e della produzione tecnico-scientifica da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.
- Stimola le attività dell'Associazione ai fini del raggiungimento degli scopi sociali.	— Stimola le attività dell'Associazione ai fini del raggiungimento degli scopi sociali.

- Promuove linee di indirizzo per la stesura di linee guida professionali. - Individua unitamente al Consiglio Direttivo tematiche emergenti d'interesse scientifico. - Opera in stretta collaborazione con la Struttura Tecnico Amministrativa di cui all'art. 23.5 24.4 Modalità Operative La convocazione delle sedute ordinarie del Comitato Scientifico, almeno due l'anno, avviene attraverso avviso spedito a tutti i Membri per via telematica o altro mezzo almeno due settimane prima con prova dell'avvenuto ricevimento. Le riunioni vengono indette dal Coordinatore del Comitato Scientifico (Coordinatore ECM) che indica la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Il verbale della riunione, dopo l'approvazione dei componenti il CS, sarà inviato entro 15 giorni al CD SIRM per l'approvazione definitiva e la pubblicazione sul sito web della SIRM. La mancata partecipazione dei componenti del Comitato Scientifico a più di due riunioni consecutive comporta la decadenza dalla qualità di componente del predetto Comitato. Il Comitato Scientifico prevede un calendario di massima delle proprie riunioni all'inizio dell'anno entro il 15 gennaio. 24.5. Commissione ECM È altresì istituita presso la sede SIRM una struttura amministrativa, tecnica e organizzativa per l'Educazione Continua in Medicina. La SIRM è provider standard ECM al n. 16 presso l'AGENAS a far data dal 19.12.2013, ai sensi della deliberazione della Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina. Nella propria attività di provider la SIRM è tenuta al rispetto assoluto delle normative emanate dall'AGENAS e dalla Commissione Nazionale di Formazione Continua. Pertanto, la SIRM si è dotata di tutte le strutture necessarie ad ottemperare in maniera adeguata a quanto richiesto dal suddetto regolamento ed altrettanto farà per eventuali successive delibere e disposizioni dell'AGENAS, della Commissione	- Promuove linee di indirizzo per la stesura di linee guida professionali. - Individua unitamente al Consiglio Direttivo tematiche emergenti d'interesse scientifico. - Opera in stretta collaborazione con la Struttura Tecnico Amministrativa di cui all'art. 23.5 24.4 Modalità Operative La convocazione delle sedute ordinarie del Comitato Scientifico, almeno due l'anno, avviene attraverso avviso spedito a tutti i Membri per via telematica o altro mezzo almeno due settimane prima con prova dell'avvenuto ricevimento. Le riunioni vengono indette dal Coordinatore del Comitato Scientifico (Coordinatore ECM) che indica la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Il verbale della riunione, dopo l'approvazione dei componenti il CS, sarà inviato entro 15 giorni al CD SIRM per l'approvazione definitiva e la pubblicazione sul sito web della SIRM. La mancata partecipazione dei componenti del Comitato Scientifico a più di due riunioni consecutive comporta la decadenza dalla qualità di componente del predetto Comitato. Il Comitato Scientifico prevede un calendario di massima delle proprie riunioni all'inizio dell'anno entro il 15 gennaio. 24.5. Commissione ECM È altresì istituita presso la sede SIRM una struttura amministrativa, tecnica e organizzativa per l'Educazione Continua in Medicina. La SIRM è provider standard ECM al n. 16 presso l'AGENAS a far data dal 19.12.2013, ai sensi della deliberazione della Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina. Nella propria attività di provider la SIRM è tenuta al rispetto assoluto delle normative emanate dall'AGENAS e dalla Commissione Nazionale di Formazione Continua. Pertanto, la SIRM si è dotata di tutte le strutture necessarie ad ottemperare in maniera adeguata a quanto richiesto dal suddetto regolamento ed altrettanto farà per eventuali successive delibere e disposizioni dell'AGENAS, della Commissione
--	--

Nazionale di Formazione Continua e da tutti gli altri eventuali organi competenti in materia. Il CD sulla base delle normative vigenti è tenuto a predisporre il piano formativo annuale ed a comunicarlo al Ministero inderogabilmente nei termini previsti dal Regolamento ECM. È istituita una Commissione ECM-Patrocinio, con mandato biennale, con finalità programmatiche annuali e di analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica, che è anche delegata a valutare la rispondenza di tutte le manifestazioni ai fini previsti dalle norme vigenti e del regolamento al fine della concessione del Patrocinio da parte del Presidente che nomina il Coordinatore della Commissione ECM che dura in carica due anni. Tale Commissione si occuperà di coordinare il lavoro della struttura relativa all' ECM appositamente costituito in SIRM. La SIRM è Provider ECM delle manifestazioni istituzionali inserite nel piano formativo; eventuali deroghe possono essere concesse dal Presidente e dal CD su proposta della Commissione ECM Patrocinio. La SIRM si avvale di un Responsabile Scientifico dell'evento, a cui in ogni caso è delegata la responsabilità esecutiva dell'evento stesso ai fini del rispetto della normativa ECM.	Nazionale di Formazione Continua e da tutti gli altri eventuali organi competenti in materia. Il CD sulla base delle normative vigenti è tenuto a predisporre il piano formativo annuale ed a comunicarlo al Ministero inderogabilmente nei termini previsti dal Regolamento ECM. È istituita una Commissione ECM-Patrocinio, con mandato biennale, con finalità programmatiche annuali e di analisi delle necessità formative della diagnostica per immagini e radiologia interventistica, che è anche delegata a valutare la rispondenza di tutte le manifestazioni ai fini previsti dalle norme vigenti e del regolamento al fine della concessione del Patrocinio da parte del Presidente che nomina il Coordinatore della Commissione ECM che dura in carica due anni. Tale Commissione si occuperà di coordinare il lavoro della struttura relativa all' ECM appositamente costituito in SIRM. La SIRM è Provider ECM delle manifestazioni istituzionali inserite nel piano formativo; eventuali deroghe possono essere concesse dal Presidente e dal CD su proposta della Commissione ECM Patrocinio. La SIRM si avvale di un Responsabile Scientifico dell'evento, a cui in ogni caso è delegata la responsabilità esecutiva dell'evento stesso ai fini del rispetto della normativa ECM.
Art. 25 - Richiesta e Concessione del Patrocinio SIRM 25.1. Attribuzione Patrocinio Il patrocinio viene attribuito dal Presidente della SIRM o da un suo delegato, sulla base della documentazione presentata nella richiesta, dopo l'approvazione della Commissione ECM. Il logo SIRM può essere adoperato, previa autorizzazione formale del Presidente e/o di un suo delegato, con le seguenti modalità: a) Logo SIRM semplice, su depliant, cartelline, testi, supporti informatici e pubblicazioni a carattere scientifico; b) Logo SIRM con specifica sottostante "Patrocinio", per le manifestazioni	Art. 25 - Richiesta e Concessione del Patrocinio SIRM Vedi art.23 25.1. Attribuzione Patrocinio Il patrocinio viene attribuito dal Presidente della SIRM o da un suo delegato, sulla base della documentazione presentata nella richiesta, dopo l'approvazione della Commissione ECM. Il logo SIRM può essere adoperato, previa autorizzazione formale del Presidente e/o di un suo delegato, con le seguenti modalità: a) Logo SIRM semplice, su depliant, cartelline, testi, supporti informatici e pubblicazioni a carattere scientifico; b) Logo SIRM con specifica sottostante "Patrocinio", per le manifestazioni

scientifiche o le attività scientifiche per le quali viene richiesto e concesso il patrocinio; c) Logo SIRM con specifica sottostante "Provider ECM", per le manifestazioni scientifiche nelle quali la SIRM ricopre il ruolo di provider. Le articolazioni societarie (Sezioni di Studio e Gruppi Regionali) non possono concedere il patrocinio. La SIRM ha predisposto apposita modulistica per la richiesta di Patrocinio tanto per i Soci che per i non Soci. La modulistica va trasmessa almeno a 90 gg. dalla data della manifestazione. La SIRM può concedere il Patrocinio e l'utilizzo del logo anche a manifestazioni organizzate da organismi internazionali nel territorio nazionale e non. La richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo SIRM va formulata e trasmessa alla Segreteria con l'apposita modulistica. Non sarà concesso il Patrocinio SIRM ad eventi che si svolgono contemporaneamente nella stessa Regione salvo deroga del Presidente della SIRM. Il patrocinio SIRM verrà concesso in relazione alla data di richiesta. Nell'anno del CN SIRM il CD SIRM delibererà il periodo di astensione da altre attività scientifiche patrocinate (vedi anche Art. 11.6 e Art. 12.12). 25.2. Richiesta di patrocinio da parte di Soci SIRM La richiesta di utilizzo del Logo SIRM semplice su testi, pubblicazioni a carattere scientifico, cartelline, depliant, supporti informatici, deve essere indirizzata al Presidente SIRM, allegando il materiale tutto, ivi compresi gli Autori nel caso di pubblicazioni scientifiche. Il CD della SIRM è tenuto a valutare gli aspetti economici della concessione del logo per ogni singola iniziativa che abbia obiettivi di commercializzazione. Il Presidente SIRM, individuati e sentiti gli organismi istituzionali di competenza, entro 60 gg. comunicherà al richiedente l'autorizzazione o meno all'utilizzo del logo e l'eventuale costo, se del caso.	scientifiche o le attività scientifiche per le quali viene richiesto e concesso il patrocinio; c) Logo SIRM con specifica sottostante "Provider ECM", per le manifestazioni scientifiche nelle quali la SIRM ricopre il ruolo di provider. Le articolazioni societarie (Sezioni di Studio e Gruppi Regionali) non possono concedere il patrocinio. La SIRM ha predisposto apposita modulistica per la richiesta di Patrocinio tanto per i Soci che per i non Soci. La modulistica va trasmessa almeno a 90 gg. dalla data della manifestazione. La SIRM può concedere il Patrocinio e l'utilizzo del logo anche a manifestazioni organizzate da organismi internazionali nel territorio nazionale e non. La richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo SIRM va formulata e trasmessa alla Segreteria con l'apposita modulistica. Non sarà concesso il Patrocinio SIRM ad eventi che si svolgono contemporaneamente nella stessa Regione salvo deroga del Presidente della SIRM. Il patrocinio SIRM verrà concesso in relazione alla data di richiesta. Nell'anno del CN SIRM il CD SIRM delibererà il periodo di astensione da altre attività scientifiche patrocinate (vedi anche Art. 11.6 e Art. 12.12). 25.2. Richiesta di patrocinio da parte di Soci SIRM La richiesta di utilizzo del Logo SIRM semplice su testi, pubblicazioni a carattere scientifico, cartelline, depliant, supporti informatici, deve essere indirizzata al Presidente SIRM, allegando il materiale tutto, ivi compresi gli Autori nel caso di pubblicazioni scientifiche. Il CD della SIRM è tenuto a valutare gli aspetti economici della concessione del logo per ogni singola iniziativa che abbia obiettivi di commercializzazione. Il Presidente SIRM, individuati e sentiti gli organismi istituzionali di competenza, entro 60 gg. comunicherà al richiedente l'autorizzazione o meno all'utilizzo del logo e l'eventuale costo, se del caso.
---	--

La richiesta di patrocinio per iniziative scientifiche e di aggiornamento, formulata da uno o più Soci SIRM, va inoltrata per posta elettronica con la apposita modulistica alla Segreteria SIRM e da questa trasmessa al Presidente del Gruppo Regionale di afferenza, al Presidente della Sezione di studio competente, al Coordinatore della Commissione ECM Patrocinio, corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento.

Il Presidente del Gruppo Regionale ed il Presidente della Sezione di Studio competente sono tenuti a trasmettere il parere entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il mancato inoltro di tale parere, attraverso la Segreteria, al Presidente SIRM ha significato di parere favorevole.

Il patrocinio può essere concesso anche per manifestazioni per professionisti sanitari non medici: il percorso formativo deve essere differenziato da quello per professionisti sanitari medici nel caso di manifestazioni sincrone. La concessione del patrocinio è comunque subordinata alla verifica del contenuto formativo della manifestazione che deve essere in sintonia con il profilo professionale dei destinatari.

25.3. Valutazione patrocinio

La Commissione ECM Patrocinio, sentito il parere dei Presidenti delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali competenti, comunica la propria valutazione al Presidente per il provvedimento definitivo, che sarà poi comunicato al richiedente dalla Segreteria SIRM entro 30 giorni dalla data della richiesta.

25.4. Attività istituzionali

Le attività istituzionali dei Gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e dei Gruppi di Studio della SIRM (Raduno Annuale e Convegno Annuale) sono patrocinate. Le suddette attività istituzionali devono essere comunque inserite nel Piano formativo annuale per l'ECM e pertanto data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della SIRM, nonché alla Commissione ECM

~~La richiesta di patrocinio per iniziative scientifiche e di aggiornamento, formulata da uno o più Soci SIRM, va inoltrata per posta elettronica con la apposita modulistica alla Segreteria SIRM e da questa trasmessa al Presidente del Gruppo Regionale di afferenza, al Presidente della Sezione di studio competente, al Coordinatore della Commissione ECM Patrocinio, corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento.~~

~~Il Presidente del Gruppo Regionale ed il Presidente della Sezione di Studio competente sono tenuti a trasmettere il parere entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il mancato inoltro di tale parere, attraverso la Segreteria, al Presidente SIRM ha significato di parere favorevole.~~

~~Il patrocinio può essere concesso anche per manifestazioni per professionisti sanitari non medici: il percorso formativo deve essere differenziato da quello per professionisti sanitari medici nel caso di manifestazioni sincrone. La concessione del patrocinio è comunque subordinata alla verifica del contenuto formativo della manifestazione che deve essere in sintonia con il profilo professionale dei destinatari.~~

~~**25.3. Valutazione patrocinio**~~

~~La Commissione ECM Patrocinio, sentito il parere dei Presidenti delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali competenti, comunica la propria valutazione al Presidente per il provvedimento definitivo, che sarà poi comunicato al richiedente dalla Segreteria SIRM entro 30 giorni dalla data della richiesta.~~

~~**25.4. Attività istituzionali**~~

~~Le attività istituzionali dei Gruppi Regionali, delle Sezioni di Studio e dei Gruppi di Studio della SIRM (Raduno Annuale e Convegno Annuale) sono patrocinate. Le suddette attività istituzionali devono essere comunque inserite nel Piano formativo annuale per l'ECM e pertanto data, località e modalità di svolgimento debbono essere formalmente comunicate al Presidente della SIRM, nonché alla Commissione ECM~~

Patrocinio, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.

25.5. Richiesta di patrocinio da parte di Associazioni diverse da SIRM

La richiesta di Patrocinio da parte di Associazioni Scientifiche o Società Mediche non afferenti alla SIRM e/o da altri enti pubblici o privati, va inoltrata, alla Segreteria SIRM corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento.

Nella scheda di richiesta del patrocinio sono indicati i criteri preferenziali ai fini della valutazione positiva.

La richiesta viene trasmessa dalla segreteria SIRM al Presidente SIRM, al coordinatore ECM, al Presidente del Gruppo Regionale interessato dall'evento ed al Presidente della Sezione di Studio di riferimento.

Il Presidente, acquisiti i pareri di cui sopra, attraverso la Segreteria SIRM, comunica la decisione.

25.6. Deroghe

Qualsiasi deroga a tale procedura deve essere approvata preventivamente dal Presidente e/o da suo delegato, su formale richiesta del coordinatore ECM ed eventualmente sentiti i coordinatori delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali.

25.7. Accreditalmento ECM eventi patrocinati

Le richieste di accreditalmento ECM che vedono coinvolta la SIRM nella funzione di provider devono necessariamente essere subordinate alla richiesta e concessione del patrocinio.

25.8. Utilizzo del log SIRM

~~Patrocinio, ai Coordinatori dei Gruppi Regionali e delle Sezioni di Studio nei termini previsti per la predisposizione del Piano Formativo. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza alle proprie funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 7 punto c del Regolamento. In accordo coi Coordinatori e con il Coordinatore della Commissione ECM, devono poi essere confermate tassativamente entro il 30/9 dell'anno precedente per l'elaborazione del piano formativo.~~

~~**25.5. Richiesta di patrocinio da parte di Associazioni diverse da SIRM**~~

~~La richiesta di Patrocinio da parte di Associazioni Scientifiche o Società Mediche non afferenti alla SIRM e/o da altri enti pubblici o privati, va inoltrata, alla Segreteria SIRM corredata dal programma preliminare con indicazione dei contenuti, dei relatori, degli obiettivi formativi e dei destinatari della manifestazione, almeno 90 giorni prima dell'evento.~~

~~Nella scheda di richiesta del patrocinio sono indicati i criteri preferenziali ai fini della valutazione positiva.~~

~~La richiesta viene trasmessa dalla segreteria SIRM al Presidente SIRM, al coordinatore ECM, al Presidente del Gruppo Regionale interessato dall'evento ed al Presidente della Sezione di Studio di riferimento.~~

~~Il Presidente, acquisiti i pareri di cui sopra, attraverso la Segreteria SIRM, comunica la decisione.~~

~~**25.6. Deroghe**~~

~~Qualsiasi deroga a tale procedura deve essere approvata preventivamente dal Presidente e/o da suo delegato, su formale richiesta del coordinatore ECM ed eventualmente sentiti i coordinatori delle Sezioni di Studio e dei Gruppi Regionali.~~

~~**25.7. Accreditalmento ECM eventi patrocinati**~~

~~Le richieste di accreditalmento ECM che vedono coinvolta la SIRM nella funzione di provider devono necessariamente essere subordinate alla richiesta e concessione del patrocinio.~~

~~**25.8. Utilizzo del log SIRM**~~

L'utilizzo del logo SIRM in tutte le sue forme necessita di preventiva formale autorizzazione da parte del Presidente, sentito il parere della Commissione ECM Patrocinio. L'utilizzo non autorizzato del Patrocinio e/o del Logo SIRM è motivo di deferimento ai Probiviri per le sanzioni disciplinari previste. I probiviri ed il CD della SIRM valuteranno anche la possibilità di azione legale per eventuale risarcimento.	L'utilizzo del logo SIRM in tutte le sue forme necessita di preventiva formale autorizzazione da parte del Presidente, sentito il parere della Commissione ECM Patrocinio. L'utilizzo non autorizzato del Patrocinio e/o del Logo SIRM è motivo di deferimento ai Probiviri per le sanzioni disciplinari previste. I probiviri ed il CD della SIRM valuteranno anche la possibilità di azione legale per eventuale risarcimento.
Art. 26 - Modifiche al Regolamento Il presente regolamento può essere modificato dall'Assemblea Ordinaria, su proposta del Consiglio Direttivo. Tali proposte di modifica devono essere approvate nel Consiglio Direttivo della SIRM da almeno i 2/3 dei componenti con diritto di voto. Le proposte di modifica del Regolamento sono rese note ai Soci mediante la pubblicazione sul sito dell'Associazione almeno 45 giorni prima della data dell'Assemblea. Ai Soci che ne facciano richiesta verrà resa disponibile tutta la documentazione relativa a tali proposte.	Art. 26 26 - Modifiche al Regolamento Il presente regolamento può essere modificato dall'Assemblea Ordinaria, su proposta dal CD SIRM Consiglio Direttivo. Tali proposte di modifica devono essere approvate nel Consiglio Direttivo della CD SIRM con voto favorevole da almeno i 2/3 dei componenti con diritto di voto. Le modifiche di Regolamento vanno pubblicate sul sito web dell'Associazione. Le proposte di modifica del Regolamento sono rese note ai Soci mediante la pubblicazione sul sito dell'Associazione almeno 45 giorni prima della data dell'Assemblea. Ai Soci che ne facciano richiesta verrà resa disponibile tutta la documentazione relativa a tali proposte.